

# 福永人民医院医用耗材招标 (第二次招标)

## 采 购 文 件

项目编号：SZZZ2024-QC0452

二〇二四年十一月

# 目 录

第一章 采购邀请 .....	3
第二章 项目需求 .....	6
第三章 响应文件初审 .....	20
第四章 评审方法和标准 .....	21
一、评审方法 .....	21
二、评审标准 .....	21
第五章 供应商须知前附表 .....	38
第六章 供应商须知 .....	40
一、说 明 .....	40
二、采购文件说明 .....	42
三、响应文件的编写 .....	42
四、响应文件的递交 .....	45
五、开标和评审 .....	47
六、授予合同 .....	49
第七章 响应文件格式 .....	52
响应文件编制说明 .....	52
响应文件格式 .....	54
第八章 合同条款 .....	69

# 第一章 采购邀请

**项目概况**

福永人民医院医用耗材招标(第二次招标)项目的潜在供应商应在深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903获取采购文件,并于2024年12月10日09点30分(北京时间)前递交响应文件。

**一、项目基本情况**

- 1、项目编号: SZZZ2024-QC0452
- 2、项目名称: 福永人民医院医用耗材招标(第二次招标)
- 3、预算金额: B包人民币30万元, C包人民币40万元, D包人民币40万元, E包人民币10万元
- 4、最高限价: B包人民币30万元, C包人民币40万元, D包人民币40万元, E包人民币10万元
- 5、采购需求:

序号	项目名称	数量	单位	简要技术需求或服务要求	备注
1	福永人民医院医用耗材招标(第二次招标)	1	项	B包: 低温等离子灭菌系列耗材; C包: 灭菌监测耗材; D包: 医用清洗剂系列耗材; E包: 打印纸、利器盒耗材一批。详见采购文件项目需求	无

- 6、合同履行期限: 详见采购文件。
- 7、本项目(是/否)接受联合体响应: 详见“供应商资格要求”。

**二、供应商资格要求**

(1) 是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人或其他组织(提供营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件加盖供应商公章)。如果是分支机构参与采购活动, 还须同时提供其具有独立法人资格的上级主体出具的有效授权书及上级主体的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件加盖供应商公章, 原件备查; 本项目不接受总公司与分支机构同时参与响应, 也不接受同一总公司有两个或以上分支机构参与响应, 如出现以上情形, 该两家或以上供应商均按无效响应处理;

(2) 参与本项目采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(须按本项目响应文件格式要求提供《承诺函》加盖供应商公章);

(3) 参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与采购活动且在有效期内的情况,不存在与其他采购参加人串通投标,隐瞒真实情况,提供虚假资料等违法违规情形(须按本项目响应文件格式要求提供《承诺函》加盖供应商公章);

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动,采购代理机构通过国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)或机关赋码和事业单位登记管理网(<http://www.gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>)或全国社会组织信用信息公示平台(<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList>)网站查询供应商信息,供应商无需提供证明材料;

(5) 供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单(“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”、“失信被执行人”及“中国政府采购”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为记录名单”为供应商信用信息查询渠道,相关信息以开标当日的查询结果为准。由采购代理机构查询,供应商无需提供证明材料);

(6) 本项目不接受联合体响应,不允许转包;

(7) 本项目分B、C、D、E四个包,供应商可参与任意一个包或多个包投标,可兼投兼中;

(8) 本项目部分产品不接受进口产品投标,具体以“二、项目服务要求”中“具体清单”要求为准(进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品,相关内容以“财库【2007】119号文”和“财办库【2008】248号文”的相关规定为准)。

### 三、获取采购文件

1、时间: 2024年11月26日至2024年12月3日,每天上午9:00至11:30,下午14:30至17:30  
(北京时间,法定节假日除外)。

2、地点: 深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903

3、方式: 现场获取或线上获取

(1) 现场获取: 供应商按以上时间和地点现场报名和获取采购文件(提供加盖公章的《购买标书登记表》),逾期不予受理。

(2) 线上获取: 供应商通过邮件报名及获取采购文件,报名时间以我司邮箱收件时间为准(我司邮箱: [qtszzzb@163.com](mailto:qtszzzb@163.com)),逾期不予受理。需提供以下资料: ①加盖公章的《购买标书登记表》(下载地址: [www.szzzt.com](http://www.szzzt.com) 首页“下载中心”); ②购买采购文件费用的银行转账凭证。

4、售价: 人民币600元/包,采购文件售后不退。购买采购文件账号信息如下:

银行账号: 03003729353

开户名称: 深圳市中正招标有限公司

开户银行: 上海银行深圳天安支行

### 四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

1、时间: 2024年12月10日09点30分北京时间

---

2、地点: 深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 深圳市中正招标有限公司会议室

---

### 五、其他补充事宜

本项目相关公告在以下媒体发布:

- 1) 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) ;
- 2) 采购代理机构网站 (www.szzzt.com) 。

相关公告在以上媒体上公布之日即视为有效送达, 不再另行通知。

### 六、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

#### 1、采购人信息

名称: 深圳市宝安区福永人民医院

地址: 深圳市宝安区福永街道德丰路 81 号

联系方式: 罗工, 0755-27391395

#### 2、采购代理机构信息

名称: 深圳市中正招标有限公司

地址: 深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903

联系方式: 周小姐, 0755-83026699

#### 3、项目联系方式

项目联系人: 周小姐

联系电话: 0755-83026699

深圳市中正招标有限公司

2024 年 11 月 26 日

## 第二章 项目需求

### 特别说明

加注★的条款为不可负偏离的实质性条款,任一项未响应或不满足要求的,将导致响应无效。

### 一、项目概况

#### (一) 采购需求

序号	项目名称	数量	单位	采购预算金额 (人民币元)	备注
1	福永人民医院医用耗材招标(第二次招标)	1	项	B包人民币30万元, C包人民币40万元, D包人民币40万元, E包人民币10万元	无

#### (二) 项目概况

本项目分为四个包组,具体内容如下:

包组号	标的名称	数量	单位	预算金额 (人民币万元)	备注
B	低温等离子灭菌系列耗材	1	项	30	拒绝进口
C	灭菌监测耗材	1	项	40	接受进口
D	医用清洗剂系列耗材	1	项	40	接受进口
E	打印纸、利器盒耗材一批	1	项	10	拒绝进口

### 二、项目服务要求

#### (一) B包

#### ★1、具体清单

序号	产品名称	规格	单位	最高单价限价	备注
----	------	----	----	--------	----

				(人民币/元)	
1	低温等离子灭菌化学指示卡	各规格	条	1.2	拒绝进口
2	低温等离子灭菌包装袋	7.5cm*100m	卷	450	拒绝进口
3	低温等离子灭菌包装袋	10cm*100m	卷	560	拒绝进口
4	低温等离子灭菌包装袋	15cm*100m	卷	731	拒绝进口
5	低温等离子灭菌包装袋	20cm*100m	卷	940	拒绝进口
6	低温等离子灭菌包装袋	25cm*100m	卷	1200	拒绝进口
7	低温等离子灭菌包装袋	35cm*100m	卷	1500	拒绝进口
8	低温等离子灭菌器专用打印纸	57mm*30mm	卷	4.5	拒绝进口
9	等离子灭菌器专用色带	9mm	卷	45	拒绝进口
10	低温等离子灭菌器专用卡匣	150L 专用	盒	1500	拒绝进口

## 2、技术要求:

序号	产品名称	技术参数
1	低温等离子灭菌化学指示卡	<p>(1) 符合 IS011140-1:2014 的四类指示物;</p> <p>(2) 可以粘贴,方便存档追溯</p> <p>(3) 与生物指示物做对比;</p> <p>(4) 指示剂变为绿色,代表放行。</p> <p>(5) 生产企业通过 ISO 质量管理体系认证和环境管理体系认证</p>
2	低温等离子灭菌包装袋	<p>(1) 产品可通过灭菌过程指示标识来辨别未经灭菌与已经灭菌产品的区分。</p> <p>(2) 灭菌后,观察包装袋表面的指示标识变色情况来反映灭菌质量。</p>
3	低温等离子灭菌包装袋	
4	低温等离子灭菌包装袋	
5	低温等离子灭菌包装袋	
6	低温等离子灭菌包装袋	
7	低温等离子灭菌包装袋	
8	低温等离子灭菌器专用打印纸	

9	等离子灭菌器专用色带	(1) 尺寸: 色带宽度 9mm (2) 扭向: 左扭, 卡嵌式 (3) 带长: 2 米
10	低温等离子灭菌器专用卡匣	(1) 卡匣与医院原有设备 (老肯牌 LK/KS150-A1 型) 可匹配使用; (2) 主要成分为过氧化氢 (H2O2), 含量 58%±2% 。

★3、其他要求:

(1) 本次响应折扣率不得高于区域内 (宝安区) 最低成交价 (由供应商提供书面承诺函并加盖供应商公章, 格式自拟)。

(2) 本次成交折扣率为合同 (协议) 执行价格, 如遇该产品在区域内任何医院价格调整低于医院采购价时, 应第一时间提供最新调价, 并及时到医院设备科更新备案。

(3) 为防止出现恶意扰乱招标程序的报价, 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(4) 有效期不少于 18 个月。

(二) C 包

★1、具体清单

序号	产品名称	规格	单位	最高单价限价 (人民币/元)	备注
1	测试包	30 包/箱	包	55	接受进口
2	蒸汽灭菌化学测试包	64 包/箱	包	38	接受进口
3	压力蒸汽灭菌包内化学指示卡	250 条/盒	盒	188	接受进口
4	压力蒸汽灭菌包内化学指示卡(爬行式)	500 片/包	包	700	接受进口
5	一次性包装材料专用灭菌指示胶带 (压力蒸汽)	50m*24mm/ 卷	卷	55	接受进口
6	极速生物综合挑战测试包	24 包/箱	包	215	接受进口
7	过氧化氢快速判读式生物指示剂	30 支/包	支	130	接受进口

## 2、技术要求:

序号	产品名称	规格
1	测试包	用于检测灭菌器抽真空能力,饱和蒸汽的有效穿透,以及灭菌器是否漏气,产品严格符合国家2002版(消毒技术规范)对于BD测试的各项要求,包内含有预警纸。
2	蒸汽灭菌化学测试包	用于压力蒸汽灭菌锅内灭菌质量的化学检测,严格符合《消毒技术规范2022版》中关于过程挑战装置的各项要求,内含第五类化学指示剂(爬行式),不受颜色深浅影响,高度模拟生物指示剂性能。
3	压力蒸汽灭菌包内化学指示卡	产品适用于132°C-135°C(以上范围内任意值均可)压力蒸汽灭菌的化学监测,长条形纸材结构,上涂有热敏染料,在饱和蒸汽条件下,由米白色变为黑色(132°C-135°C,3分钟压力蒸汽条件下变色完全),变色完全者为“灭菌合格”。
4	压力蒸汽灭菌包内化学指示卡(爬行式)	适用于121°C-135°C(以上范围内任意值均可)压力蒸汽灭菌器的负荷放行和灭菌质量批量监测,化学球溶解后变为黑色并沿纸芯移动,并可通过卡片上的窗口观察,判断达到灭菌条件是否通过,防水设计,避免冷凝水的影响。
5	一次性包装材料专用灭菌指示胶带(压力蒸汽)	可用于压力蒸汽灭菌的化学检测,可用于棉织物、无纺布、纸等多种包装材料,粘性佳、可起到固定封包作用;灭菌过程结束后,化学指示条纹会显示出由淡黄色变成均匀的深褐色或黑色,配方不含重金属铅。
6	极速生物综合挑战测试包	用于132°C-135°C(以上范围内任意值均可)压力蒸汽灭菌器灭菌过程验证,作为放行标准执行,符合ISO11138-3和《消毒技术规范2002》要求;配套医院现有设备(3M490生物阅读器)使用,24分钟内快速出结果,包内含5类化学指示剂,可作为紧急情况下,植入型器械提前放行使用的依据。
7	过氧化氢快速判读式生物指示剂	用于过氧化氢气体灭菌过程的常规生物监测,可在24分钟内快速出结果。

## ★3、其他要求:

(1) 本次响应折扣率不得高于区域内(宝安区)最低成交价(由供应商提供书面承诺函并加盖供应商公章,格式自拟)。

(2) 本次响应折扣率为合同(协议)执行价格,如遇该产品在区域内任何医院价格调整低于医院采购价时,应第一时间提供最新调价,并及时到医院设备科更新备案。

(3) 为防止出现恶意扰乱招标程序的报价,评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### (三) D包

#### ★1、具体清单

序号	产品名称	规格	单位	最高单价限价 (人民币/元)	备注
1	全效型多酶清洗剂	4L/瓶	瓶	950	接受进口
2	碱性清洁剂	4L/瓶	瓶	685	接受进口
3	润滑剂	4L/瓶	瓶	960	接受进口
4	除锈剂	4L/瓶	瓶	1100	接受进口
5	清洁海绵块	1个/包	包	27	接受进口
6	残胶去除剂	472ML/瓶	瓶	650	接受进口
7	清洗质量指示卡	100片/盒	片	38	接受进口
8	腔镜管道清洗刷	2mm-15mm* 150mm*320 mm; 3mm-20mm* 150mm*550 mm、 15/5mm*45 /30mm*220 mm、 30mm*75mm *230mm等 各规格	支	7	拒绝进口
9	防护鞋	各码数	双	105	拒绝进口
10	杰力试纸	30片/盒	盒	85	接受进口

11	电钻专用润滑油	400ML/瓶	瓶	350	接受进口
----	---------	---------	---	-----	------

2、技术要求:

序号	产品名称	规格
1	全效型多酶清洗剂	<p>(1) 适应于复用医疗器械、器具和物品的手工清洗和机械清洗。</p> <p>(2) 符合《医用清洗剂的卫生要求》。</p> <p>▲ (3) 含有脂肪酶、蛋白酶、淀粉酶、糖酶、高级蛋白水解酶、协同酶、生化酶等多种多酶的复合配方。</p> <p>(4) PH 值中性、基本无腐蚀性、无研磨性、不会损伤任何金属、塑料、橡胶和玻璃等制品。</p> <p>▲ (5) 可有效预防生物膜的形成，具有防锈及防雾化功能。</p> <p>(6) 低泡。</p> <p>(7) 适应水温≤60℃。</p> <p>(8) 清洗后无残留，100%生物降解。</p> <p>▲ (9) 具有 SDS 安全数据表。（投标文件中提供所投产品 SDS 安全数据表复印件或扫描件并加盖供应商公章，原件备查）</p> <p>(10) 高低温实验不分层、不混浊、无结晶、无沉淀。</p> <p>(11) 产品对不锈钢、铜基本无腐蚀，对碳钢和铝轻度腐蚀。</p> <p>(12) 对菌血混合物的细菌去除率≥99%；对血液和细菌混合物 ATP 下降率≥99%。</p> <p>▲ (13) 对模拟污染物中蛋白质污染物去除率&gt;99%；淀粉污染物去除率≥67%；脂肪污染物去除率≥80%。</p>
2	碱性清洁剂	<p>(1) 适用于复用医疗器械、器具和物品的手工清洗和机械清洗。</p> <p>▲ (2) 主要成份为复合磷酸盐。</p> <p>(3) 清除器械、器具表面的有机污染物。</p> <p>(4) 强有力的乳化分离作用，快速软化、湿润干涸的污染物。</p> <p>(5) 可有效预防生物膜的形成。</p> <p>▲ (6) 模拟污染物去除率≥90%，菌血混合物除菌率&gt;99%，菌血混合物去除效果 ATP 减低率≥99%。</p> <p>(7) 低泡，不伤手、皮肤和衣服。</p> <p>(8) 软硬水适用，易漂洗，可生物降解。</p>

		<p>▲ (9) 提供 SDS 安全数据表 (投标文件中提供所投产品 SDS 安全数据表复印件或扫描件并加盖供应商公章, 原件备查)。</p>
3	润滑剂	<p>(1) 适用于所有手术器械、内窥镜等金属器械、也适用于塑料、橡胶、硅胶、铝制器械等的手工清洗和机械清洗。</p> <p>(2) 颜色: 乳白色。</p> <p>▲ (3) 不含硅的水溶性矿物油。</p> <p>(4) 润滑、防锈、抑菌三效合一。</p> <p>▲ (5) 无油性、无粘性、无毒 (提供由第三方检测机构出具的具有 CMA 标识的毒理性检测报告复印件或扫描件并加盖供应公章, 检测报告需体现以上检测内容)。</p> <p>(6) PH 值<math>\leq</math>9。</p> <p>▲ (7) 不影响灭菌过程中灭菌因子的穿透, 提供由第三方检测机构出具的灭菌因子穿透报告复印件或扫描件并加盖供应公章, 检测报告需体现以上检测内容。</p> <p>▲ (8) 无刺激 (提供由第三方检测机构出具的具有 CMA 标识的皮肤刺激实验报告及皮肤变态反应实验报告复印件或扫描件并加盖供应公章)。</p> <p>(9) 提供 SDS 安全数据表 (数据表包含但不限于: 产品信息、成分、急救措施、消防措施、泄露应急处理、储存、暴露控制和个人防护等说明), 提供所投产品 SDS 安全数据表复印件或扫描件并加盖供应商公章, 原件备查。</p> <p>(10) 无菌。</p>
4	除锈剂	<p>(1) 适用于不锈钢器械锈渍的去除手工及机械清洗。</p> <p>(2) 可去除不锈钢手术器械上的锈蚀、点蚀、麻斑与色斑。</p> <p>▲ (3) 主要成份为磷酸, 为温和的弱酸性, 对不锈钢材质无腐蚀, 无损伤。</p> <p>(4) 针对氧化物产品反应的清洁剂, 不会对不锈钢本身产生损伤与腐蚀, 属于医疗级的除锈剂。</p> <p>▲ (5) 易漂洗、含有易漂洗成份、清洗后有效排除化学成份残留。</p> <p>(6) 提供 SDS 安全数据表 (数据表包含但不限于: 产品信息、成分、急救措施、消防措施、泄露应急处理、储存、暴露控制和个人防护等说明), 提供所投产品 SDS 安全数据表复印件或扫描件并加盖供应商公章, 原件备</p>

		查。 (7) PH 值 $\leq$ 1.2 (原液)。
5	清洁海绵块	(1) 适用于所有软式和硬式内镜。 (2) 海绵块独立包装, 无绒防尘。 (3) 不损坏精密内窥镜设备, 不损伤任何金属、塑料、橡胶、螺纹管、玻璃或镜面。 ▲(4) 每块海绵都预浸透多酶清洗剂。 (5) 无研磨剂成份、PH 值中性、易清洗。 (6) 提供 SDS 安全数据表(数据表包含但不限于: 产品信息、成分、急救措施、消防措施、泄露应急处理、储存、暴露控制和个人防护等说明), 提供所投产品 SDS 安全数据表复印件或扫描件并加盖供应商公章, 原件备查。
6	残胶去除剂	(1) 适用于皮肤和手术器械、塑料、玻璃制品和橡胶材质上的胶带和黏合剂的去除。 ▲(2) 不伤害皮肤, 无刺激性, 提供由第三方检测机构出具的具有 CMA 标识的检测报告复印件或扫描件并加盖供应公章。 (3) 气味温和清新。 ▲(4) 对金黄色葡萄球菌抑菌率 $\geq$ 90%, ▲(5) 对大肠杆菌抑菌率 $\geq$ 90% ▲(6) 对白色念珠菌抑菌率 $\geq$ 90%
7	清洗质量指示卡	(1) 适用于机械清洗使用。 (2) 模拟污物配方含有蛋白、脂类及多糖 2 种或以上。 (3) 为保证使用安全, 不含任何血液制品。 ▲(4) 每片指示卡均有批号。 ▲(5) 配合不锈钢 V 型卡夹使用。
8	腔镜管道清洗刷	(1) 适用于妇科人流管、妇科吸引管、宫腔镜、腹腔镜、等器械的刷洗。 (2) 单个独立包装, 可耐 $\geq$ 90℃高温消毒。 (3) 规格型号 2mm-15mm*150mm*320mm; 3mm-20mm*150mm*550mm、15/5mm*45/30mm*220mm、30mm*75mm*230mm 等规格型号。
9	防护鞋	(1) 适应于手术室、消毒供应室、胃镜室、ICU 等科室使用。

		<p>(2) 新型 EVA 材质, 依照人体工程学设计, 能够有效降低因长时间站立或行走产生的肌肉酸痛和疲劳。</p> <p>(3) 缓震柔软、高加弹性, 鞋内采用轻质、缓震、减压的材质, 柔软舒适, 回弹性好。</p> <p>(4) 透气舒适, 采用象鼻孔设计, 通气佳, 可有效避免液体流入鞋内, 防止污染。</p> <p>(5) 防滑鞋底, 环保塑胶耐磨材质。</p>
10	杰力试纸	<p>(1) 适用于手术器械、检查器械、内窥镜等器械洗涤后残留的微量血污、组织的检出。</p> <p>▲ (2) 试纸的显色试剂块上含有过氧化物和苯胺类显色剂。</p> <p>(3) 显色试剂块黄色。</p>
11	电钻专用润滑油	<p>(1) 适用于各类手术器械关节、牙科手机轴承、各类推车脚轮的手工润滑。食品药品级润滑成分, 水溶性配方, 安全无毒害。</p> <p>▲ (2) 含<math>\leq 5\%</math>非离子表面活性剂, <math>\geq 30\%</math>脂肪族烃。</p> <p>高效润滑, 可针对器械关节上油, 在器械表面形成保护膜, 无斑点残留。</p> <p>▲ (3) 瓶身为合金材质, 配备喷嘴式加注管, 可对器械关节进行精准手工润滑。</p> <p>(4) 透明无色, 不含水, 在包装区使用, 不会引起器械生锈, 推进剂为丙烷丁烷, 不会造成润滑油的二次污染。</p>

### ★3、其他要求:

(1) 本次响应折扣率不得高于区域内(宝安区)最低成交价(由供应商提供书面承诺函并加盖供应商公章, 格式自拟)。

(2) 本次响应折扣率为合同(协议)执行价格, 如遇该产品在区域内任何医院价格调整低于医院采购价时, 应第一时间提供最新调价, 并及时到医院设备科更新备案。

(3) 为防止出现恶意扰乱招标程序的报价, 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### (四) E包

**★1、具体清单**

序号	产品名称	规格	单位	最高单价限价 (人民币/元)	备注
1	热敏打印纸	57mm*50m	卷	5.80	拒绝进口
2	热敏打印纸	57mm*20m	卷	5.40	拒绝进口
3	热敏打印纸	50mm*20m	卷	5.00	拒绝进口
4	热敏打印纸	80mm*20m	卷	6.10	拒绝进口
5	三导心电图记录纸	80mm*20m	卷	5.80	拒绝进口
6	三导心电图记录试	90mm*90m	卷	25.00	拒绝进口
7	十二导心电图记录纸	210mm*30m	卷	20.00	拒绝进口
8	十二导心电图记录纸	210mm*150m -140P	本	20.00	拒绝进口
9	一次性损伤性废物专用盛装容器 (利器盒)	15L	个	7.60	拒绝进口
10	一次性损伤性废物专用盛装容器 (利器盒)	6.5L	个	3.60	拒绝进口
11	一次性损伤性废物专用盛装容器 (利器盒)	6.5L	个	3.60	拒绝进口
12	一次性损伤性废物专用盛装容器 (利器盒)	4L	个	2.80	拒绝进口
13	一次性损伤性废物专用盛装容器 (利器盒)	1L	个	1.20	拒绝进口

**★2、其他要求:**

(1) 本次响应折扣率不得高于区域内(宝安区)最低成交价(由供应商提供书面承诺函并加盖供应商公章,格式自拟)。

(2) 本次成交折扣率为合同(协议)执行价格,如遇该产品在区域内任何医院价格调整低于医院采购价时,应第一时间提供最新调价,并及时到医院设备科更新备案。

(3) 为防止出现恶意扰乱招标程序的报价,评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**三、项目商务要求(适用于B、C、D、E包)**

**★1. 服务期限:**自合同签订之日起一年。本项目为长期服务项目,合同一年一签,合同累计履行期限

最长不得超过二十四个月。服务期满后采购人可根据项目需求和成交供应商履约情况选择是否续签合同，最多续签一次。

## 2. 付款方式:

(1) 以“具体清单”中最高单价限价为基准价报折扣率。结算价格=基准价\*折扣率。

(2) 成交供应商应向采购人提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。采购人在收到发票后 10 个工作日内付款。

## 3. 知识产权:

(1) 中标供应商在项目实施过程中不得侵犯第三人知识产权以及其他权益。需要使用第三人知识产权的，中标供应商应取得权利人许可或者授权并由中标供应商承担费用。

(2) 除第三人依法享有知识产权的除外，中标供应商实施本项目所形成成果的知识产权归采购人所有，未经采购人许可，中标供应商不得随意使用。

## ★4. 报价要求:

(1) 本次响应报价方式为“投标折扣率”，供应商只需在开标一览表“折扣率”一栏里报填报唯一的“折扣率”作为响应报价。

(2) 供应商以最高单价限价为基准价报折扣率。结算价格=基准价\*折扣率。

### (3) 折扣率填写要求:

1) 填写要求:  $0 < \text{折扣率} \leq 1$ ，未按此要求填写将视为无效投标;

2) 填写的“折扣率”最多保留两位小数;如 0.99、0.85、0.80 等(如折扣率 0.80，结算价=单品限价 $\times$ 0.80);

3) 供应商应根据自身成本自行填报“折扣率”，折扣率作为价格分评审的唯一依据，应包括耗材费用、服务成本、法定税费和企业的利润，但不得以低于其成本的报价投标。

## 5. 验收标准:

(1) 服务期满，成交供应商按采购文件、投标文件及合同要求完成项目服务工作，并按要求完成验收文档准备后，成交供应商向采购人提出项目验收申请，验收工作由采购人组织有关人员进行。

(2) 当满足以下条作时，采购人向成交供应商发出验收报告:

a、成交供应商已按照合同约定提供了全部服务以及完整的项目资料;

b、符合投标文件及合同技术服务要求，通过采购人验收。

## 四、样品要求

### (一) 一般性规定和要求

1、投标样品上必须标注“项目名称及项目编号、供应商名称、样品名称”等信息,需要安装的投标样品必须为安装完整的成品,由投标供应商自行组织安装。

### 2、样品递交签到:

投标供应商授权人需在本项目投标截止时间前,携带法定代表人证明书(盖公章)、法定代表人授权委托书(盖公章)及样品清单(加盖公章),到达采购代理机构(深圳市中正招标有限公司,以下同)开标地点,按工作人员指引进行样品递交签到。

**特别注意事项:**(1)样品未按要求标注“项目名称及项目编号、供应商名称、样品名称”等信息,或者上述资料提供不齐全的,不予签到;(2)本项目投标截止时间后,不再受理签到;(3)未进行签到的,样品不予接收。

### 3、投标样品接收必须进行身份核对、样品核对、登记确认。

(1)身份核对。采购代理机构核对投标供应商授权委托人提供的“法定代表人证明书(盖公章)、法定代表人授权委托书(盖公章)、授权委托人身份证原件和复印件”。资料不齐全的,不得接收投标样品。

(2)样品核对。采购代理机构工作人员将投标样品与投标供应商提供的《样品清单》(盖公章)进行一一核对。有不一致的或损坏情况的,将要求供应商授权委托人在《样品清单》上注明。

(3)登记确认。在完成身份核对及样品核对后,投标供应商授权委托人必须在《投标样品签收表》上登记确认。

4、采购代理机构工作人员负责组织投标样品摆样,指引供应商授权委托人将投标样品搬运到指定地点摆放、拆除包装,按要求摆放整齐。完成样品摆样后,供应商授权委托人应及时离场,不得在摆样现场滞留。

5、样品的退回:采购代理机构工作人员将按规定通知供应商,并要求供应商授权代表在项目中标公告发布后的三个工作日内凭身份证及法人授权书办理样品退回手续(中标供应商样品按要求必须封样的,不予退回)。

投标样品移交时,采购代理机构工作人员将再次核对供应商授权委托人或采购人代表身份、核对《样品清单》,签字确认后取走样品。

### 6、供应商未在规定时间内取回投标样品的,视为放弃取回,采购代理机构将定期清理。

### (二) 样品清单:

B包:

序号	名称	规格	数量	单位
1	低温等离子灭菌化学指示卡	/	条	1
2	低温等离子灭菌包装袋	/	卷	1
3	低温等离子灭菌器专用打印纸	/	卷	1
4	等离子灭菌器专用色带	/	卷	1
5	低温等离子灭菌器专用卡匣	/	盒	1

## C包:

序号	名称	规格	单位	数量
1	测试包	/	个	1
2	蒸汽灭菌化学测试包	/	个	1
3	压力蒸汽灭菌包内化学指示卡	/	条	1
4	压力蒸汽灭菌包内化学指示卡(爬行式)	/	片	1
5	一次性包装材料专用灭菌指示胶带(压力蒸汽)	50m*24mm	50m*24mm /卷	1
6	极速生物综合挑战测试包	/	个	1
7	过氧化氢快速判读式生物指示剂	/	支	1

## D包:

序号	名称	规格	单位	数量
1	清洁海绵块	见采购需求	个	1
2	腔镜管道清洗刷	2mm-15mm*150mm*320mm	支	1

3	防护鞋	见采购需求	双	1
---	-----	-------	---	---

E包:

序号	名称	规格	数量	单位
1	热敏打印纸	57mm*50m	卷	1
2	三导心电图记录纸	80mm*20m	卷	1
3	一次性损伤性废物专用盛装容器(利器盒)	1L	个	1

备注: 1、投标样品与投标文件《服务要求偏离表》中对应的投标内容存在不符的, 评委会可根据情况按负偏离进行处理。

2、投标样品将作为验收产品的主要依据之一。

3、是否需要随样品提交相关检测报告: 否。

## 五、其他要求(适用于B、C、D、E包)

★投标供应商须提供法定代表人(负责人)和项目投标授权代表人在开标日前近一个月的个人社保缴纳查询记录(不限定缴纳单位); 因主管部门原因近一个月的社保证明暂时无法提供的, 可往前顺延一个月; 无社保缴纳记录或无法提供的需提供相关说明(格式自拟)。未按要求提供材料或投标供应商之间存在法定代表人(负责人)、项目投标授权代表人为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社保的, 按投标无效处理。

## 第三章 响应文件初审

本章是采购文件中涉及的所有无效响应情形的摘要,除法律法规另有规定外,响应文件的其他任何情形均不得作无效响应处理。采购文件中有关无效响应与本章节不一致的,以本章节内容为准。

### 一、资格性审查

1、供应商的资格不符合采购文件要求或资格证明文件提供不全。

### 二、符合性审查

1、供应商提供的响应文件数量不符合采购文件要求。

2、响应文件未按照采购文件要求制作、密封和标记。

3、未按采购文件要求提供法定代表人(负责人)证明书和法定代表人(负责人)授权委托书。

4、响应文件有关内容未按采购文件要求加盖供应商印章、或未经法定代表人或其委托代理人签字(或盖章)。

5、响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。

6、对采购文件规定的货物或服务采购清单或工程量清单的项目或数量进行修改,评标委员会判定投标响应不满足采购需求的。

7、未按采购文件所提供的样式填写《声明函》。

8、任一项带★的指标未响应或不满足要求(如有带★号条款)。

9、将一个项目包拆分响应,同时提供两套或以上的方案(采购文件另有规定的除外)。

10、响应文件附有采购人不能接受的条件。

11、响应报价有缺漏项目或不符合采购文件要求或超过采购预算金额(或最高限价)的。

12、投标违规行为:涉嫌弄虚作假或串通投标的(包括但不限于不同投标供应商的法定代表人、项目投标授权代表人、项目负责人为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险;不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装;不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致或者响应报价呈规律性差异;不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制、电子投标文件的作者或最后一次保存者相同等异常一致情形)。

13、法律法规规定的其它情形。

## 第四章 评审方法和标准

### 一、评审方法（适用于 B、C、D、E 包）

1、本项目评审方法：综合评分法

2、成交供应商及成交候选供应商数量（每个包）：成交供应商数量：1 名，成交候选供应商数量：3 名。

3、评审规则：

评审时，评审委员会按照“评审标准”中的各项评审因素，对通过资格性审查和符合性审查的所有供应商的响应文件进行独立评审，并汇总每个供应商的得分，取算术平均值后确定其评审得分(精确至小数点后二位)。

排名结果按供应商评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。出现得分且报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式排名，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

4、推荐成交候选供应商：

由评审委员会推荐**评审排名前三的供应商**作为成交候选供应商。

5、确定成交供应商：

采购人在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定 1 名成交供应商。

### 二、评审标准

评审委员会按照以下量化的评审因素，对各响应文件进行综合评审：

**B 包：**

评分项及评分规则				权重
<b>一、价格部分</b>				<b>30</b>
价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算： 响应报价得分=(评标基准价 / 响应报价) × 权重 备注： 1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和响应报价； 2、响应报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。				按公式 计算评 分
<b>二、技术部分</b>				<b>50</b>
序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	服务要求 响应情况	18	(一) 评分内容： 投标供应商根据“二、项目服务要求”如实填写《服务要求偏离表》，	评委打 分

			<p>评审委员会根据供应商的响应情况进行打分。完全响应采购文件技术参数要求的,得满分;每有1项技术参数不满足或负偏离的扣1.5分,最低0分。</p> <p>(二)评分标准: 以投标文件《服务要求偏离表》为评分依据,服务要求中包含子项参数的,按子项参数响应情况逐项评分。</p>	
2	服务方案	6	<p>(一)评分内容: 考察供应商提供的项目服务方案,包含以下内容: 1、对项目服务需求的理解; 2、对本项目耗材配送的实施计划; 3、对本项目耗材供应的服务承诺。</p> <p>(二)评分标准: 方案包含以上三项内容得3分;包含以上二项内容得2分;包含以上一项内容得1分;其他情况不得分。</p> <p>在此基础上,根据方案响应情况进一步评审: 1.需求理解全面、具体,实施计划可行性高,服务承诺科学合理的,加3分; 2.需求理解比较全面,实施计划可行性较高,服务承诺较合理的,加2分; 3.需求理解不够全面,实施计划可行性一般,服务承诺不够合理的,加1分; 4.需求理解不全面,实施计划可行性低,服务承诺不合理的,不加分。</p>	评委打分
3	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	5	<p>(一)评分内容: 考察供应商提供的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议,包含以下内容: 1、供应商详细阐述对本项目在提供耗材服务中的重点难点分析; 2、针对以上项目重点难点分析情况逐项提出应对措施; 3、供应商根据项目实际情况提供相关的合理化建议。</p> <p>(二)评分标准: 方案包含以上三项内容得3分;包含以上二项内容得2分;包含以上一项内容得1分;其他情况不得分。</p> <p>在此基础上,根据方案响应情况进一步评审: 1.重点难点分析全面,应对措施可行性高,相关建议科学合理的,加2分; 2.重点难点分析比较全面,应对措施可行性较高,相关建议比较合理的,加1分; 3.重点难点分析不够全面,应对措施可行性一般,相关建议不够合理的,加0.5分; 4.重点难点分析不全面,应对措施可行性低,相关建议不合理的,不加</p>	评委打分

			分。	
4	质量保障措施及实施方案	5	<p>(一) 评审内容:</p> <p>考察投标供应商对本项目提供的质量保障实施方案是否满足采购人的需要。提供的实施方案应结合其经营能力, 具体内容应包含但不限于:</p> <p>1、按期交货方案;</p> <p>2、项目进度方案;</p> <p>3、异议及后处理;</p> <p>4、处置规范;</p> <p>5、应急预案。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>提供的内容满足上述五点要求的得 2.5 分, 每缺一点内容扣 0.5 分, 扣完为止。</p> <p>在此基础上, 由评审委员会对具体响应内容合理性等进行评分:</p> <p>(1) 质量保障措施及实施方案全面;</p> <p>(2) 质量保障措施及实施方案具体;</p> <p>(3) 质量保障措施及实施方案科学合理;</p> <p>(4) 质量保障措施及实施方案针对性强;</p> <p>(5) 质量保障措施及实施方案可操作性强。</p> <p>优评分标准: 满足以上五项要求的评价为优, 加 2.5 分;</p> <p>良评分标准: 满足以上四项要求的评价为良, 加 1.5 分;</p> <p>中评分标准: 满足以上三项要求的评价为中, 加 0.5 分;</p> <p>差评分标准: 上述情况之外的, 评差, 得 0 分。</p>	评委打分
5	特殊情况紧急送货及换货时间	6	<p>1、特殊情况紧急送货承诺:</p> <p>特殊情况紧急送货 1 小时内到达采购人地点的, 得 3 分;</p> <p>特殊情况紧急送货 2 小时内到达采购人地点的, 得 2 分;</p> <p>特殊情况紧急送货 3 小时内到达采购人地点的, 得 1 分;</p> <p>特殊情况紧急送货 4 小时以上到达采购人地点的, 不得分;</p> <p>2、换货时间承诺:</p> <p>换货时间: 1 小时内送货到采购人地点的, 得 3 分;</p> <p>换货时间: 2 小时内送货到采购人地点的, 得 2 分;</p> <p>换货时间: 3 小时内送货到采购人地点的, 得 1 分;</p> <p>换货时间: 4 小时以上送货到采购人地点的, 不得分。</p> <p>备注:</p> <p>提供《特殊情况紧急送货及换货时间承诺函》加盖投标供应商公章, 格式自拟。未提供的不得分。</p>	评委打分
6	投入使用的车辆情况	4	<p>(一) 评分内容:</p> <p>本项考察内容为承诺为本项目投入使用的车辆情况, 承诺完全满足以下要求的, 得 4 分, 否则不得分。</p> <p>1. 承诺提供运输车辆 2 台或以上, 并保证运营车辆的服务时间满足 7*24</p>	评委打分

			<p>小时的调配, 投标供应商承诺配备相应的车辆以响应采购人服务;</p> <p>2. 以上车辆如为租赁的, 合同期限应在有效期内。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>要求投标供应商提供承诺(格式自定)作为得分依据, 未提供承诺或承诺内容不满足要求的均不得分。</p>	
7	样品评价	6	<p>(一) 评分内容:</p> <p>根据投标供应商提供的实物样品与技术要求符合程度, 样品质量、规格及设计情况进行评审:</p> <p>(1) 样品实物所体现的技术参数符合采购文件技术要求;</p> <p>(2) 样品质量优, 整体规格及档次高;</p> <p>(3) 实物外观及功能设计满足采购需求。</p> <p>(二) 评分标准:</p> <p>满足以上三项要求得6分, 满足以上两项要求得3分, 满足以上一项要求得1分, 其它情况不得分。</p>	评委打分
<b>三、商务部分</b>				<b>20</b>
序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	商务要求偏离情况	5	<p>供应商应如实填写《商务条款偏离表》, 评审委员会根据投标供应商对商务要求的响应情况进行打分, 各项商务要求全部满足得5分, 每负偏离一项扣1分, 最低0分。商务要求中包含子项条款的, 按子项条款响应情况逐项评分。</p>	评委打分
2	投标供应商体系认证情况	3	<p>(一) 评分内容:</p> <p>投标供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书, 每提供1个有效认证证书得1分, 最高得3分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>1. 提供有效认证证书(如认证证书注明年审要求的, 必须按规定年审且证书在有效期内的方为有效; 如未注明年审要求的, 证书必须在有效期内的方为有效);</p> <p>2. 提供证书官网或权威机构【如: 全国认证认可信息公共服务平台(cx.cnca.cn)】认证信息查询截图(截图需显示证书状态为有效)。相关证书在公开渠道无法查询的, 投标供应商需提供颁发部门或者监管机构的证明材料, 证明证书真实有效且为合法机构颁发;</p> <p>3. 如证书由行业协会颁发, 需提供该行业协会在“中国社会组织政务服务平台”(网址: <a href="https://chinanpo.mca.gov.cn/">https://chinanpo.mca.gov.cn/</a>)查询的已合法登记且状态正常截图, 否则不予认可, 视为无效证书;</p> <p>4. 提供以上证明文件复印件或扫描件, 如涉及网站截图或照片等证明材料, 需提供清晰图片, 均要求加盖投标供应商公章, 原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。</p>	评委打分

3	投标供应商同类项目业绩情况	12	<p>(一) 评分内容: 2021年1月1日至本项目投标截止日(以合同签订日期或合同中载明的履约起始日期为准),投标供应商具有同类项目业绩且获得履约评价结果为“优”或“满意”或评价中最高等级(以评分作为评价结果的不予计算)的,每提供1个项目得2分,最高得12分。同一项目续签合同的不可重复得分。</p> <p>(二) 评分依据: 1. 提供合同关键页(关键信息包括但不限于合同的项目名称、服务内容、合同服务期限、甲乙双方签字盖章页)且提供的材料各项信息不得有任何遮挡; 2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的,还需提供能证明得分的其它证明资料,如项目报告或合同甲方出具的证明文件; 3. 提供加盖合同甲方公章或甲方业务章的履约评价证明材料; 4. 提供以上证明文件复印件或扫描件,如涉及网站截图或照片等证明材料,需提供清晰图片,均要求加盖投标供应商公章,原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 注:为便于评委评审,履约评价证明文件应附在同类项目业绩证明文件后,每个项目对应一份履约评价证明。</p>	评委打分
---	---------------	----	--	------

**C包:**

评分项及评分规则				权重
一、价格部分				30
<p>价格分采用低价优先法计算,即满足采购文件要求且投标价格最低的响应报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算: 响应报价得分=(评标基准价 / 响应报价) × 权重 备注: 1、因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和响应报价; 2、响应报价得分四舍五入后,小数点后保留两位有效数。</p>				按公式计算评分
二、技术部分				50
序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	服务要求响应情况	16	<p>(一) 评分内容: 投标供应商根据“二、项目服务要求”如实填写《服务要求偏离表》,评审委员会根据供应商的响应情况进行打分。完全响应采购文件技术参数要求的,得满分;每有1项技术参数不满足或负偏离的扣2分,最低0分。</p> <p>(二) 评分标准: 以投标文件《服务要求偏离表》为评分依据,服务要求中包含子项参数的,按子项参数响应情况逐项评分。</p>	评委打分

2	服务方案	8	<p>(一) 评分内容: 考察供应商提供的项目服务方案, 包含以下内容: 1、对项目服务需求的理解; 2、对本项目耗材配送的实施计划; 3、对本项目耗材供应的服务承诺。</p> <p>(二) 评分标准: 方案包含以上三项内容得 3 分; 包含以上二项内容得 2 分; 包含以上一项内容得 1 分; 其他情况不得分。 在此基础上, 根据方案响应情况进一步评审: 1. 需求理解全面、具体, 实施计划可行性高, 服务承诺科学合理的, 加 5 分; 2. 需求理解比较全面, 实施计划可行性较高, 服务承诺较合理的, 加 3 分; 3. 需求理解不够全面, 实施计划可行性一般, 服务承诺不够合理的, 加 1 分; 4. 需求理解不全面, 实施计划可行性低, 服务承诺不合理的, 不加分。</p>	评委打分
3	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	5	<p>(一) 评分内容: 考察供应商提供的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议, 包含以下内容: 1、供应商详细阐述对本项目在提供耗材服务中的重点难点分析; 2、针对以上项目重点难点分析情况逐项提出应对措施; 3、供应商根据项目实际情况提供相关的合理化建议。</p> <p>(二) 评分标准: 方案包含以上三项内容得 3 分; 包含以上二项内容得 2 分; 包含以上一项内容得 1 分; 其他情况不得分。 在此基础上, 根据方案响应情况进一步评审: 1. 重点难点分析全面, 应对措施可行性高, 相关建议科学合理的, 加 2 分; 2. 重点难点分析比较全面, 应对措施可行性较高, 相关建议比较合理的, 加 1 分; 3. 重点难点分析不够全面, 应对措施可行性一般, 相关建议不够合理的, 加 0.5 分; 4. 重点难点分析不全面, 应对措施可行性低, 相关建议不合理的, 不加分。</p>	评委打分
4	质量保障措施及实施方案	5	<p>(一) 评审内容: 考察投标供应商对本项目提供的质量保障实施方案是否满足采购人的需要。提供的实施方案应结合其经营能力, 具体内容应包含但不限于: 1、按期交货方案;</p>	评委打分

			<p>2、项目进度方案;</p> <p>3、异议及后处理;</p> <p>4、处置规范;</p> <p>5、应急预案。</p> <p>(二)评分依据:</p> <p>提供的内容满足上述五点要求的得 2.5 分, 每缺一点内容扣 0.5 分, 扣完为止。</p> <p>在此基础上, 由评审委员会对具体响应内容合理性等进行评分:</p> <p>(1) 质量保障措施及实施方案全面;</p> <p>(2) 质量保障措施及实施方案具体;</p> <p>(3) 质量保障措施及实施方案科学合理;</p> <p>(4) 质量保障措施及实施方案针对性强;</p> <p>(5) 质量保障措施及实施方案可操作性强。</p> <p>优评分标准: 满足以上五项要求的评价为优, 加 2.5 分;</p> <p>良评分标准: 满足以上四项要求的评价为良, 加 1.5 分;</p> <p>中评分标准: 满足以上三项要求的评价为中, 加 0.5 分;</p> <p>差评分标准: 上述情况之外的, 评差, 得 0 分。</p>	
5	特殊情况 紧急送货 及换货时 间	6	<p>1、特殊情况紧急送货承诺:</p> <p>特殊情况紧急送货 1 小时内到达采购人地点的, 得 3 分;</p> <p>特殊情况紧急送货 2 小时内到达采购人地点的, 得 2 分;</p> <p>特殊情况紧急送货 3 小时内到达采购人地点的, 得 1 分;</p> <p>特殊情况紧急送货 4 小时以上到达采购人地点的, 不得分;</p> <p>2、换货时间承诺:</p> <p>换货时间: 1 小时内送货到采购人地点的, 得 3 分;</p> <p>换货时间: 2 小时内送货到采购人地点的, 得 2 分;</p> <p>换货时间: 3 小时内送货到采购人地点的, 得 1 分;</p> <p>换货时间: 4 小时以上送货到采购人地点的, 不得分。</p> <p>备注:</p> <p>提供《特殊情况紧急送货及换货时间承诺函》加盖投标供应商公章, 格式自拟。未提供的不得分。</p>	评委打分
6	投入使用的 车辆情 况	5	<p>(一)评分内容:</p> <p>本项考察内容为承诺为本项目投入使用的车辆情况, 承诺完全满足以下要求的, 得 5 分, 否则不得分。</p> <p>1. 承诺提供运输车辆 2 台或以上, 并保证运营车辆的服务时间满足 7*24 小时的调配, 投标供应商承诺配备相应的车辆以响应采购人服务;</p> <p>2. 以上车辆如为租赁的, 合同期限应在有效期内。</p> <p>(二)评分依据:</p> <p>要求投标供应商提供承诺(格式自定)作为得分依据, 未提供承诺或</p>	评委打分

			承诺内容不满足要求的均不得分。	
7	样品评价	5	<p>(一) 评分内容:</p> <p>根据投标供应商提供的实物样品与技术要求符合程度,样品质量、规格及设计情况进行评审:</p> <p>(1) 样品实物所体现的技术参数符合采购文件技术要求;</p> <p>(2) 样品质量优,整体规格及档次高;</p> <p>(3) 实物外观及功能设计满足采购需求。</p> <p>(二) 评分标准:</p> <p>满足以上三项要求得 5 分,满足以上两项要求得 3 分,满足以上一项要求得 1 分,其它情况不得分。</p>	评委打分
<b>三、商务部分</b>				<b>20</b>
序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	商务要求偏离情况	5	<p>供应商应如实填写《商务条款偏离表》,评审委员会根据投标供应商对商务要求的响应情况进行打分,各项商务要求全部满足得5分,每负偏离一项扣1分,最低0分。商务要求中包含子项条款的,按子项条款响应情况逐项评分。</p>	评委打分
2	投标供应商体系认证情况	3	<p>(一) 评分内容:</p> <p>投标供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书,每提供1个有效认证证书得1分,最高得3分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>1. 提供有效认证证书(如认证证书注明年审要求的,必须按规定年审且证书在有效期内的方为有效;如未注明年审要求的,证书必须在有效期内的方为有效);</p> <p>2. 提供证书官网或权威机构【如:全国认证认可信息公共服务平台(cx.cnca.cn)】认证信息查询截图(截图需显示证书状态为有效)。相关证书在公开渠道无法查询的,投标供应商需提供颁发部门或者监管机构的证明材料,证明证书真实有效且为合法机构颁发;</p> <p>3. 如证书由行业协会颁发,需提供该行业协会在“中国社会组织政务服务平台”(网址:https://chinanpo.mca.gov.cn/)查询的已合法登记且状态正常截图,否则不予认可,视为无效证书;</p> <p>4. 提供以上证明文件复印件或扫描件,如涉及网站截图或照片等证明材料,需提供清晰图片,均要求加盖投标供应商公章,原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。</p>	评委打分
3	投标供应商同类项目业绩情	12	<p>(一) 评分内容:</p> <p>2021年1月1日至本项目投标截止日(以合同签订日期或合同中载明的履约起始日期为准),投标供应商具有同类项目业绩且获得履约</p>	评委打分

	况	<p>评价结果为“优”或“满意”或评价中最高等级（以评分作为评价结果的不予计算）的，每提供1个项目得2分，最高得12分。同一项目续签合同的不可重复得分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供合同关键页（关键信息包括但不限于合同的项目名称、服务内容、合同服务期限、甲乙双方签字盖章页）且提供的材料各项信息不得有任何遮挡；</li> <li>2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还需提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件；</li> <li>3. 提供加盖合同甲方公章或甲方业务章的履约评价证明材料；</li> <li>4. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标供应商公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。</li> </ol> <p>注：为便于评委评审，履约评价证明文件应附在同类项目业绩证明文件后，每个项目对应一份履约评价证明。</p>	
--	---	--	--

**D包：**

评分项及评分规则				权重
<b>一、价格部分</b>				<b>30</b>
<p>价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：                      响应报价得分=(评标基准价 / 响应报价) × 权重</p> <p>备注：                      1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和响应报价；                      2、响应报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</p>				按公式计算评分
<b>二、技术部分</b>				<b>59</b>
序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	服务要求响应情况	40	<p>（一）评分内容：                      投标供应商根据“二、项目服务要求”如实填写《服务要求偏离表》，各项技术参数指标及要求全部满足的得40分；“▲”参数为重要指标，每负偏离一项扣1分；其余指标每负偏离一项扣0.39分，最低0分。</p> <p>（二）评分依据：                      以投标文件《技术规格偏离表》为评分依据，投标供应商按采购文件要求提供相应的证明材料复印件或扫描件加盖投标供应商公章（原件备查），并注明证明材料在投标文件中的具体位置。未提供有效证明材料或未注明证明材料在投标文件中的具体位置或提供的证明资料</p>	评委打分

			<p>显示不符合采购文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足采购文件参数的,该项技术指标按负偏离处理。技术要求中包含子项参数的,按子项参数响应情况逐项评分。</p> <p>证明材料涉及检测(或检验)报告的,如检测机构出具的检测(或检验)报告载明的检测事项超出该机构的检测范围,则该项技术指标按负偏离处理。</p>	
2	服务方案	4	<p>(一)评分内容:</p> <p>考察供应商提供的项目服务方案,包含以下内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、对项目服务需求的理解;</li> <li>2、对本项目耗材配送的实施计划;</li> <li>3、对本项目耗材供应的服务承诺。</li> </ol> <p>(二)评分标准:</p> <p>方案包含以上三项内容得3分;包含以上二项内容得2分;包含以上一项内容得1分;其他情况不得分。</p> <p>在此基础上,根据方案响应情况进一步评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需求理解全面、具体,实施计划可行性高,服务承诺科学合理的,加1分;</li> <li>2.需求理解比较全面,实施计划可行性较高,服务承诺较合理的,加0.6分;</li> <li>3.需求理解不够全面,实施计划可行性一般,服务承诺不够合理的,加0.5分;</li> <li>4.需求理解不全面,实施计划可行性低,服务承诺不合理的,不加分。</li> </ol>	评委打分
3	质量保障措施及实施方案	5	<p>(一)评审内容:</p> <p>考察投标供应商对本项目提供的质量保障实施方案是否满足采购人的需要。提供的实施方案应结合其经营能力,具体内容应包含但不限于:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、按期交货方案;</li> <li>2、项目进度方案;</li> <li>3、异议及后处理;</li> <li>4、处置规范;</li> <li>5、应急预案。</li> </ol> <p>(二)评分依据:</p> <p>提供的内容满足上述五点要求的得2.5分,每缺一点内容扣0.5分,扣完为止。</p> <p>在此基础上,由评审委员会对具体响应内容合理性等进行评分:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)质量保障措施及实施方案全面;</li> <li>(2)质量保障措施及实施方案具体;</li> <li>(3)质量保障措施及实施方案科学合理;</li> <li>(4)质量保障措施及实施方案针对性强;</li> </ol>	评委打分

			<p>(5) 质量保障措施及实施方案可操作性强。</p> <p>优评分标准：满足以上五项要求的评价为优，加 2.5 分；</p> <p>良评分标准：满足以上四项要求的评价为良，加 1.5 分；</p> <p>中评分标准：满足以上三项要求的评价为中，加 0.5 分；</p> <p>差评分标准：上述情况之外的，评差，得 0 分。</p>	
4	特殊情况 紧急送货 及换货时 间	3	<p>1、特殊情况紧急送货承诺：</p> <p>特殊情况紧急送货 1 小时内到达采购人地点的，得 1.5 分；</p> <p>特殊情况紧急送货 2 小时内到达采购人地点的，得 1 分；</p> <p>特殊情况紧急送货 3 小时内到达采购人地点的，得 0.5 分；</p> <p>特殊情况紧急送货 4 小时以上到达采购人地点的，不得分；</p> <p>2、换货时间承诺：</p> <p>换货时间：1 小时内送货到采购人地点的，得 1.5 分；</p> <p>换货时间：2 小时内送货到采购人地点的，得 1 分；</p> <p>换货时间：3 小时内送货到采购人地点的，得 0.5 分；</p> <p>换货时间：4 小时以上送货到采购人地点的，不得分。</p> <p>备注：</p> <p>提供《特殊情况紧急送货及换货时间承诺函》加盖投标供应商公章，格式自拟。未提供的不得分。</p>	评委打分
5	投入使用的 车辆情 况	2	<p>(一) 评分内容：</p> <p>本项考察内容为承诺为本项目投入使用的车辆情况，承诺完全满足以下要求的，得 2 分，否则不得分。</p> <p>1. 承诺提供运输车辆 2 台或以上，并保证运营车辆的服务时间满足 7*24 小时的调配，投标供应商承诺配备相应的车辆以响应采购人服务；</p> <p>2. 以上车辆如为租赁的，合同期限应在有效期内。</p> <p>(二) 评分依据：</p> <p>要求投标供应商提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求的均不得分。</p>	评委打分
6	样品评价	5	<p>(一) 评分内容：</p> <p>根据投标供应商提供的实物样品与技术要求符合程度，样品质量、规格及设计情况进行评审：</p> <p>(1) 样品实物所体现的技术参数符合采购文件技术要求；</p> <p>(2) 样品质量优，整体规格及档次高；</p> <p>(3) 实物外观及功能设计满足采购需求。</p> <p>(二) 评分标准：</p> <p>满足以上三项要求得 5 分，满足以上两项要求得 3 分，满足以上一项要求得 1 分，其它情况不得分。</p>	评委打分
<b>三、商务部分</b>				<b>11</b>

序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	商务要求 偏离情况	5	供应商应如实填写《商务条款偏离表》，评审委员会根据投标供应商对商务要求的响应情况进行打分，各项商务要求全部满足得5分，每负偏离一项扣1分，最低0分。商务要求中包含子项条款的，按子项条款响应情况逐项评分。	评委打分
2	投标供应 商体系认 证情况	3	<p>(一) 评分内容：                      投标供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，每提供1个有效认证证书得1分，最高得3分。</p> <p>(二) 评分依据：                      1. 提供有效认证证书（如认证证书注明年审要求的，必须按规定年审且证书在有效期内的方为有效；如未注明年审要求的，证书必须在有效期内的方为有效）；                      2. 提供证书官网或权威机构【如：全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）】认证信息查询截图（截图需显示证书状态为有效）。相关证书在公开渠道无法查询的，投标供应商需提供颁发部门或者监管机构的证明材料，证明证书真实有效且为合法机构颁发；                      3. 如证书由行业协会颁发，需提供该行业协会在“中国社会组织政务服务平台”（网址：<a href="https://chinanpo.mca.gov.cn/">https://chinanpo.mca.gov.cn/</a>）查询的已合法登记且状态正常截图，否则不予认可，视为无效证书；                      4. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标供应商公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。</p>	评委打分
3	投标供应 商同类项 目业绩情 况	3	<p>(一) 评分内容：                      2021年1月1日至本项目投标截止日（以合同签订日期或合同中载明的履约起始日期为准），投标供应商具有同类项目业绩且获得履约评价结果为“优”或“满意”或评价中最高等级（以评分作为评价结果的不予计算）的，每提供1个项目得1分，最高得3分。同一项目续签合同的不可重复得分。</p> <p>(二) 评分依据：                      1. 提供合同关键页（关键信息包括但不限于合同的项目名称、服务内容、合同服务期限、甲乙双方签字盖章页）且提供的材料各项信息不得有任何遮挡；                      2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还需提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件；                      3. 提供加盖合同甲方公章或甲方业务章的履约评价证明材料；                      4. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标供应商公章，原件备查。未</p>	评委打分

			<p>按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。</p> <p>注:为便于评委评审,履约评价证明文件应附在同类项目业绩证明文件后,每个项目对应一份履约评价证明。</p>	
--	--	--	--	--

**E包:**

评分项及评分规则				权重
一、价格部分				30
<p>价格分采用低价优先法计算,即满足采购文件要求且投标价格最低的响应报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>响应报价得分=(评标基准价 / 响应报价) × 权重</p> <p>备注:</p> <p>1、因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和响应报价;</p> <p>2、响应报价得分四舍五入后,小数点后保留两位有效数。</p>				按公式计算评分
二、技术部分				50
序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	服务方案	10	<p>(一)评分内容:</p> <p>考察供应商提供的项目服务方案,包含以下内容:</p> <p>1、对项目服务需求的理解;</p> <p>2、对本项目耗材配送的实施计划;</p> <p>3、对本项目耗材供应的服务承诺。</p> <p>(二)评分标准:</p> <p>方案包含以上三项内容得3分;包含以上二项内容得2分;包含以上一项内容得1分;其他情况不得分。</p> <p>在此基础上,根据方案响应情况进一步评审:</p> <p>1.需求理解全面、具体,实施计划可行性高,服务承诺科学合理的,加7分;</p> <p>2.需求理解比较全面,实施计划可行性较高,服务承诺较合理的,加4分;</p> <p>3.需求理解不够全面,实施计划可行性一般,服务承诺不够合理的,加1分;</p> <p>4.需求理解不全面,实施计划可行性低,服务承诺不合理的,不加分。</p>	评委打分
2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	9	<p>(一)评分内容:</p> <p>考察供应商提供的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议,包含以下内容:</p> <p>1、供应商详细阐述对本项目在提供耗材服务中的重点难点分析;</p> <p>2、针对以上项目重点难点分析情况逐项提出应对措施;</p> <p>3、供应商根据项目实际情况提供相关的合理化建议。</p>	评委打分

			<p>(二) 评分标准:</p> <p>方案包含以上三项内容得 3 分; 包含以上二项内容得 2 分; 包含以上一项内容得 1 分; 其他情况不得分。</p> <p>在此基础上, 根据方案响应情况进一步评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 重点难点分析全面, 应对措施可行性高, 相关建议科学合理的, 加 6 分;</li> <li>2. 重点难点分析比较全面, 应对措施可行性较高, 相关建议比较合理的, 加 4 分;</li> <li>3. 重点难点分析不够全面, 应对措施可行性一般, 相关建议不够合理的, 加 2 分;</li> <li>4. 重点难点分析不全面, 应对措施可行性低, 相关建议不合理的, 不加分。</li> </ol>	
3	质量保障措施及实施方案	10	<p>(一) 评审内容:</p> <p>考察投标供应商对本项目提供的质量保障实施方案是否满足采购人的需要。提供的实施方案应结合其经营能力, 具体内容应包含但不限于:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、按期交货方案;</li> <li>2、项目进度方案;</li> <li>3、异议及后处理;</li> <li>4、处置规范;</li> <li>5、应急预案。</li> </ol> <p>(二) 评分依据:</p> <p>提供的内容满足上述五点要求的得 5 分, 每缺一点内容扣 1 分, 扣完为止。</p> <p>在此基础上, 由评审委员会对具体响应内容合理性等进行评分:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 质量保障措施及实施方案全面;</li> <li>(2) 质量保障措施及实施方案具体;</li> <li>(3) 质量保障措施及实施方案科学合理;</li> <li>(4) 质量保障措施及实施方案针对性强;</li> <li>(5) 质量保障措施及实施方案可操作性强。</li> </ol> <p>优评分标准: 满足以上五项要求的评价为优, 加 5 分;</p> <p>良评分标准: 满足以上四项要求的评价为良, 加 3 分;</p> <p>中评分标准: 满足以上三项要求的评价为中, 加 1 分;</p> <p>差评分标准: 上述情况之外的, 评差, 得 0 分。</p>	评委打分
4	特殊情况紧急送货及换货时间	6	<p>1、特殊情况紧急送货承诺:</p> <p>特殊情况紧急送货 1 小时内到达采购人地点的, 得 3 分;</p> <p>特殊情况紧急送货 2 小时内到达采购人地点的, 得 2 分;</p> <p>特殊情况紧急送货 3 小时内到达采购人地点的, 得 1 分;</p> <p>特殊情况紧急送货 4 小时以上到达采购人地点的, 不得分;</p>	评委打分

			<p>2、换货时间承诺:</p> <p>换货时间: 1 小时内送货到达采购人地点的, 得 3 分;</p> <p>换货时间: 2 小时内送货到达采购人地点的, 得 2 分;</p> <p>换货时间: 3 小时内送货到达采购人地点的, 得 1 分;</p> <p>换货时间: 4 小时以上送货到达采购人地点的, 不得分。</p> <p>备注:</p> <p>提供《特殊情况紧急送货及换货时间承诺函》加盖投标供应商公章, 格式自拟。未提供的不得分。</p>	
5	投入使用的车辆情况	5	<p>(一) 评分内容:</p> <p>本项考察内容为承诺为本项目投入使用的车辆情况, 承诺完全满足以下要求的, 得 5 分, 否则不得分。</p> <p>1. 承诺提供运输车辆 2 台或以上, 并保证运营车辆的服务时间满足 7*24 小时的调配, 投标供应商承诺配备相应的车辆以响应采购人服务;</p> <p>2. 以上车辆如为租赁的, 合同期限应在有效期内。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>要求投标供应商提供承诺(格式自定)作为得分依据, 未提供承诺或承诺内容不满足要求的均不得分。</p>	评委打分
6	样品评价	10	<p>(一) 评分内容:</p> <p>根据投标供应商提供的实物样品与技术要求符合程度, 样品质量、规格及设计情况进行评审:</p> <p>(1) 样品实物所体现的技术参数符合采购文件技术要求;</p> <p>(2) 样品质量优, 整体规格及档次高;</p> <p>(3) 实物外观及功能设计满足采购需求。</p> <p>(二) 评分标准:</p> <p>满足以上三项要求得 10 分, 满足以上两项要求得 7 分, 满足以上一项要求得 4 分, 其它情况不得分。</p>	评委打分
<b>三、商务部分</b>				<b>20</b>
序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	商务要求偏离情况	5	<p>供应商应如实填写《商务条款偏离表》, 评审委员会根据投标供应商对商务要求的响应情况进行打分, 各项商务要求全部满足得5分, 每负偏离一项扣1分, 最低0分。商务要求中包含子项条款的, 按子项条款响应情况逐项评分。</p>	评委打分
2	投标供应商体系认证情况	3	<p>(一) 评分内容:</p> <p>投标供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书, 每提供一个有效认证证书得1分, 最高得3分。</p> <p>(二) 评分依据:</p>	评委打分

		<p>1. 提供有效认证证书（如认证证书注明年审要求的，必须按规定年审且证书在有效期内的方为有效；如未注明年审要求的，证书必须在有效期内的方为有效）；</p> <p>2. 提供证书官网或权威机构【如：全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）】认证信息查询截图（截图需显示证书状态为有效）。相关证书在公开渠道无法查询的，投标供应商需提供颁发部门或者监管机构的证明材料，证明证书真实有效且为合法机构颁发；</p> <p>3. 如证书由行业协会颁发，需提供该行业协会在“中国社会组织政务服务平台”（网址：<a href="https://chinanpo.mca.gov.cn/">https://chinanpo.mca.gov.cn/</a>）查询的已合法登记且状态正常截图，否则不予认可，视为无效证书；</p> <p>4. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标供应商公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。</p>	
3	<p>投标供应商同类项目业绩情况</p>	<p>12</p> <p>（一）评分内容： 2021年1月1日至本项目投标截止日（以合同签订日期或合同中载明的履约起始日期为准），投标供应商具有同类项目业绩且获得履约评价结果为“优”或“满意”或评价中最高等级（以评分作为评价结果的不予计算）的，每提供1个项目得2分，最高得12分。同一项目续签合同的不可重复得分。</p> <p>（二）评分依据： 1. 提供合同关键页（关键信息包括但不限于合同的项目名称、服务内容、合同服务期限、甲乙双方签字盖章页）且提供的材料各项信息不得有任何遮挡； 2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还需提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件； 3. 提供加盖合同甲方公章或甲方业务章的履约评价证明材料； 4. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标供应商公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。</p> <p>注：为便于评委评审，履约评价证明文件应附在同类项目业绩证明文件后，每个项目对应一份履约评价证明。</p>	<p>评委打分</p>

**备注：**

**1、资质证书有效期**

本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该供应商提供年审证明的可按原资质响应；若供应商正在申报上一级别资质，在未获批

准之前, 仍按原级别资质响应。

## 第五章 供应商须知前附表

供应商须知前附表(以下简称“前附表”)是对采购文件第六章“供应商须知”的具体补充和说明,供应商须知和前附表有不一致之处,应以前附表为准。前附表的条款号与供应商须知条款号是一一对应的关系。

项号	条款号	内容	内容规定
1	1.1	项目名称	福永人民医院供应室医用耗材招标
2	2.1	采购人	深圳市宝安区福永人民医院
3	2.2	采购代理机构	深圳市中正招标有限公司
4	3.1	资金来源	自筹资金
5	4.7	供应商资格要求	详见《第一章 采购邀请》“供应商资格要求” (供应商资格证明文件详见第七章 响应文件格式)
6	4.8	联合体响应	不接受
7	6.1	踏勘现场	不统一组织,由供应商自行查看现场。
8	14.1	响应有效期	90 日历天(从响应截止之日算起)
9	15.2	项目保证金	不要求向采购代理机构提交
10	16.1	答疑会	不召开
11	17.1	响应文件份数	每个包:正本 1 份,副本 5 份,电子备份光盘(或 U 盘)1 份(含响应文件正本盖章扫描件及响应文件 WORD 文档),响应文件正本和副本必须标注页码并装订成册。
12	18.8	开标	详见《第一章 采购邀请》
13	19.2	响应截止时间	详见《第一章 采购邀请》
14	26.3	评审办法	综合评分法
15	33.1	履约保证金	按签订的合同条款执行
16	34.1	代理服务费	按深财购[2018]27 号文件规定的代理费用参考标准,向成交供应商收取中标服务费:具体如下: <input checked="" type="checkbox"/> 以预算金额(支付上限)作为计算依据,费用下浮 <u>10</u> %,收取中标服务费: B 包:人民币 4500.00; C 包:人民币 5400.00 元; D 包:

			人民币 5400.00 元; E 包: 人民币 4500.00 元。
--	--	--	------------------------------------

## 第六章 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于供应商须知前附表(以下简称“前附表”)第1项所叙述项目的货物、工程及服务采购。

1.2 上述采购根据采购单位内部规定及有关法规、规章、规定,择优选定供应商。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指前附表第2项所述。

2.2 “采购代理机构”系指前附表第3项所述。

2.3 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.4 “货物”系指供应商按采购文件规定,向采购人提供的设备及材料。

2.5 “工程”系指供应商按采购文件规定,向采购人提供的设备及材料的安装。

2.6 “服务”系指供应商按采购文件规定,向采购人提供符合方案的服务。

#### 3. 资金来源

3.1 采购资金通过前附表第4项的方式获得,并用于采购合同下的合格支付。

#### 4. 合格的供应商

4.1 具有独立承担民事责任的能力。

4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.5 参加采购活动近三年内,在经营活动中没有重大违法记录。

4.6 法律、行政法规规定的其他条件。

4.7 符合前附表第5项规定的条件。

##### 4.8 联合体响应

4.8.1 以下有关联合体响应的条款仅适用于允许供应商组成联合体响应的项目。是否允许联合体响应以《供应商须知前附表》中第6项的规定或说明为准。

4.8.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体,以一个供应商的身份共同

响应时,应符合以下原则:

(1) 响应联合体各方参加采购活动应当具备下列条件:

- 1、具有独立承担民事责任的能力;
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(3) 是否允许联合体参加响应,应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定,如果决定接受联合体响应则应当在采购公告中明示。

(4) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的,联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。对于采购公告对供应商某一资格有要求的,按照联合体各方中最低资质等级确定联合体的资质等级;联合体各方的不同资质可优势互补。

(5) 供应商的响应文件及成交后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力。

(6) 联合体各方应当签订共同响应协议,明确约定各方拟承担的工作和责任,该共同响应协议应作为响应文件不可缺的组成部分。

(7) 联合体成交后,联合体各方应当共同与采购人签订合同,就成交项目向采购人承担连带责任。

(8) 以联合体形式参加采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动,出现上述情况者,其响应和与此有关的联合体、总包单位的响应将被拒绝。

(9) 本次采购中“供应商”一词亦指联合体各方,《供应商须知前附表》另有规定或说明的除外。

## 5. 响应费用的承担

5.1 无论采购响应过程中的做法和结果如何,供应商自行承担所有与参加响应有关的全部费用。

## 6. 踏勘现场

6.1 本项目按前附表第7项的规定安排现场踏勘,以便供应商获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。

6.2 采购人和采购代理机构向供应商提供的有关现场的资料和数据,是采购人和采购代理机构现有的能使供应商利用的资料。采购人和采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.3 供应商及其人员经过采购人和采购代理机构的允许,可为踏勘目的进入采购人的现场,但供应商及

其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场面造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6.4 如果供应商认为需要再次进行现场踏勘,采购人将予以支持,费用自理。

## 二、采购文件说明

### 7. 采购文件的构成

7.1 采购文件是用以阐明所需设备及服务的情况,以及采购、响应程序和相应的合同条款。采购文件由下述部份组成:

第一章 采购邀请;

第二章 项目需求;

第三章 响应文件初审;

第四章 评审方法和标准;

第五章 供应商须知前附表;

第六章 供应商须知;

第七章 响应文件格式;

第八章 合同条款。

### 8. 采购文件的澄清及修改

8.1 供应商对采购文件如有疑问,可要求澄清,应在响应截止日5日前按采购邀请中载明的地址以书面形式(包括信函、传真,下同)通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复,并在其认为必要时,将不标明查询来源的书面答复发给已购买采购文件的每一供应商。

8.2 在响应截止日3日前,采购代理机构可主动或依据供应商要求澄清的问题修改采购文件,并以书面形式通知所有购买采购文件的每一供应商,对方在收到该通知后应立即以书面的形式予以确认。

8.3 为了使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑采购文件的修改,采购代理机构可酌情推迟响应截止时间和开标时间,并以书面形式通知已购买采购文件的每一供应商。

8.4 采购文件的修改将构成采购文件的一部分,对供应商有约束力。

## 三、响应文件的编写

### 9. 响应语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就响应交换的文件和往来的信件,应以中文书写。

9.2 除在采购文件的设计思路和方案中另有规定外, 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。

## 10. 响应文件的组成

10.1 响应文件应包括下列部分:

- (1) 目录
- (2) 评审指引表
- (3) 供应商资格证明文件(响应文件格式1)
- (4) 法定代表人(负责人)证明书及授权委托书(响应文件格式2)
- (5) 声明函(响应文件格式3)
- (6) 评分中涉及的承诺及声明函(响应文件格式4)
- (7) 报价表(响应文件格式6)
- (8) 服务方案(响应文件格式7)
- (9) 供应商情况介绍(响应文件格式8)
- (10) 偏离表(响应文件格式9)
- (11) 采购文件要求的其他资料或供应商认为需要补充的资料(响应文件格式10)
- (12) 装有“法定代表人(负责人)证明书、法定代表人(负责人)授权委托书”和“开标一览表”单独密封的信封
- (13) 装有电子备份光盘(或U盘)(含响应文件正本盖章扫描件及响应文件WORD文档)单独密封的信封

## 11. 响应文件格式

11.1 响应文件必须毫无遗漏地包括本须知第10条规定的内容, 供应商提交的响应文件必须毫无例外地使用采购文件所提供响应文件格式(表格可以按同样格式扩展)。如没有相应格式的, 由供应商根据采购要求自行编制。

## 12. 响应报价

12.1 响应报价应为到指定地点价, 以人民币为结算单位。

12.2 供应商应在采购文件所附的“开标一览表”(响应文件格式5)上写明响应报价。供应商对每种项目只允许有一个报价, 采购代理机构不接受有任何选择的报价。

12.3 此报价作为评审委员会评审标准, 但不能限制采购人以其它方式签订合同的权力。

## 13. 供应商资格的证明文件

13.1 供应商必须提交证明其有资格进行响应, 和成交后有能力履行合同的证明文件(响应文件格式1与

格式 7) , 作为响应文件的一部分。

#### 14. 响应有效期

14.1 响应文件的有效期限按前附表第 8 项规定。

14.2 特殊情况下, 采购代理机构可于响应有效期期满之前, 要求供应商同意延长响应有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求, 但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的供应商, 采购代理机构既不要

#### 15. 项目保证金(本项目不适用)

15.1 项目保证金为响应文件的组成部份之一。

15.2 供应商应向采购代理机构提交一笔不少于前附表第 9 项所规定的项目保证金。

15.3 项目保证金用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险。

15.4 项目保证金应以支票、银行转账或采购代理机构能够接受的其它非现金形式提交。(注: 项目保证金必须从响应供应商基本账户转出, 否则属于隐瞒真实情况, 提供虚假资料。)

15.5 未按规定提交项目保证金的响应, 将被视为无效响应。

15.6 未成交的供应商的项目保证金, 采购代理机构将在成交通知书发出且收到供应商的《项目保证金退还申请表》后 5 个工作日内退还。

15.7 成交方的项目保证金, 采购代理机构将在成交方签订合同并支付成交服务费后 5 个工作日内退还。

15.8 发生以下情况项目保证金将被没收:

- (1) 已递交了项目保证金的供应商放弃响应, 而没有在项目保证金递交截止时间前书面通知采购代理机构的;
- (2) 开标后供应商在响应有效期内撤回响应;
- (3) 供应商串通响应或者以其他弄虚作假方式响应;
- (4) 如果成交方未能做到:  
按本须知第 31 条规定签订合同; 或  
按本须知第 32 条规定提供履约保证金; 或  
按本须知第 33 条规定缴纳成交服务费。
- (5) 法律法规规定的其它情况。

#### 16. 答疑会

16.1 答疑会, 如采购代理机构认为有必要召开响应预备会, 供应商应按照前附表第 10 项规定的或采购代理机构另行书面通知的时间和地点, 派出代表出席采购代理机构主持的响应预备会。

16.2 响应预备会的目的是澄清、解答供应商在查阅采购文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题。

16.3 供应商提出的与响应有关的任何问题须以书面形式给采购代理机构。在响应预备会上,采购代理机构将做出澄清和解答。

16.4 采购代理机构在响应预备会上所做出的澄清和解答,以书面答复为准,供应商在收到响应答疑纪要时应以书面形式予以确认。答疑纪要的有效性规定按照本须知第 8.2、8.4 款规定执行。

16.5 未出席响应预备会不作为否定供应商资格的理由。

#### 17. 响应文件的份数和签署

17.1 响应文件数量按前附表第 11 项所述。

17.2 为了便于响应文件保存,需提交一份响应文件备份光盘(或 U 盘)。

17.3 响应文件正本及开标一览表须打印,并经法定代表人或其授权代表签字和盖章,响应文件的副本可采用正本复印件。

17.4 除供应商对错处做必要修改外,响应文件中不许有加行、涂抹或改写,如有修改遗漏处,必须由供应商法定代表人或其授权代表签字和盖章。

17.5 电报、电话、传真形式的响应概不接受。

17.6 响应文件必须标注页码并装订成册。

17.7 响应文件不符合上述规定的,为无效响应。

### 四、响应文件的递交

**注:每个包组独立制作投标文件,并单独密封,不能将多个包组的投标文件打包制作或密封。未按要求制作投标文件的将导致投标无效。**

#### 18. 响应文件的密封和标记

18.1 须在每一份响应文件封面上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异,以正本为准。

18.2 供应商应将响应文件备份文件光盘密封于一信封,在信封上注明“备份光盘(或 U 盘)”。

18.3 将响应文件“正本”、“副本”和密封好的“备份光盘(或 U 盘)”一起封装在同一个外层包封中,同时还应在封套上载明以下信息:

(1) 写明采购代理机构名称;

(2) 注明下列识别标志:

a. 项目编号;

b. 项目名称;

c. 供应商名称;

d. 注明:“响应文件正本、副本和备份光盘(或U盘)”

e. \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分(开标时间)前不得开封。

18.4 供应商应将“法定代表人(负责人)证明书、法定代表人(负责人)授权委托书”和“开标一览表”单独密封于一信封,在递交响应文件时单独交与采购代理机构,在信封上应:

(1) 写明采购代理机构名称;

(2) 注明下列识别标志:

a. 项目编号;

b. 项目名称;

c. 供应商名称;

d. 注明:“开标一览表”和“法定代表人(负责人)证明书、法定代表人(负责人)授权委托书”

e. \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分(开标时间)前不得开封。

18.5 除了按本须知第18.3和18.4款所要求的识别字样外,在所有响应文件密封袋上还应写明供应商的名称与地址、邮政编码,以便响应按本须知第20条宣布“迟到”时,响应文件可以原封退回。

18.6 如果响应文件没有按本须知第18.1款、第18.2款、第18.3款和第18.4款规定进行标记和密封,采购代理机构将拒收或者告知供应商,采购代理机构将不承担响应文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的响应文件将予以拒绝,并退还给供应商。

18.7 所有响应文件的密封袋的封口处应加盖供应商印章。

18.8 供应商应按18.1~18.7中的规定进行密封和标记后,将响应文件按照前附表第12项中注明的地址送至采购代理机构。

18.9 供应商按采购文件要求如需提供实物,应随响应文件一起递交。

## 19. 递交响应文件的时间、地点以及截止时间

19.1 递交响应文件的地点与开标仪式的地点相同。

19.2 所有响应文件都必须按采购代理机构在前附表第13项中规定的响应截止时间之前送至采购代理机构。

19.3 出现第8.3款因采购文件修改或其他原因推迟响应截止时,则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。

19.4 采购代理机构在响应截止时间前30分钟开始接收响应文件。

## 20. 迟交的响应文件

20.1 采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后递交的响应文件。

## 21. 响应文件的修改和撤销

- 21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤销,但采购代理机构须在响应截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知,该通知须有经正式授权的供应商代表签字。
- 21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤销的通知应按本须知第 17 条和第 18 条规定进行编写、密封、标注和递交,并注明“修改响应文件”或“撤销响应”字样。
- 21.3 响应截止时间以后不得修改响应文件。
- 21.4 供应商不得在开标时间起至响应文件有效期满前撤销响应文件。

## 五、开标和评审

### 22. 开标

- 22.1 采购代理机构在前附表第 12 项规定的时间和地点公开开标。
- 22.2 开标时,采购代理机构将检查响应文件的密封情况,在确认无误后拆封唱标。唱标主要内容为下面几点并做好唱标记录。
- 22.2.1 响应文件中“开标一览表”的内容。
- 22.2.2 采购代理机构认为合适的其他内容。

### 23. 评审委员会

- 23.1 采购代理机构将根据采购货物的特点组建评审委员会,其成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评审委员会对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。
- 23.2 评审期间,供应商应由法定代表人或其授权代表参加询标。

### 24. 对响应文件的审查和响应性的确定

- 24.1 采购代理机构就响应文件中的资格证明等内容对响应供应商进行资格性审查,审查不合格的,认定其响应无效。
- 24.2 评审委员会将审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。
- 24.3 算术错误将按以下方法更正(次序排先者优先):
- (1) 开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准;
  - (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
  - (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
  - (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知 25.2 条的规定,经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应无效。

24.4 在对响应文件进行详细评估之前,评审委员会将依据供应商提供的“资格证明文件”审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定供应商无资格履行合同,其响应将被拒绝。

24.5 评审委员会将确定每份响应是否对采购文件的要求,作出了实质性的响应而没有重大偏离。实质性响应的响应是指符合采购文件的所有条款、条件和规定,且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到采购文件规定的范围、质量和性能,或限制了采购人的权力和供应商的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应的供应商的公平竞争地位。

24.6 评审委员会判断响应文件的响应性,仅基于采购文件和响应文件本身而不靠外部证据。

24.7 评审委员会将拒绝被确定为非实质性响应的供应商。供应商不能通过修正或撤销不符之处,而使其响应成为实质性响应的响应。

24.8 评审委员会允许修改响应中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

24.9 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评审报告。

## 25. 响应文件的澄清

25.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评审委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

25.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

## 26. 评审方法和详细评审

26.1 评审委员会将按照本须知第 24 条规定只对确定为实质上响应的响应文件进行评价和比较。

26.2 评审的基础应是本须知第 12 条规定的响应报价。

26.3 评审委员会按“第四章 评审方法和标准”所述进行详细评审,并推荐成交候选供应商。

## 27. 评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告,评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的,视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

## 28. 保密及其它注意事项

28.1 评审是采购工作的重要环节,评审工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评审原则,公正、平等地对待所有供应商。

28.2 评审期间,评委会将对响应文件中有关问题分别向供应商进行询问。各供应商应予以认真答复。重

要或复杂问题的答复需以书面形式,并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为响应文件的组成部份。

28.3 在开标、响应期间,供应商不得向评委询问评审情况,不得进行旨在影响评审结果的活动。

28.4 为保证定标的公正性,在评审过程中,评委不得与供应商私下交换意见。在采购工作结束后,凡与评审情况有接触的任何人,不得也不应将评审情况扩散出评委人员之外。

28.5 评委会不向落标方解释落标原因,不退还响应文件。

## 六、授予合同

### 29. 合同授予标准

本项目采购合同授予经采购人确定的成交供应商。

### 30. 成交通知

30.1 采购代理机构在发出《成交通知书》之前,将成交结果通过指定网站进行公示。成交结果公示期满无异议或者异议不成立的,采购代理机构将发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

30.2 《成交通知书》将作为签订合同的重要依据。

30.3 成交方向采购代理机构支付成交服务费后,领取《成交通知书》。

### 31. 授予合同时变更数量的权力

31.1 采购人在签订合同时,有权对采购文件中列明的货物或服务的数量,在法定范围内,依法定程序予以增加或减少。

### 32. 签订合同

32.1 成交方应按《成交通知书》或按采购人指定的时间、地点与采购人签订合同。

32.2 采购文件、成交方的响应文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。

### 33. 履约保证金

33.1 成交方须按采购文件的规定或根据合同条款的规定向采购人提交前附表第15项规定的履约保证金。

### 34. 代理服务费

34.1 代理服务费按前附表第16项所述。

## 七、质疑处理

### 35. 质疑提出与答复

#### 35.1 提出质疑

参与本项目的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的,应当自知道或者应当知道其权益受到

损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

### 35.2 质疑条件

35.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商;以联合体形式参与的,质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出;

35.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指:对采购文件的质疑,为采购文件公布之日;对采购过程的质疑,为各采购程序环节结束之日;对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑,为中标结果公示之日;

35.3.3 应提交书面质疑函,质疑函应当包括以下内容:

- (1) 供应商的名称(或者姓名)、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求;
- (4) 因质疑事项而受损害的权益;
- (5) 事实依据;
- (6) 必要的法律依据;
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人(负责人),或者其授权代理人签字或者盖章,并加盖公章。

### 35.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的,应当提交本人身份证复印件;供应商为法人或者其他组织的,应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件(如事业单位法人证书等)复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

### 35.5 提交方式

质疑供应商应根据本须知35.3.3、35.4款规定,至采购代理机构现场递交质疑材料,地址:深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903 深圳市中正招标有限公司,质疑咨询电话:0755-83026699。

### 35.6 质疑受理程序

35.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的,采购代理机构自收到质疑材料之日起即为受理,并向供应商出具质疑函受理回执并可以要求其递交质疑的法定代表人(负责人)或者授权代理人签署质疑文书送达

---

---

地址确认书。

35.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的,视情况处理:

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的,采购代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的,不予受理:

(1) 质疑主体不满足要求的;

(2) 供应商自身权益未受到损害的;

(3) 供应商未在法定质疑期限内提出质疑的;

(4) 质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下,要求补正后,逾期未补正或者补正后仍不符合规定的;

(5) 其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的,采购代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

35.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

## 第七章 响应文件格式

### 响应文件编制说明

序号	名称	内容规定	备注
1	响应文件的组成	详见第六章“供应商须知”第10条	1.1 供应商选取本章相应格式编制响应文件,如没有相应格式的,由供应商根据采购要求自行编制。
2	响应文件的密封和标记	详见第六章“供应商须知”第17-18条	响应文件应按以下两部分,分别密封包装和标记: 2.1 响应文件正本、副本和密封好的备份光盘(或U盘)(封包1); 2.2 法定代表人(负责人)证明书、法定代表人(负责人)授权委托书和开标一览表(封包2)。 注:响应文件必须标注页码并装订成册。
3	响应文件的签字和盖章	响应文件应按采购文件要求签字和盖章(包括响应文件格式要求、评审标准对证明文件的要求等)。	3.1 公章指供应商经备案的行政公章,不包括“响应专用章”、“业务专用章”、“合同专用章”、“财务专用章”等。 3.2 响应文件应加盖骑缝章。 3.3 签字方式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。

**注:每个包组独立制作投标文件,并单独密封,不能将多个包组的投标文件打包制作或密封。未按要求制作投标文件的将导致投标无效。**

# 响应文件

(正本/副本)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包组号: \_\_\_\_\_

法定代表人或

委托代理人: \_\_\_\_\_

投标人: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

---

## 响应文件格式

一、目录(自拟)

二、评审指引表

三、供应商资格证明文件(格式1)

四、法定代表人(负责人)证明书及授权委托书(格式2)

五、声明函(格式3)

六、评分中涉及的承诺及声明函(格式4)

七、开标一览表(格式5)

**注:此表应与“法定代表人(负责人)证明书、法定代表人(负责人)授权委托书”一起密封于一信封,在递交响应文件时单独交与采购代理机构。**

八、报价表(格式6)

九、服务方案(格式7)

十、供应商情况介绍(格式8)

十一、 偏离表(格式9)

十二、 采购文件要求的其他资料或供应商认为需要补充的资料(格式10)

### 评审指引表

为方便参与该项目的评委专家的评审,快速找到评审事项与该项目响应文件所对应的位置,请供应商参照下表格式,编制本项目评审指引表。

综合评分指引(参见第四章 评审方法和标准)			
评分类别	评分项目	证明文件起止页码	备注
技术部分	1. ....		
	2. ....		
	.....		
商务部分	1. ....		
	2. ....		
	.....		

注:请供应商按照采购文件规定的审查和评分内容,自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评审结果者,供应商自负其责。

### 格式1 供应商资格证明文件

- 1、营业执照或法人证书等证明材料（复印件或扫描件）
- 2、承诺函
- 3、其它资格证明材料（按第一章采购邀请“供应商资格要求”提供）

**注：供应商提供的以上资料若为复印件或扫描件需加盖公章**

## 承诺函

深圳市中正招标有限公司:

我单位承诺:

1. 我单位参与本项目采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
2. 我单位参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与采购活动且在有效期内的情况。
3. 我单位与其他响应供应商不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的情况。
4. 我单位承诺非联合体响应, 不非法转包或分包。
5. 我单位参与本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

6. 我单位参与该项目响应, 严格遵循公平竞争的原则, 不妨碍其他供应商的竞争行为, 不损害采购人或者其他供应商的合法权益, 与其他采购参加人不存在下列串通投标情形:

(1) 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿;

(2) 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险;

(3) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制, 或者由同一人分阶段参与编制的;

(4) 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装;

(5) 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致;

(6) 由同一单位工作人员为两家以上(含两家)供应商进行同一项投标活动的;

(7) 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

7. 我单位如果成交, 做到守信, 不偷工减料, 依照本项目采购文件需求内容、签署的采购合同及本单位在响应中所作的一切承诺履约。

8. 我单位已认真核对了响应文件的全部内容, 所有资料均为真实资料。我单位对响应文件中全部响应资料的真实性负责, 如被证实我单位的响应文件中存在虚假资料的, 则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料, 我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

以上承诺, 如有违反, 愿依照相关法律法规处理, 并承担由此给采购人带来的损失。

供应商: (盖章)

法定代表人或其授权代表: (签字)

年 月 日

格式2 法定代表人(负责人)证明书及授权委托书

法定代表人(负责人)证明书(参考)

\_\_\_\_\_同志,现任我单位\_\_\_\_\_职务,为法定代表人(负责人),特此证明。

有效日期与本公司响应文件的有效期相同。 签发日期:\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附:

营业执照(注册号):

经济性质:

主营(产):

兼营(产):

法定代表人(负责人)  
居民身份证复印件粘贴处  
  
(正面)

法定代表人(负责人)  
居民身份证复印件粘贴处  
  
(反面)

单位名称:(公章): \_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附:法定代表人授权代表个人社保缴纳查询记录

### 法定代表人（负责人）授权委托书（参考）

深圳市中正招标有限公司：

现委派（姓名、职务）参加贵公司组织的（项目名称、编号）采购活动，全权代表我单位处理响应的有关事宜。

**附授权代表情况：**

姓名： 性别：

年龄：

职务：

身份证号码：

邮编：

通讯地址：

手机号码：

单位名称：（公章）

法定代表人（负责人）：（签字）

授权代表：（签字）

年 月 日

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

注：法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人）授权委托书除装订于响应文件中外，还须另置一份按“供应商须知”18.4项要求单独密封。

附：授权代表个人社保缴纳查询记录

### 格式3 声明函

深圳市中正招标有限公司:

我单位收到贵单位组织的（项目名称+包组号）采购文件，经详细研究，我单位决定参加该项目（项目编号）的采购活动，并响应。为此，我单位谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1. 我单位愿以《开标一览表》中填写的响应报价并按照采购文件中的一切要求，承担上述项目的全部工作。
2. 我单位提交的响应文件为：响应文件正本一份，副本五份，电子备份光盘（或U盘）一份（含响应文件正本盖章扫描件及响应文件WORD文档）。
3. 如果我单位响应文件被接受，我单位将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。
4. 我单位愿意提供采购代理机构在采购文件中要求的所有资料，且所递交的响应文件在响应有效期（即90日历天）内有效，在此期间内我单位的响应有可能成交，我单位将受此约束。
5. 我单位理解，最低报价不是成交的唯一条件。
6. 我单位愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
7. 我单位同意采购文件之规定，遵守有关响应的各项规定。
8. 我单位承诺在收到代理服务费缴费通知后7个工作日内领取中标（成交）通知书，逾期将视为我单位放弃中标（成交）资格。
9. 所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

单 位：（盖章）

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

联 系 人：

年 月 日

**格式 4 评分中涉及的承诺及声明函**

(如有, 格式自拟)

### 格式5 开标一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包组号: \_\_\_\_\_

项目名称	响应报价 (折扣率)	备注
	填写的“折扣率”最多保留两位小数; 如 0.99、0.85、0.80 等	

供应商: (盖章)

法定代表人或其授权代表: (签字)

年 月 日

注: 1、价格应按“采购文件”中规定的货币单位填写, 允许仅填报小写金额。

2、响应报价为综合报价, 包含完成本项目所需的全部费用。

3、此表应经法定代表人或其授权委托人签名, 并加盖公章。

**★4. 报价要求:**

(1) 本次响应报价方式为“折扣率”, 投标供应商只需在开标一览表“折扣率”一栏里报填报唯一的“折扣率”作为响应报价。

(2) 投标供应商以单价限价为基准价报折扣率。结算价格=基准价\*折扣率。

(3) 折扣率填写要求:

1) 填写要求:  $0 < \text{折扣率} \leq 1$ , 未按此要求填写将视为无效投标;

2) 填写的“折扣率”最多保留两位小数; 如 0.99、0.85、0.80 等 (如折扣率 0.80, 结算价=单品限价 $\times$ 0.80);

3) 投标供应商应根据自身成本自行填报“折扣率”, 折扣率作为价格分评审的唯一依据, 应包括耗材费用、服务成本、法定税费和企业的利润, 但不得以低于其成本的报价投标。

**5、此表无需装订于正副本内, 应按“供应商须知”18.4 项要求单独密封。**

### 格式6 报价表

#### 1 报价要求

- 1.1 所有价格应按“采购文件”中规定的货币单位填写。
- 1.2 响应报价为综合报价,包含完成本项目所需的全部费用。
- 1.3 此表应经法定代表人或授权委托人签名,并加盖公章。

#### 2 报价表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包组号: \_\_\_\_\_

序号	货物名称	品牌	规格/型号	制造厂商	原产地	单位	最高单价限价(元)	响应报价(折扣率)	是否为进口产品
1									
2									
3									
4									
5	.....								

备注:注:1. 本表应根据招标文件第二章《项目需求》中各个包组“具体清单”内容填写,本表格式不得修改(续行除外)。对于定制类产品,可以不填写品牌、型号等信息,但必须注明“定制”,否则该产品技术参数按负偏离处理。

2、投标供应商必须对照进口产品的规定明确其投标产品是否为进口产品。进口产品是指通过海关验放进入中国境内且产自关境外的产品。即所谓进口产品是指制造过程均在国外,如果产品在国内组装,其中的零部件(包括核心部件)是进口产品,则应当视为非进口产品。采用“接受进口”的产品优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品,相关内容以财库(2007)119号文和财办库(2008)248号文的相关规定为准。

4、开标一览表中的响应报价(折扣率)投标总价应与本表中的响应报价(折扣率)一致。

5、“原产地”是指货物的实际生产加工地,非品牌所在地;“制造商”是指产品品牌厂商,同一品牌国内外均有制造商的,应填写国内制造商;产品代工制造的,应填写接受委托生产制造的制造商等。

供应商:(盖章)

法定代表人或其授权代表:(签字)

年 月 日

---

---

### 格式7 服务方案

本部分内容是供应商根据项目需求对其响应服务方案的详细描述,主要包括服务方案及拟投入本项目的人员配置等,供应商自主编写,但应包含下列内容:

- 1、服务方案
- 2、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议
- 3、质量保障措施及实施方案
- 4、特殊情况紧急送货及换货时间
- 5、投入使用的车辆情况
- 6、投标供应商体系认证情况
- 7、投标供应商同类项目业绩情况
- 8、拟投入人员情况:包括项目负责人、项目团队成员的数量、资质等(附《项目人员情况一览表》)
- 9、供应商认为必要的其他方案
- 6、供应商认为必要的其他方案

供应商:(盖章)

法定代表人或其授权代表:(签字)

年 月 日

附表:

### 项目人员情况一览表

序号	项目	姓名	学历	岗位及职务	持何种资格证件	发证时间	工作经验
1	项目负责人						
2	项目团队成员						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

注:

- 1、填写时,如本表格不适合供应商的实际情况,可根据本表格格式自行划表填写。
- 2、有关人员简历及资格证书及其它证明材料(复印件或扫描件加盖公章)需附在本表之后。
- 3、本表格所要求填写的人员是指供应商将安排在此项目的具体人员。

供应商: (盖章)

法定代表人或其授权代表: (签字)

年 月 日

### 格式8 供应商情况介绍

- 1、供应商基本情况简介,格式自拟,包括但不限于经营范围、依法纳税记录等;
- 2、供应商认为有必要提供的其他文件。

**注: 供应商提供的以上资料若为复印件或扫描件需加盖供应商公章**

### 格式9 偏离表

服务要求偏离表

序号	货物名称	招标技术要求	投标技术响应	偏离情况	说明
					如需附证明文件,应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。

备注:1、“招标技术要求”一栏逐一列出招标文件第二章《项目需求》中“二、项目服务要求”的内容;“投标技术响应”一栏应详细填写投标产品的具体参数响应情况。

2、“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。★条款为不可负偏离的实质性条款,投标文件响应为“负偏离”或未响应的,投标文件将按无效投标处理。

3、投标产品的技术参数应按招标文件第二章《项目需求》中“二、项目服务要求”中的要求提供相应的证明资料,以证明投标人响应的真实性。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称,并注明该证明资料在投标文件中的具体位置,未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的,均视为负偏离。未要求提供相应证明材料的,投标人可以不提供。

商务条款偏离表

序号	招标商务需求	投标商务响应	偏离情况	说明
				如需附证明文件,应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。

备注:1、“招标商务需求”一栏逐一列出招标文件第二章《项目需求》中“三、项目商务要求”的内容;“投标商务响应”一栏应详细填写投标商务条款的响应内容。

2、“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。★条款为不可负偏离的实质性条款,投标文件响应为“负偏离”或未响应的,投标文件将按无效投标处理。

---

---

3、如采购文件要求提供证明材料,投标人应在“说明”一栏中列出商务条款的证明资料名称,并注明该证明资料在投标文件中的具体位置,未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的,均视为负偏离。未要求提供相应证明材料的,投标人可以不提供。

供应商: (盖章)

法定代表人或其授权代表: (签字)

年 月 日

### 格式 10 采购文件要求的其他资料或供应商认为需要补充的资料

供应商须按要求编制响应文件,提供的内容要详细、真实、可靠。若提供的资料不齐,将导致扣分;若严重缺项、漏项,其响应将被拒绝。

注:如需提供补充资料,本部分资料格式不做统一规定,由供应商自行设计。

## 第八章 合同条款

(拟签订的合同文本)

重要说明:采购人在签订合同前有权依据采购文件要求和项目实际情况对以下合同内容进行删改或补充。

### 医用耗材采购合同

合同编号:

项目名称:

项目编号:

甲方:深圳市宝安区福永人民医院

地址:深圳市宝安区福永德丰路 81 号

法人代表:

授权人:

电话: 0755-27391395

电传: 0755-27380247

邮政编码: 518103

乙方:

地址:

法人代表:

授权人:

电话:

电传:

邮政编码:

甲、乙双方根据 XXXX 年 XX 月 XX 日 \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ 的结果和“招标文件”的要求,经双方协商,一致达成如下供货合同:

#### 一、供货范围、品名及价格

1、乙方为甲方提供各类耗材共 XXXX 种,所供医用耗材具体品名、规格型号、单位、单价、厂家等以招标、中标结果为准,并附清单,招标、中标文件作为本合同的附件。

2、计划外产品采购以双方临时议价为准。

3、乙方价格为含税、配送费用等的全包价。

#### 二、产品质量要求

乙方提供的医用耗材应当符合医疗器械强制性国家标准;尚无强制性国家标准的,应当符合医疗器械强制性行业标准。

#### 三、交货时间、地点与方式

1、乙方对所供医用耗材应适当备货,确保甲方需要。甲方采购下达的月采购计划应在 **7 天** 内供货到位,临时采购计划应当在 **48 小时** 内供货,急诊或急救耗材必须保证随时下达计划 **12 小时** 内供货,不得因供货不及时影响甲方正常医疗工作。

2、乙方所供医用耗材必须事先送达甲方库房(设备科)办理验收入库手续。医院非常规备库材料和非正常上班时间的急诊、急救(含手术)材料的供货,送货单必须由使用科室主任或负责人、收货人签收后再办理入库手续。

3、医用耗材的运达所产生的费用由乙方负责。运输过程要按相关要求运输,运输途中的破损,由乙方负责。

#### 四、资质保证:

乙方提供的医用耗材必须符合国家质量标准,并具有:

- 1、医疗器械经营企业许可证
- 2、医疗器械注册证(含注册登记表)
- 3、医疗器械生产企业许可证
- 4、委托授权书
- 5、供货商和厂家企业法人营业执照
- 6、委托配送员授权书和身份证明

进口医用耗材须有进口医用耗材注册证和口岸药检所的检验报告书。乙方所提供的医用耗材的有效期自货物通过最终验收之日起计算,且有效期限不低于 1 年;若在有效期内出现质量问题,要按质量承诺,由乙方负责退货并承担因此而导致的经济 and 法律责任。

#### 五、付款方式:

乙方按正常途径供货并办理入库手续后,甲方凭乙方开具的送货清单、发票,按医院财务规定的程序办理。甲方付款前,乙方应当提供合法有效的等额发票。乙方迟延提供发票或提供发票不符合约定的,甲方有权暂缓付款且不视为甲方逾期付款。

乙方银行开户名: \_\_\_\_\_

开户行: \_\_\_\_\_

帐号: \_\_\_\_\_

乙方自行保证提供上述信息的真实性、准确性及合法有效性。如有违反导致乙方无法收到甲方支付合同价款的,由乙方自行承担全部责任,甲方不承担任何责任。

## 六、双方责任

- 1、乙方保证所供医用耗材相关资质证照齐备、有效并符合《国家医疗器械管理条例》;相关资质到期前必须及时到甲方采购中心办理更新备案。
- 2、乙方保证所供医用耗材符合政府相关采购、销售管理规定。
- 3、乙方保证所供医用耗材为符合国家医用耗材质量标准的合格产品,确保临床医疗安全,并具有医用耗材生产企业质检部门医用耗材检验报告书。
- 4、乙方出具的发票必须为符合国家税法规定的正规、有效税务发票;
- 5、乙方必须保证所供产品价格不高于招标价或政府招标价,有多个价时按“就低不就高”的原则。
- 6、乙方须备足货源,确保按上述时限要求及时供货、不延误甲方临床医疗工作;
- 7、乙方需在甲方办理公司印鉴、法人和业务经理签名备案手续;
- 8、甲方必须严格按照医院财务付款规定及时办理乙方货款的支付。
- 9、乙方对履行本合同过程中知悉的甲方任何信息承担保密义务。此保密义务的期限为永久。如有违反导致任何纠纷,由乙方自行承担全部责任。

## 七、违约责任

- 1、乙方供货时,如未遵守上述“第六条第1、2、3、4、5、6款”的条款约定,甲方有权终止该品种的采购并有权终止本供货协议;如导致甲方被国家相关行政部门查处,乙方须承担相关法律和经济责任并承担由此给甲方造成的经济损失,甲方将有权从应付货款中扣除。因乙方提供的医用耗材不符合质量规定造成患者伤亡,或迟延供货导致甲方未能及时救治患者产生赔偿责任的,乙方应当承担违约责任,赔偿甲方所遭受的全部损失。
- 2、乙方逾期提供医用耗材的,每逾期一日则按应付货款的5%向甲方支付违约金。逾期7日供货,甲方可以终止合同并要求乙方承担应付货款20%的违约金。

3、乙方不按甲方规定办理公司印鉴、法人和业务经理签名备案手续的,出现公司业务、财务被不法侵害时一概与甲方无关。

4、乙方不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人,否则甲方有权即刻终止合同,并要求乙方赔偿相应损失。

5、乙方违约导致甲方损失的,甲方有权要求乙方承担损失赔偿责任。

八、因医用耗材质量问题而发生的争议,甲乙双方同意向具有鉴定资质的机构申请鉴定,作为双方协商的依据之一。

九、合同期限

本供货协议有效期为 **XXX年:即从XXXX年XX月XX日起至XXXX年XX月XX日止**,合同到期后,本协议自行终止;如在合同期间,由于国家相关政策规定,甲方需对乙方所涉及的供货品种重新招标并确定新的供货商,则本协议自动终止。如乙方为因非违约而被甲方终止供货业务关系,甲方应优先邀请乙方参与招标。

十、其它

1、本合同自签订之日起,原与甲方(含分院、各社康中心)所签耗材供销协议自动失效。

2、招标文件、采购中标目录、质量保证书、产品清单和分项报价等文件为本合同的附件,与本协议具有同等效力,对相关附件条款的违反,视为对本合同的违反,需承担相应的违约责任。

3、本合同首部当事人联系方式和联系地址,适用于双方往来联系、书面文件送达及争议解决时法律文书送达。一方联系方式和地址如有变更,应立即通知对方,否则应承担不利后果。

4、本协议未尽事宜,由双方协商解决,协商不成双方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

5、本协议一式肆份,甲方叁份,乙方壹份,自双方签字盖章之日起生效,均具有同等法律效力。

附件1 医用耗材质量保证书(盖章)

附件2 产品清单、分项报价(盖章)

甲方:深圳市宝安区福永人民医院

乙方:

经手人:

代表人:

盖章:

盖章:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日