



深圳市中正招标有限公司
SHENZHEN ZHONGZHENG TENDERING CO.,LTD.

外墙翻新改造工程

招 标 文 件

项目编号：SZZZ2021-QB0013

二〇二一年二月

目 录

招标邀请

第一卷 投标须知、合同条款及合同格式

第一章 投标须知

第二章 合同条款

第三章 合同格式

第二卷 工程技术要求及工程规范

第四章 工程技术要求

第五章 工程规范

第三卷 图纸

第六章 图纸

第四卷 工程量清单

第七章 工程量清单

第五卷 投标文件

第八章 投标资格证明文件

第九章 商务标投标文件格式

第十章 技术标投标文件格式

第十一章 符合政府采购优惠政策的证明材料

招标邀请

投标邀请

项目概况

外墙翻新改造工程招标项目的潜在投标人应在深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 获取招标文件，并于 2021 年 3 月 17 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：SZZZ2021-QB0013
- 2、项目名称：外墙翻新改造工程
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：人民币 46 万元
- 5、最高限价：人民币 46 万元
- 6、采购需求：

序号	标的名称	数量	单位	简要技术需求或服务要求	备注
1	外墙翻新改造工程	1	项	详见招标文件	无

- 7、合同履行期限：合同签订后 45 日历天内所有工程施工完毕。
- 8、本项目不接受联合体投标，不允许分包或转包。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（须提供具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件以及《政府采购投标承诺函》加盖投标人公章），总公司或者分公司只允许一家投标，不允许同时参与本项目投标，以分公司名义参与投标的，须提供总公司或具有独立法人资格的上一级公司出具的愿为其参与本项目投标以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函，并提供总公司及分公司的营业执照复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3、本项目的特定资格要求：

(1) 近三年内（投标人成立不足三年的从成立之日起算）无行贿犯罪记录（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标承诺函》加盖投标人公章）；

(2) 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；与其他投标供应商不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的情况；未对本次采

购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标承诺函》加盖投标人公章）；

（3）投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“信用服务”栏的“重大税收违法案件当事人名单”、“失信被执行人”，“中国政府采购”（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”，“深圳信用网”（www.szcredit.com.cn）以及“深圳市政府采购监管网”（zfcg.sz.gov.cn）为投标人信用信息查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。由招标代理机构查询，投标人无需提供证明材料）。

三、获取招标文件

1、时间：2021年2月24日至2021年3月3日，每天上午9：00至11:30，下午14：30至17:30
（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903

3、方式：

（1）现场获取：投标人按以上时间和地点在我司现场报名和获取招标文件。

（2）线上获取：投标人通过邮件报名及获取招标文件，报名时间以我司邮箱收件时间为准（我司邮箱：ztzszzzt@163.com），逾期不予受理。

现场及线上报名均需提供以下资料：①加盖公章的《购买标书登记表》（下载地址：www.szzzt.com 首页“下载中心”）；②加盖公章的营业执照复印件或扫描件；③加盖公章的法人授权委托书复印件或扫描件；④购买招标文件费用的银行转帐凭证或现金支付。

4、售价：人民币600元，招标文件售后不退。购买招标文件账号信息如下：

银行账号：03003729353

开户名称：深圳市中正招标有限公司

开户银行：上海银行深圳分行天安支行

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、时间：2021年3月17日14点30分（北京时间）

2、地点：深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903 深圳市中正招标有限公司会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目需要落实的政府采购政策：《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

本项目所属行业为建筑业，投标人应根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划型标准填写《中小企业声明函》。

2、本项目相关公告在以下媒体发布：

- 1) 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；
- 2) 深圳公共资源交易中心网站（www.szzfcg.cn）；
- 3) 深圳市中正招标网（www.szzzt.com）。

相关公告在以上媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：广东省深圳牙科医疗中心

地址：深圳市罗湖区建设路1092号

联系方式：0755-82205819

2、招标代理机构信息

名称：深圳市中正招标有限公司

地址：深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903

联系方式：林先生，0755-83026699

3、项目联系方式

项目联系人：林先生

联系电话：0755-83026699

八、附件

1、招标文件

（附件内容请在深圳市中正招标网相关公告中下载查阅）

深圳市中正招标有限公司

2021年2月24日

第一卷

投标须知、合同条款及合同格式

第一章 投标须知

一、投标须知前附表

项号	条款号	内 容	规 定
1	1.1	工程名称	外墙翻新改造工程
2	1.1	建设地点	深圳市
3	1.1	建设规模	见工程量清单
4	1.1	承包方式	包工包料
5	1.1	质量要求	质量标准：合格
6	2.1	招标范围	见工程量清单
7	2.2	工期要求	施工总工期：45 日历天
8	3.1	资金来源	财政 100%
9	4.1	投标人资格要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（须提供具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件以及《政府采购投标承诺函》加盖投标人公章），总公司或者分公司只允许一家投标，不允许同时参与本项目投标，以分公司名义参与投标的，须提供总公司或具有独立法人资格的上一级公司出具的愿为其参与本项目投标以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函，并提供总公司及分公司的营业执照复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）近三年内（投标人成立不足三年的从成立之日起算）无行贿犯罪记录（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标承诺函》加盖投标人公章）；</p> <p>（2）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；与其他投标供应商不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的情况；未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标承诺函》加盖投标人公章）；</p> <p>（3）投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“信用服务”栏的“重大税收违法案件当事人名单”、“失信被执行人”，“中国政府采购”</p>

项号	条款号	内 容	规 定
			(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”，“深圳信用网”(www.szcredit.com.cn)以及“深圳市政府采购监管网”(http://zfcg.sz.gov.cn)为投标人信用信息查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。由招标代理机构查询，投标人无需提供证明材料)。 (投标人资格证明文件详见招标文件第五卷第八章)
10	4.2	资格人预审方法	无
11	6.1	踏勘现场	招标代理机构不统一组织，由各投标人自行查看现场。
12	13.1	工程量的确定	工程量清单方式
		工程计价方法	综合单价法
13	15.1	投标有效期	为： <u>90</u> 日历天（从投标截止之日算起）
14	16.1	投标担保金额	本项目不要求提交
15	17.1	招标会	无
16	17.2	投标预备会（答疑会）	招标代理机构不统一组织，由各投标人自行查看现场，招标代理机构以书面形式答疑。
17	18.1	投标人的替代方案	不允许
18	19.1	投标文件份数	<u>一份</u> 正本， <u>四份</u> 副本， <u>一份</u> 光盘（文件格式为投标文件正本的扫描件）
19	21.1	投标文件递交至投标截止日期时间	时间：2021年3月17日14:30时（北京时间） 地点：深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903中正招标
20	24.1	开标会	时间：2021年3月17日14:30时（北京时间） 地点：深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903中正招标
21	31.5	评标办法	综合评分法
22	36.1	履约担保金额	为合同价款的 <u>10</u> %
23	37	支付担保金额	为合同价款的 <u>10</u> %
24	38	中标服务费	招标代理单位按中标金额的一定比例向中标人收取，最低收取人民币5000元。
25		采购控制金额 (最高投标限价)	人民币肆拾陆万元整（¥460,000.00）

二、投标须知前附件

本章是本招标文件中涉及的所有无效标和废标情形的摘要，除法律法规另有规定外，投标文件的其他任何情形均不得作无效标和废标处理。招标文件中有关无效标和废标与本章节不一致的，以本章节内容为准。

一、资格性审查

1、投标人的资格不符合招标文件要求或资格证明文件提供不全。

二、符合性审查

- 1、投标人提供的投标文件数量不符合招标文件要求。
- 2、投标文件未按照招标文件要求制作、密封和标记。
- 3、未按招标文件要求提供法定代表人证明书和法定代表人授权委托书。
- 4、投标文件有关内容未按招标文件要求加盖投标人印章、或未经法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）。
- 5、招标项目完工期未满足招标文件要求的。
- 6、投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。
- 7、投标报价有严重缺漏项的。
- 8、投标人低于成本报价竞标的。
- 9、未实质性响应招标文件要求的。
- 10、任一项带★的指标未响应或不满足要求（如有带★号条款）。
- 11、将一个项目包拆分投标，对同一工程投标时，同时提供两套或以上的投标方案。
- 12、投标文件附有采购人不能接受的条件。
- 13、投标违规行为：如以他人名义竞标、串通投标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- 14、投标人的投标总价超过采购控制金额（最高投标限价）的。
- 15、法律法规规定的其它情形。

三、投 标 须 知

(一)、总 则

1. 工程说明

1.1 工程说明见投标须知前附表（以下简称“前附表”）第1项——第5项所述；

1.2 上述工程按照《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国采购法》及有关招投标法规、规章、规定通过招标来择优选定施工单位。

2. 招标范围

2.1 本次招标的工程项目见前附表第6项所述；

2.2 本工程的工期要求见前附表第7项所述。

3. 资金来源

3.1 本工程立项计划已得到有关部门的批准，工程资金通过前附表第8项所述的方式获得，并将部分资金用于工程施工合同项下的合格支付。

4. 合格的投标人

4.1 投标人资质等级要求见前附表第9项所述；

4.2 投标人合格条件见本工程项目招标公告；

4.3 本工程采用前附表第10项所述的资格预审方法确定合格投标人；

4.4 由两个法人组成一个联合体以一个投标人的身份共同投标时，除符合上述的要求外，还应符合以下要求：

(1) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体每一成员均具法律约束力；

(2) 联合体的各成员应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给招标代理机构；

(3) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，为履行合同向采购人承担连带责任；

(4) 联合体的各成员应当共同推荐一联合体代表人，由联合体的各成员提交一份授权书，证明其代表人资格，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给招标代理机构；

(5) 联合体代表人应被授权作为联合体所有成员的代表承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行；

(6) 参加联合体的各成员不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标。出现上述情况者，其投标和与此有关联合体的投标将被拒绝；

(7) 除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各成员。

5. 投标费用

5.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标结果如何，采购人和招标代理机构在任何情况下无义务和也无责任承担这些费用。

6. 踏勘现场

6.1 采购人和招标代理机构将组织投标人对工程现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

6.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人和招标代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责；

6.3 投标人及其人员经过采购人的允许，可为踏勘目的进入采购人的工程现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场面造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任；

6.4 如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，采购人将予以支持，费用自理。

(二)、招标文件

7. 招标文件的组成

7.1 招标文件除以下内容外，招标代理机构在招标期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一卷 投标须知、合同条款及合同格式

第一章 投标须知

第二章 合同条款

第三章 合同格式

第二卷 工程技术要求及工程规范

第四章 工程技术要求

第五章 工程规范

第三卷 图纸

第六章 图纸

第四卷 工程量清单

第七章 工程量清单

第五卷 投标文件格式

第八章 投标资格证明文件

第九章 商务标投标文件格式

第十章 技术标投标文件格式

第十一章 符合政府采购优惠政策的证明材料

7.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在领到招标文件后 3 日内向招标代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

8. 招标文件的澄清

8.1 投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，任何要求澄清招标文件的投标人，均应在投标截止日五日前，按招标公告中的招标代理机构地址以书面形式向招标代理机构提交。不论是招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标代理机构都将在投标截止日三日前以书面形式予以答复，同时将书面答复寄送给所有投标人。投标人应尽快以书面形式通知招标代理机构确定已收到澄清纪要，澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

8.2 如有必要，招标代理机构将就投标人提出的问题以答疑的形式在投标预备会上进行解释。

9. 招标文件的修改

9.1 在投标截止日期三日前的任何时候，招标代理机构可解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

9.2 招标文件的修改将以书面形式寄送给所有投标人，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。投标人应尽快以书面形式通知招标代理机构确定已收到修改文件；

9.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

9.4 招标代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止日三日前以书面形式发给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

（三）、投标文件的编制

10. 投标文件的语言及度量单位

10.1 投标人与招标代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均应用中文。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。在此，为了解释投标文件，应以中文为准；

10.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标文件的组成

11.1 投标文件应包括下列部份：

11.1.1 开标信封：装有“法定代表人证明书、法人授权委托书证明书”和“开标一览表”单独密封的信封。

11.1.2 投标人资格证明文件：

- (1) 营业执照或法人证书等证明材料；
- (2) 法定代表人证明书；
- (3) 法定代表人授权委托书；
- (4) 政府采购投标承诺函；
- (5) 其它资格证明材料。

11.1.3 投标文件商务标、技术标文件：

11.1.3.1 商务标主要包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 工程量清单报价表的说明；
- (4) 工程量清单报价表；
- (5) 评分中涉及的承诺及声明函。

11.1.3.2 技术标主要包括下列内容：

- (1) 施工组织设计或施工方案
 - a. 主要施工方法；
 - b. 工程投入的主要物资和施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；
 - c. 劳动力安排计划；
 - d. 确保工程质量的技术组织措施；
 - e. 确保安全生产的技术组织措施；
 - f. 确保文明施工的技术组织措施；

- g. 确保工期的技术组织措施；
 - h. 施工进度网络图表；
 - i. 施工总平面布置设计。
- (2) 项目管理班子配备情况
- a. 项目管理班子一览表；
 - b. 项目经理简历表；
 - c. 项目技术负责人简历表；
 - d. 项目管理班子配备情况其它辅助说明资料。
- (3) 售后服务和承诺。

11.1.3.3 符合政府采购优惠政策的证明材料

12. 投标文件格式

12.1 投标文件包括本须知第 11 条中规定的内容，投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）。

13. 投标报价

13.1 本工程的工程量采用前附表第 12 项所规定的方式确定，投标单价采用前附表第 12 项所规定的方法进行报价。

13.2 投标报价为投标人的投标文件中提出的各项支付金额的总和。

13.3 投标人的投标报价，应是本须知第 2 条和合同条件上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在工程量清单中提出的综合单价或总价为依据。

13.4 投标人应按工程量清单中列出的工程项目填报综合单价和合价。任何有选择的报价将不予接受，每一项目只允许有一个报价。投标人未填综合单价或合价的工程项目，将被视为该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内，任何与此有关的工程价款，采购人将不另行支付。

13.5 工程建设标准和技术规范要求的费用应包括在投标报价中。

13.6 投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

13.7 除非招标代理机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应按工程量清单中的项目和数量进行报价。

14. 投标货币

14.1 本工程的投标应以人民币报价。

15. 投标有效期

15.1 投标有效期见本须知前附表第 13 项所规定的期限，在此期限内，所有投标文件均保持有效；

15.2 在特殊的情况下，招标代理机构在原定的投标有效期满之前招标代理机构可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招标代理机构这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知第 16 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

16. 投标保证金（本项目不收取投标保证金）

16.1 投标人应按本须知前附表第 14 项规定递交投标保证金，并作为其投标的一部分。投标保证金是为了保护招标代理机构免遭投标人的行为而蒙受的损失，招标代理机构可根据本须知第 16.6 条规定的条件予以没收投标保证金；

16.2 投标人应按要求提交投标保证金，投标保证金必须从投标供应商基本账户转出，否则属于隐瞒真实情况，提供虚假资料。

16.3 对于未能按要求提交投标保证金的投标，招标代理机构将视为不响应招标文件而予以拒绝；

16.4 未中标的投标人的投标保证金将按照第 15 条招标代理机构规定的投标有效期或经投标人同意的延长的投标有效期期满后 7 天内予以退还（不计利息）；

16.5 出现下列情形之一时，招标代理机构应当在 7 日内退还投标人的投标保证金：

- （1） 中标通知书发出，中标人签署了工程承包合同；
- （2） 招标过程中因正当理由被采购人和招标代理机构宣布中止；
- （3） 招标失败需重新组织招标；
- （4） 投标有效期满而投标人不同意作出延长。

16.6 发生以下情况投标保证金将被没收：

（1） 已递交了投标保证金的投标人放弃投标，而没有在投标保证金递交截止时间前书面通知招标代理机构的；

（2） 开标后投标人在投标有效期内撤回投标；

（3） 投标人串通投标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（4） 如果中标方未能做到：

按本须知第 35 条规定签订合同；或

按本须知第 36 条规定提供履约保证金；或

按本须知第 38 条规定缴纳中标服务费；

（5） 法律法规规定的其它情况。

17. 招标会

17.1 投标人应按照前附表第 15 项规定的或招标代理机构另行书面通知的时间、地点，派出代表出席招标代理机构主持的招标会。

17.2 投标预备会

(1) 投标预备会（答疑会），如招标代理机构认为有必要召开的，投标预备会，投标人应按照前附表第 16 项规定的或招标代理机构另行书面通知的时间和地点，派出代表出席招标代理机构主持的投标预备会；

(2) 投标预备会的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题；

(3) 投标人提出的与投标有关的任何问题须在投标预备会召开前 3 天，以书面形式给招标代理机构。在投标预备会上，招标代理机构将做出澄清和解答；

(4) 招标代理机构在投标预备会上所做出的澄清和解答，以书面答复为准，投标人在收到投标答疑纪要时应以书面形式予以确认。答疑纪要的有效性规定按照本须知第 9.3、9.4 款规定执行；

(5) 未出席投标预备会不作为否定投标人资格的理由。

18. 投标人的替代方案（此次招标不允许）

18.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求，除非投标须知前附表第 17 项中允许投标人提交替代方案，否则替代方案将不予考虑。如果允许投标人提交替代方案，则执行本须知第 18.2 款的规定；

18.2 如果投标须知前附表第 17 项所述中允许投标人提交替代方案，则按照招标文件要求准备提交替代方案的投标人应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件。除此基本投标文件之外，投标人还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括设计算书、技术规范、单价分析表、替代方案报价书、所建议的施工方案及有关的其它详细资料，招标代理机构只考虑根据基本技术要求提交了最低评标价格的投标人所提交的替代方案（如已提交）

19. 投标文件的份数和签署

19.1 投标人应按本投标须知有关规定编制前附表第 18 项规定份数的投标文件；

19.2 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准；

19.3 投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理签字或盖章。由委托人代理人签字或盖章的在投标文件中必须同时提交投标文件签署授权委托书，投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件签署授权委托书无效；

19.4 除投标人对错误处必须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的校对章或由投标文件签字人签字或盖章。

(四)、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

20.1 须在每一份投标文件封面上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

20.2 投标文件（一份正本和四份副本）应单独密封。

20.3 投标人应将投标文件备份文件光盘单独密封于一信封，在信封上注明“备份光盘”。

20.4 将按本须知第 20.2、20.3 款密封好的“投标文件正副本”和“备份光盘”一起封装在一个外层包封中，同时还应：

- (1) 写明招标代理机构名称和地址；
- (2) 注明下列识别标志：
 - a. 项目编号；
 - b. 工程名称；
 - c. 注明：“投标文件正副本”和“备份光盘”；
 - d. _____年_____月_____日_____时_____分开标，此时间以前不得开封。

20.5 为了方便开标，投标人除在投标文件中有“法定代表人证明书、法定代表人授权委托书”和“开标一览表”外，还须将两表另外单独密封于一信封，在投标时单独交与招标单位，在信封上应：

- (1) 写明招标代理机构名称和地址；
- (2) 注明下列识别标志：
 - a. 项目编号；
 - b. 工程名称；
 - c. 注明：“开标一览表”和“法定代表人证明书、法定代表人授权委托书”；
 - d. _____年_____月_____日_____时_____分开标，此时间以前不得开封。

20.6 除了按本须知第 20.4、20.5 款所要求的识别字样外，在内外层投标文件密封袋上还应写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标按本须知第 22 条宣布“迟到”时，投标文件可以原封退回；

20.7 如果投标文件没有按本投标须知第 20.1 款至 20.5 款规定加写标记和密封，招标代理机构将拒收或者告知投标人，招标代理机构将不承担投标文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的

投标文件将予以拒绝，并退还给投标人；

20.8 所有投标文件的内层密封袋的封口处应加盖投标人印章，所有投标文件的外层密封袋的封口处应加盖密封章。

20.9 投标文件需由专人送交。投标人应按本投标须知第 20.1 至 20.8 款中的规定进行密封和标记后，将投标文件按照前附表第 19 项中注明的地址送至招标代理机构。

21. 投标截止日期

21.1 投标人应按前附表第 19 项所规定的投标截止时间前按以上规定的地址将投标文件送达给招标代理机构；

21.2 招标代理机构按本须知第 9 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在此情况下，投标人的所有权力和义务以及投标人受制约的截止日期，均以延长后新的投标截止日期为准；

21.3 投标截止期满后，招标代理机构收到的投标文件少于 3 个的，招标代理机构将按《中华人民共和国政府采购法》重新组织招标；

21.4 招标代理机构在投标截止时间前 30 分钟开始接收投标文件。

22. 迟交的投标文件

22.1 招标代理机构在本须知第 21 条规定的投标截止日期以后收到的投标文件，将被拒绝或原封退还给投标人。

23. 投标文件的补充修改与撤回

23.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面方式补充修改或撤回已提交的投标文件，并通知招标代理机构。补充、修改的内容为投标文件的组成部分；

23.2 投标人的补充、修改或撤回通知，应按本须知第 20 款有关规定编制、密封、标志和递交并在内外层投标文件密封袋上清楚标明“补充修改”或“撤回”字样；

23.3 投标撤回通知书应尽量直接提交招标代理机构，也可采用传真的方式，只要招标代理机构在投标截止日期前收到此传真但此传真件应满足下列条件：

- (1) 传真件上应有投标人名称、地址、电话并有投标人印章；
- (2) 具有本须知第 20 款所要求的标注；
- (3) 非常清楚地标明“撤回”字样；
- (4) 有投标的签字或随后有经签署的确认文本。

23.4 根据本须知第 21 条规定，在投标截止日期以后，不得补充修改投标文件；

23.5 根据本须知第 16.6 款规定，在投标截止日期至投标人在投标函中规定的投标有效期满之前的这

段时间内，投标人不得撤回其投标文件。

（五）开标

24. 开标

24.1 本招标工程招标代理机构将于投标截止时间的同一时间即按照本须知前附表第20项所规定时间和地点公开举行开标会议。

24.2 所有投标人法人代表或授权代表都须按时参加开标会，否则不接受其投标。

24.3 参加开标会议的投标人的法定代表人或其委托代理人应随带本人身份证。

24.4 开标会议由招标代理机构主持。开标时，招标代理机构将检查投标文件的密封情况，在确认无误后拆封唱标。唱标主要内容为下面几点并做好唱标记录。

24.4.1 核对法人代表或其授权代表身份证明，若不能提供相应的身份证明或不相符，则视为无效投标。

24.4.2 投标文件中“开标一览表”的内容。

24.4.3 招标代理机构认为合适的其他内容。

25. 招标代理机构开标后，将投标文件交给评标委员会进行评审、比较。

（六）、评标

26. 评标会议

26.1 开标会议结束后，召开评标会议，评标会议采用保密方式进行。评标由评标委员会负责。

27. 评标过程的保密

27.1 公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密；

27.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授权合同的过程中，投标人如试图向采购人和招标代理机构和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

28. 投标文件的澄清

28.1 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以用书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。有关澄清说明与答复，投标人应以书面形式进行，但对投标报价和实质性的内容不得更改。根据本须知第30条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

29. 投标文件的资格性、符合性鉴定

29.1 招标机构就投标文件中的资格证明等内容对投标供应商进行资格核查：

29.1.1 招标机构就投标文件中的资格证明等内容对投标供应商进行资格核查，核查不合格的，认定其投标无效。

29.2 评标时，评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查：

29.2.1 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求，所谓实质上响应是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和规定相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响；

29.2.2 如果投标文件实质上不响应招标文件各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

30. 错误的修正

30.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上、累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- (2) 当综合单价与数量的乘积与合价不一致时，以综合单价为准，除非评标委员会认为综合单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改综合单价。

30.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，并不影响评标工作。

31. 投标文件的评估和比较

31.1 评标委员会将按照本须知第 31 条和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定仅对确实为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较；

31.2 在评审过程中，评标委员会可能要求投标人就投标文件中的内容进行答辩，招标代理机构将以书面形式通知投标人，投标人应按要求进行答辩；

31.3 评标委员会通过对投标人价格的分析和比较，计算随时间或其它因素导致采购人投资增加的部分费用，并将这部分费用加到投标报价之中；投标人的某一项或若干项主要项目（是指合计造价占总造价的比例大于 1% 的项目）的投标单价被评标委员会认定为不平衡报价时，招标代理机构可以将投标人的投标报价做为废标处理。

31.4 评委会在评标时，应按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行分析和比较：

类别	评分项目	最高分值	备注
----	------	------	----

类别	评分项目	最高分值	备注
技术标 (J) (总分 45 分)	项目管理班子人员配备表及相关说明	10	<p>评审内容： 评标委员会依据本项目需要配备管理班子团队，项目经理、技术负责人及各专业技术人员的职称、专业、工作经历与个人业绩情况按下下列标准进行打分：</p> <p>A、管理班子配备齐全、职称证书齐全、个人简历完善得 10 分。</p> <p>B、管理班子配备基本满足要求、职称证书基本齐全、个人简历较完善得 6 分。</p> <p>C、不完全满足，漏缺较多得 2 分。</p> <p>D、完全缺失得 0 分。</p>
	施工方案	10	<p>评审内容： 评标委员会根据分部分项工程施工方案是否合理可行，按下下列标准进行打分：</p> <p>A、非常合理得 10 分。</p> <p>B、较合理得 6 分。</p> <p>C、待改进得 2 分。</p> <p>D、不合理得 0 分。</p>
	施工资源需求计划	5	<p>评审内容： 评标委员会根据主要材料、机械设备、大型工具、生产工艺设备、施工设施的需求计划情况，按下下列标准进行打分：</p> <p>A、计划完善合理得 5 分。</p> <p>B、计划较完善较合理得 3 分。</p> <p>C、不完全满足，需求计划较为简单得 1 分。</p> <p>D、完全缺失得 0 分。</p>
	施工工期管理策划	5	<p>评审内容： 评标委员会根据工期目标响应招标文件情况；工序安排、关键线路的管理策划情况，按下下列标准进行打分：</p> <p>A、合理完善得 5 分。</p> <p>B、基本合理完善得 3 分。</p> <p>C、待改进待完善得 1 分。</p> <p>D、完全缺失得 0 分。</p>
	工程施工的重点和难点、质量保证措施	10	<p>评审内容： 评标委员会根据投标人结合现场情况和施工图纸，对工程重点、难点部位的理解及施工方法及质量保证措施情况，按下下列标准进行打分：</p> <p>A、对本项目重点难点理解全面、分析到位、质量保障措施制定合理得 10 分。</p>

类别	评分项目	最高分值	备注
			B、对本项目重点难点理解基本到位、制定的质量保障措施基本满足要求得 6 分。 C、不完全满足，对重点难点理解及质量保证措施较为简单得 2 分。 D、完全缺失得 0 分。
	安全文明施工	5	评审内容： 评标委员会根据投标人安全文明施工的组织措施及实施及应急保障措施，按下列标准进行打分： A、安全文明施工组织、实施、应急保障措施到位、完善得 5 分。 B、安全文明施工组织、实施、应急保障措施基本满足要求，较为完善得 3 分。 C、不完全满足，较为简单得 1 分。 D、完全缺失得 0 分。
价格标 (G) (总分 40 分)	投标总价	40	价格分采用低价优先法计算，计算公式如下： $\text{投标报价得分} = Z/S_n \times 40$ 当价格分 < 0 时，取 0。 其中： Z —— 评标基准价，即通过资格性审查和符合性审查且投标价格最低的投标报价。 S _n —— 投标报价，即通过资格性审查和符合性审查的投标报价。 注：对于符合“政府采购优惠政策”的小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
商务标 (S) (总分 15 分)	同类项目业绩	5	评审内容： 2018 年 1 月 1 日至本项目投标截止日(以合同签订日期为准)，投标人具有同类项目业绩，每提供一个项目得 1 分，最高得 5 分，同一项目续签合同的不可重复得分。 评分依据： 1、提供施工合同，已完工的还须提供竣工证明。 2、以上资料均为复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。

类别	评分项目	最高分值	备注
	客户评价	5	评审内容： 2018年1月1日至本项目投标截止日(以合同签订日期为准)，投标人已完工的同类项目获得客户满意或优秀评价的，每提供一个项目得1分，最高得5分。 评分依据： 1、提供施工合同、竣工证明及客户评价证明文件。 2、以上资料均为复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。
	诚信评审	5	投标人参与政府采购活动在诚信管理中受过主管部门通报处理且仍在实施期限内的本项不得分，否则得5分。 （投标人须按招标文件格式如实提供《诚信承诺函》加盖投标人公章，且承诺函格式及内容不得修改，否则不得分。如若投标人承诺与实际情况不相符，将按虚假应标报相关主管部门处理。）
总得分 (N) 总分 100 分		100	N=J+G+S

31.5 评标委员会依据前附表第 21 项规定的评标方法，对通过资格审查和符合性审查的所有投标人的投标文件进行独立评审，并汇总每个投标人的得分，取算术平均值后确定其评审得分(精确至小数点后二位)。排名结果按投标人评审得分由高到低顺序排列；若评审得分相同，则按投标报价由低到高顺序排列；若评审得分及投标报价均相同，则按技术服务优劣顺序排列（即按技术标得分由高到低顺序排列）；以上均相同的由评标委员会抽签决定排序。**评标委员会推荐评标排名第一的投标人作为中标候选人。由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定 1 名中标人。**

31.6 政府采购优惠政策：

(1) 根据《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库〔2020〕46号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了符合政府采购优惠政策的证明材料的投标人，**其投标报价扣除 3 % (请在 3%-5%范围内选择) 后参与评审。**对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

(2) 联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予**联合体 % (请在 1%-2%范围内选择)**的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位的，联合体视同为小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位，均享受**政府采购优惠政策第一款**的优惠政策。

(3) 优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及《监狱企业声明函》等承诺性质的资料（格式详见招标文件第十一章）；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如须享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

31.7 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

（七）、合同的授予

32. 合同授予标准

本工程的施工合同将授予按本须知第 31.5 款所确定的中标人。

33. 招标代理机构接受或拒绝任何或所有投标的权力

33.1 尽管有本须知第 32 条规定，招标代理机构不受合同授予报价最低的投标人或所有投标人约束，招标代理机构在发出中标通知书前任何时候均有权依据评标委员会的评标报告接受或拒绝任何投标。

34. 中标通知书

34.1 在投标有效期内，招标代理机构将中标结果在规定的时间内将向中标人发出中标通知书；

35. 合同协议书的签订

35.1 采购人与中标人将于中标通知书发出之日起 10 个工作日内，按照招标文件和中标人的投标文件签订书面建设工程施工合同，合同书应采用《深圳市建筑工程施工合同》样本，合同造价为中标人的投标报价；

35.2 中标人如不按本投标须知第 35.1 款的规定与采购人签订合同的，应承担相应法律责任；

35.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目施工，不得将中标项目施工转让（转包）给他人。

36. 履约担保

36.1 在签订工程承包合同的同时，中标人应按前附表第 24 项规定的金额向采购人提交履约担保；

37. 支付担保

37.1 招标工程要求中标人提交履约担保，采购人也将向中标人提交履约担保的同时向中标人提供同等数额的工程款支付担保。

38. 中标服务费

38.1 以中标通知书确定的中标总金额作为收费的计算基数。

38.2 中标服务费金额按下表方法收取。注：如按收费标准计算的中标服务费不足 5000 元的按 5000 元收取。

费 中标金额 (万元)	服 务 类 型 率	工程招标
100		1.0%
100-500		0.7%
500-1000		0.55%
1000-5000		0.35%
5000-10000		0.2%
10000-100000		0.05%
100000 以上		0.01%

注：中标服务费按差额定率累进法计算。例如：某工程类项目中标金额为 6000 万元，计算中标服务费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.0\% = 1 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$(1000-500) \times 0.55\% = 2.75 \text{ 万元}$$

$$(5000-1000) \times 0.42\% = 14 \text{ 万元}$$

$$(6000-5000) \times 0.2\% = 2 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1 + 2.8 + 2.75 + 14 + 2 = 22.55 \text{ (万元)}$$

第二章 合同条款

(参照《深圳市建筑工程施工合同》样本)

第三章 合同格式

一、合同协议书（参考备用）

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

本工程于_____年_____月_____日公开招标、招标确定由乙方承建。

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规、规章和建设部与国家工商行政管理局《建设工程施工合同（示范文本）》，并结合深圳市有关规定及本工程的具体情况，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程建设施工事项协商一致，订立本协议。

一、工程概况

工程名称：_____

工程地点：_____

工程内容：结构形式：_____；层/幢：_____；

建筑面积：_____平方米（群体工程附承包人承揽工程项目一览表（附件1））；

给水管道：规格_____、长度_____米；

排水管道：规格_____、长度_____米；

构筑物：_____；道路：_____千平方米；

桥梁：_____座；其他_____。

工程立项批准文号：_____

资金来源：_____

二、工程承包范围

承包范围：_____

三、合同工期

开工日期：_____

竣工日期：_____

合同工期总日历天数_____天

四、质量标准

工程质量标准：按照国家验收标准达到_____

五、合同价款

含_____费用

金额（大写）：_____（人民币）

¥：_____元

合同价的构成方式：

_____单价合同方式

六、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- 1、本合同协议书
- 2、中标通知书
- 3、投标文件及其附件
- 4、招标文件
- 5、本合同条款
- 6、标准、规范及有关技术文件
- 7、图纸
- 8、工程量和设备材料清单
- 9、工程报价单
- 10、双方有关工程的洽商、变更等方面协议或文件。
- 11、现场工程师有关通知及工程会议纪要。
- 12、工程进行过程中的有关信件、数据电文（电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）。

七、本协议书中有词语含义与深圳市建设工程施工合同第二部分《通用和专用条款》中分别赋予它们的定义相同。

八、承包人向发包人承诺，按照合同约定进行施工、竣工、并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

九、发包人向承包人承诺，按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十、合同生效

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

发 包 人：（公章）

承 包 人：（公章）

住 所：

住 所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开 户 银 行：

开 户 银 行：

帐 号：

帐 号：

邮 政 编 码：

邮 政 编 码：

备案意见：

经 办 人：

备案机构（公章）

年 月 日

二、履约保函格式（参考备用）

致：_____（发包人名称）

鉴于_____（承包人名称，以下简称“承包人”）已保证按_____（发包人名称，以下简称“发包人”）_____（工程及合同名称）工程合同施工、竣工和保修该工程（以下简称“合同”）。

鉴于你放在上述合同中要求承包人向你方提交下述金额的本单位开具的保函，作为承包人履行本合同责任的保证金；

本单位统一为承包人出具保函；

本单位在此代表承包人向你方承担支付人民币（大写）_____元（RMB¥_____元）的责任，承包人在履行合同中，由于资金、技术、质量或非不可抗力等原因给你方造成经济损失时，在你方以书面提出要求得到上述金额内的任何付款时，本单位即给予支付，不挑剔、不争辩、也不要求你方出具证明或说明背景、理由。

本单位放弃你方应先向承包人要求赔偿上述金额然后再向本单位提出要求的权力。

本单位进一步同意在你方和承包人之间的合同条件、合同项下的工程或合同发生变化、补充或修改后，本单位承担保函的责任也不改变，有关上述变化、补充和修改也无须通知本单位。

本保函直至保修责任证书发出后 28 天内一直有效。

单位名称：（盖章）

单位法定代表人：（签字或盖章）

地 址：

邮政编码：

日期：____年____月____日

三、履约担保书格式（参考备用）

根据本担保书，_____（承包人名称）作为委托人（以下简称“承包人”）和_____（担保人名称）作为担保人（以下简称“担保人”）共同向债权人_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）承担支付人民币（大写）元（RMB¥_____元）的责任，承包人和担保人均受本履约担保书的约束。

鉴于承包人已于_____年_____月_____日与发包人为_____（工程合同名称）的执行签订了工程承发包合同（以下简称“合同”），愿为承包人和发包人签署的工程承发包合同担保。下文中的合同包括合同中规定的合同协议书、合同文件、图纸、技术规范等；

本担保书的条件是：如果承包人在履行了上述合同中，由于资金、技术、质量或非不可抗力等原因给发包人造成经济损失时，当发包人以书面提出要求得到上述金额内的任何付款时，担保人将迅速予以支付。

本担保人不承担大于本担保书限额的责任。

除了发包人以外，任何人都无权对本担保书的责任提出履行要求。

本担保书直至保修责任证书发出后 28 天内一直有效。

承包人和担保人的法定代表人在此分别签字盖公章，以资证明。

担保人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

承包人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期_____年_____月_____日

四、支付担保书格式（参考备用）

根据本担保书，_____（承包人名称）作为委托人（以下简称“承包人”）和_____（担保人名称）作为担保人（以下简称“担保人”）共同向债权人_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）承担支付人民币（大写）元（RMB¥_____元）的责任，发包人和担保人均受本支付担保书的约束。

鉴于发包人已于_____年_____月_____日与承包人为_____（工程合同名称）的执行签订了工程承发包合同（以下简称“合同”），愿为发包人和承包人签署的工程承发包合同担保。下文中的合同包括合同中规定的合同协议书、合同文件等；

本担保书的条件是：如果发包人在履行了上述合同中，由于资金不足或非不可抗力等原因给承包人造成经济损失或不按约定付款时，当承包人以书面提出要求得到上述金额内的任何付款时，担保人将迅速予以支付。

本担保人不承担大于本担保书限额的责任。

除了承包人以外，任何人都无权对本担保书的责任提出履行要求。

本担保书直至合同终止发包人付清应付给承包人一切款项后 28 天内一直有效。

发包人和担保人的法定代表人在此分别签字盖公章，以资证明。

担保人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

发包人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期_____年_____月_____日

第二卷

工程技术要求及工程规范

第四章 工程技术要求

一、一般规定

1. 总体描述

1.1 以下给出的工程介绍不应认为是全面的：

该工程位于广东省深圳牙科医疗中心。本项目为外墙翻新改造工程，主要包括：医院外墙和部
分天花刷新等零星工程。该工程承包方式为包工包料。

1.2 工程描述：

- a. 工程名称：外墙翻新改造工程
- b. 工程的地理位置：广东省深圳牙科医疗中心
- c. 施工进度计划要求：总工期45日历天。
- d. 施工现场道路水电三通，满足施工要求。
- e. 采购人在施工区内提供(或不提供)中标单位施工人员生活及工作住房。

2. 工程承包范围和说明

2.1 以下给出的工程承包范围和说明描述只是概括的，不应认为是全面的、无缺的，承包人应研究其他文件、工程量清单，特别是图纸去完全了解本工程的实际范围；

2.2 承包人被认为已详细阅读过构成本工程合同文件的其他有关文件。尤其是已充分研究了合同图纸和了解工程的内容；

2.3 本次采购人提供的工程量清单所列的工程量系采购人的估算，是临时的，作为投标报价的共同基础。不应被理解为是对采购人要求工作内容的全部定义，也不能作为投标人应完成的实际工程量。结算时，应以由承包人和采购人或由采购人授权委托的工程师共同计量、核实的实际完成的工程量为准。

2.3 本工程承包项目包括：医院外墙和部分天花刷新等零星工程 施工。

(1)除非是发包人自己负责的项目，承包人须负责整个工程所有的施工任务包括材料设备的采购、施工、保护及保修，不论是永久性质的或是临时性质的：

(2)承包工程承包项目见工程量清单。

2.4 本工程承包方式为：包工、包料、包质量

2.5 本工程合同方式为：固定单价合同：工程结算时，项目单价不做调整，按实际完成的工程量结算，项目单价均采用投标人的投标报价，最终结算以政府审计部门或造价管理部门审定价为准。

3. 已完工程项目和工作内容

(无)

4. 其他承包人承担的工程项目和工作内容

(无)

5. 现场自然条件

在室外施工。

6. 现场施工条件：

施工现场水电满足施工条件。

7. 现场安全防护设施：

施工时注意安全，要做好安全措施，防止对人身设施造成伤害。

8. 水土保持与环境：

投标人在施工组织设计中必须有专项干扰、噪声及环保措施，安全文明措施必须符合深圳市安全文明工地标准。

9. 施工要求

施工时间仅限非工作时间，且材料入场堆放等事宜需听从深圳市光明新区公明二小安排。

10. 后服务要求

10.1 质保期：2年，其中：防水工程5年

10.2 维修服务响应期：1天

11. 款方式

11.1 签订合同付至合同金额的30%（备料款），竣工验收后付至合同金额的80%，结算完成后付至结算款的95%，保修期满后付至结算金额的100%。

12. 量要求

12.1 质量：合格。

第五章 工 程 规 范

1. 工程技术规范

1.1 依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求。

第三卷

图 纸

第六章 图 纸

(无)

第四卷

工 程 量 清 单

第七章 工程量清单

一、 工程量清单的说明及投标报价的要求

1. 工程量清单应与投标须知、合同条件、工程建设标准及技术要求等文件结合起来理解或解释。
2. 采购人按照《建设工程工程量清单计价规范》的规定提供工程量清单。（具体清单另册）
3. 本工程量清单是根据设计文件编制的。
4. 本工程要求采用的工程量计算规则，应作为本工程招投标双方进行工程招投标和结算计量、计价的共同依据。
5. 本工程要求采用的工程量计算规则是《建设工程工程量清单计价规范》及深圳市补充规范；
6. 对“分部分项工程量清单”的说明和报价要求：

(1) 该清单所列的工程量系采购人的估算，是临时的，作为投标报价的共同基础。不应被理解是对采购人要求工作内容的全部定义，也不能作为投标人应完成的实际工程量。结算时，应以由承包人和采购人或由采购人授权委托的工程师共同计量、核实的实际完成的工程量为准。

(2) 该清单中所填入的综合单价和合价应包括直接成本（即人工、材料、机械）和费用（管理费、利润）、风险金等全部费用。但涉及到采购人自行采购的设备材料的项目不得计入材料设备的价格。

(3) 该清单中的每一单项均需填写综合单价和合价，对没有填写综合单价和合价的项目，其费用视为已包括在清单的其他综合单价或合价之中，同时投标人应清楚地加以说明。

(4) 该清单中不再重复或概括工程及材料的一般说明，在编制和填写工程量清单的每一项的综合单价和合价时应参考投标须知和合同条件的有关条款。

(5) 该清单的各项目说明中含有“暂定材料设备单价”的，应明确说明此单价是否包括运输费、采保费等费用。投标时投标人不得修改。结算时，应按本招标文件的合同条件中约定的方法调整。

7. 对“措施项目清单”的说明和报价要求：

(1) 该清单所列项目均以“一项”提出，是采购人根据一般情况估计的项目，投标人实际措施项目不同的，可以对具体列项内容进行调整。

(2) 该清单的报价为包干费用，除非合同条件中有明确的约定，该费用不得调整。

(3) 针对该清单，要求投标人报价时提供“措施项目费分析表”

(4) 该清单中列入了“施工单位现场安全文明施工措施费”，该费用包括临时设施费、安全施工费、文明施工费，作为非竞争性费用。投标人应按照采购人公布的该项费用值填入“措施费项目清单计价表”中，不得修改，计入总造价。采购人确定该项费用时，如无具体要求和约定，可以“分部分项清单计价表”、“其他项目清单计价表”以及“措施项目清单计价表”中的“混凝土、钢筋混凝土模板及支架”、“脚手架”、“垂直运输机械费”、“大型机械设备进出场及安拆”的费用合计为计算基础，按下表的推荐费率计价，并公布明确具体的金额。

施工单位现场安全文明措施费费率表 (单位：%)

专业	施工单位现场安全文明措施费费率				
	参考范围	推荐费率			
		综合	其中		
	综合		临时设施	安全施工	文明施工
土建工程或土建和安装一同发包的工程	1.5~2.5	2.0	1.0	0.5	0.5
单独发包的安装工程、土石方工程或桩基工程	0.7~1.3	1.0	0.6	0.3	0.1
市政工程	1.0~2.1	1.5	0.9	0.4	0.2
市政维修工程	0.7~1.3	1.0	0.6	0.3	0.1
单独发包的装饰工程	0.2~0.5	0.4	0.2	0.1	0.1
园林建筑工程	1.0~2.1	1.5	0.9	0.4	0.2
绿化工程	0.6~0.9	0.7	0.5	0.1	0.1

8. 对“其他项目清单”的说明和报价要求：

(1) 该清单采购人部分列有的暂定金额是采购人为可能不能明确报价的工程暂时确定的金额，投标时，投标人不得修改，且计入总报价中；结算时，应按本招标文件的合同条件中约定的方法调整。

(2) 该清单投标人部分的零星项目费，应根据采购人提出的零星项目表的要求分析单价汇总后填写。结算时，应按实际完成的工程量所需费用进行结算。

9. 所有报价应以本招标文件投标须知 14.1 约定的币种表示。

二、工程量清单

医院外墙和部分天花刷新等零星工程工程量清单

序号	项目名称	数量	单位	单价	金额	备注
一	一楼外走廊东南西面天花整改(55000 mm x2000 mm ×2800 mm)					
1	施工措施敷设(临时用电、脚手架搭建、标注线警戒、地面彩条布铺盖)	1	项			
2	旧松脱腻子灰铲除、清理	1	项			
3	旧天花底涂刷 108#建筑基膜加强固化	107	m ²			
4	天花底补批外墙腻子(2~3遍)	107	m ²			
5	天花底打磨、涂刷白色外墙乳胶漆(2~3遍)	107	m ²			
6	照明布设					
6.1	线路布装(2.5 m ² 金龙羽电源线、DN20PVC 套管、底合、开关、辅材)	1	项			
6.2	吸顶灯(300x300X9W)安装	12	套			
二	三楼梯间天花整改(6520 mm x3400 mm)					
1	铲除原松脱腻子、清理	1	项			
2	旧天棚底打磨涂刷 108#建筑基膜、涂刷白色外墙乳胶漆(2~3遍)	22.17	m ²			
3	线路整修、更换吸顶灯(20W)	1	项			

4	施工措施(脚手架搭建、场地保护)					
三	外墙原铝塑板装饰墙面翻新整改(东南西面)					
1	旧铝塑板打磨(手磨机)、清除污垢	550	m ²			
2	旧铝塑板喷漆翻新(金属氟碳漆涂喷 2~3 遍)	550	m ²			
3	施工措施(吊绳、安全绳、楼面移动施架构制安)	1	项			
四	医院招牌字拆后重新安装					
五	税金管理费					
	总计：(一至五项)大写：					

第五卷

投标文件

投标文件

(正本/副本)

工程名称：_____

投标文件内容：_____

法定代表人或

委托代理人：_____

投标人：_____

日期：_____年_____月_____日

第八章 投标人资格证明文件

一、投标人资格证明文件

- 1、营业执照或法人证书等证明材料（复印件或扫描件）
- 2、政府采购投标承诺函（详见格式《政府采购投标承诺函》）
- 3、其它资格证明材料（如有，按投标邀请“申请人的资格要求”提供）

注：投标人提供的以上资料若为复印件或扫描件的需加盖公章

政府采购投标承诺函

深圳市中正招标有限公司：

我单位承诺：

- 1、近三年内(成立不足三年的从成立之日起算)无行贿犯罪记录。
- 2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；与其他投标供应商不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的情况；未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- 3、我单位本次投标非联合体投标，且不将本项目非法转包或分包。
- 4、我单位为本招标项目所提供的工程、货物或服务未侵犯知识产权。
- 5、我单位已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
- 6、我单位获得中标、成交资格后无正当理由放弃中标、成交资格的，自愿接受政府采购主管部门将我单位放弃中标、成交资格的信息公示在深圳市政府采购监管网，公示期一年，一切不利后果我单位均自愿承担。

以上承诺，如有违反，愿依照相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标单位：（盖章）

授权代表或法人代表：（签字）

年 月 日

法定代表人证明书（参考）

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。 签发日期：_____年____月____日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

单位名称：（公章）：_____

日期：_____年____月____日

第九章 商务标投标文件格式

商务标投标文件格式

目 录

- 一、 投标函
- 二、 开标一览表
- 三、 工程量清单报价表的说明
- 四、 工程量清单报价表
- 五、 评分中涉及的承诺及声明函
- 六、 招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料

评标指引表

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

综合评分指引（参见投标人须知 31.4 评标方法和详细评审）			
评分类别	评分项目	证明文件起止页码	备注
价格标	小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明文件，详见“投标须知 31.6 政府采购优惠政策”。		
技术标	1.		
	2.		
		
商务标	1.		
	2.		
		

注：请投标人按照招标文件规定的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标结果者，投标人自负其责。

一、投 标 函

致：深圳市中正招标有限公司

1. 根据已收到贵方的项目编号为_____的_____工程的招标文件，并已详细审核了全部招标文件及有关附件。

2. 遵照《中华人民共和国招标投标法》、《深圳经济特区建设工程施工招标投标条例》等有关规定，经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、标准和技术规范、图纸、工程量清单及其他有关文件后，我方承诺：愿以

币种：_____

金额（大写）_____元

（小写）_____元

的投标报价并按上述合同条款、标准和技术规范、图纸、工程量清单等的要求承包上述工程的施工、竣工并修补其任何缺陷。

3. 我方同意所递交的投标文件在投标须知规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标或放弃中标资格，我方的投标担保将全部被没收，给贵方造成的损失超过我方投标担保金额的，贵方还有权要求我方对超过部分进行赔偿。

4. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

5. 我方完全理解和接受招标文件的规定，并承诺一旦我方的投标出现的严重违规或涉嫌串通投标的情形而被评标委员会废标的，将自觉接受贵方暂停或者取消今后我方参加贵方其他任何工程投标资格的处理。

6. 如果我方中标，我方保证按招标文件中规定的工期，在_____前完成并移交本工程，质量标准达到招标文件中的要求。

7. 如果我方中标，我方施工准备时间为_____日历天。

8. 如果我方中标，我方将按照规定提交由采购人认可的

银行 专业担保公司 保险公司

出具的我方中标总价_____%的保函作为履约担保。

9. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成

部分。

10.我方的投标担保已按招标文件的要求递交。投标担保采用：

投标保函 投标保证金

投标担保的币种：_____

金额（大写）_____元

（小写）_____元

投标人（盖章）：

单位地址：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行名称：

开户银行帐号：

开户银行地址：

开户银行电话：

日期： 年 月 日

二、 开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

项目名称	投标报价 (人民币元)	完工期	备注
	大写：_____ 小写：_____	合同签订后__日历天内所有工程施工完毕	

投标人： _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人： _____ (签字或盖章)

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、“完工期”指合同生效之日起，多少个日历天完成合同规定的全部要求。

3、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

4、此表应经法定代表人或授权委托人签名，并加盖公章。

5、此表无需装订于正副本内，应按“投标人须知”20.5项要求与“法定代表人证明书、法定代表人授权委托书证明书”一起单独密封于一信封内。

三、工程量清单报价表的说明

1. 本投标报价是依据本工程招标文件的投标须知、工程量清单、合同条件、工程建设标准及技术要求 and 图纸等文件进行编制的。

2. “工程量清单报价表”包括以下几个部分：

- (1) 工程项目投标价汇总表
- (2) 单项工程投标价汇总表
- (3) 单位工程投标报价汇总表
- (4) 分部分项工程量清单与计价表
- (5) 措施项目清单与计价汇总表
- (6) 措施项目清单与计价表(一)
- (7) 安全文明施工措施费详细清单与计价表
- (8) 其他项目清单与计价汇总表
- (9) 材料设备暂估价计价表
- (10) 规费、应纳税费项目清单与计价表
- (11) 材料设备表

3. 本投标报价是按照招标文件中要求采用的工程量计算规则，根据本企业自身的情况、拟订的施工组织设计和施工方案，分析市场情况完成的，该报价不低于本企业完成该招标工程的成本。

4. 对“分部分项工程量清单计价表”的说明：

(1) 我方确认“分部分项工程量清单”中所列的工程量系采购人的估算，是临时的，结算时，由我方和采购人或由采购人授权委托的工程师共同计量、核实的实际完成的工程量为准。

(2) 该计价表中所填入的综合单价和合价已包括直接成本（即人工、材料、机械）和费用（管理费、利润）、风险金等全部费用，但涉及到采购人自行采购的设备材料的项目未计入材料设备的价格。

(3) 该计价表中没有填写综合单价和合价或者价格为零的项目，其费用已包括在工程量清单的其他综合单价或合价之中，备注中已有明确说明。

5. 对“措施项目清单计价表”说明：

(1) 该计价表是根据采购人提供的“措施项目清单”填报的，我方根据自身的情况对有关项目进行了调整，包含了完成该招标工程所需发生的全部措施费用。

(2) 该计价表的报价为包干费用，除非合同条件中有明确的约定，将不再调整。

(3) 根据采购人的要求，我方提供了“措施项目费分析表”

6. 对“其他项目清单计价表”说明：

(1) 该计价表的采购人部分包括了采购人自行采购的设备材料费用、预留金、暂定金额等。

(2) 该计价表投标人部分的零星项目费，是根据采购人提出的零星项目表的要求，分析单价汇总后填写的。结算时，应按实际完成的工程量所需费用进行结算。

(3) 根据采购人的要求，我方根据指定分包工程的情况报出了总承包服务费金额（或总承包服务费率），该费用已包括：

总分包管理费 配合费

（此次招标不需提供）

7. 对“主要设备材料价格表”的说明：

该价格表中所填单价与“分部分项工程量清单计价表”中采用的相应设备材料的单价是一致的。

8. 本报价的币种为_____。

9. 我方接受采购人在合同条款和合同格式部分提出的要求，特别是对暂定价、暂定金额和工程变更价款的确定和结算方式。

10. 其他。

四、工程量清单报价表

(一) 工程项目投标价汇总表

第 1 页
共 1 页

工程名称：

序号	单项工程名称	金额 (元)	其中		
			暂估价 (元)	安全文明施工 措施费(元)	规费 (元)
1					
	合 计				

投标人： _____ （盖章）

法定代表人或委托代理人： _____ （签字或盖章）

(二) 单项工程投标价汇总表

工程名称：

第 1 页 共 1 页

序号	单位工程名称	金额 (元)	其中		
			材料设备 暂估价(元)	安全文明施工 措施费(元)	规费 (元)
1					
	合 计				

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

(四) 分部分项工程量清单与计价表

工程名称：

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程 量	金额(元)		
						综合 单价	合 价	材料设备 暂估合价

投标人： _____ （盖章）

法定代表人或委托代理人： _____ （签字或盖章）

(六) 措施项目清单与计价表(一)

工程名称：

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)	
						综合单价	合价
本页小计							
合 计							

投标人： _____ （盖章）

法定代表人或委托代理人： _____ （签字或盖章）

(七) 安全文明施工措施费详细清单与计价表

工程名称：

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)	
						综合单价	合价
本页小计							
合 计							

投标人： _____ （盖章）

法定代表人或委托代理人： _____ （签字或盖章）

(八) 其他项目清单与计价汇总表

工程名称：

标段：

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额(元)	备注
本页小计			
合 计			

投标人： _____ （盖章）

法定代表人或委托代理人： _____ （签字或盖章）

(九) 材料设备暂估价计价表

工程名称：

第 1 页 共 1 页

序号	材料名称、规格、型号	计量单位	数量	暂估单价(元)	结算单价(元)	价差(元)	合价(元)
本页小计							
合 计							

投标人： _____ （盖章）

法定代表人或委托代理人： _____ （签字或盖章）

(十) 规费、应纳税费项目清单与计价表

工程名称：

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)
1	规费	(分部分项工程费+措施项目费+其他项目费)中的人工费		
2	应纳税费	应纳税费合计		
2.1	增值税应纳税额	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费		
2.2	城市维护建设税、教育费附加及地方教育费附加	增值税应纳税额		
合 计				

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

(十一) 材料设备表

专业或专项工程名称：

序号	材料设备编码	设备(材料)名称	品牌	规格/型号等	单位	材料设备单价(元)

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

五、评分中涉及的承诺及声明函

诚信承诺函

深圳市中正招标有限公司：

我单位承诺，在参与政府采购活动中不存在出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内，如若投标文件与事实情况不符，我单位自愿承担“隐瞒真实情况，提供虚假资料”以及其他一切不利的法律后果。

我单位承诺，在参加政府采购活动中没有出现下列行为之一：

- （一）投标截止后，无正当理由撤销其投标行为，导致项目无法正常开评标的；
- （二）未按《采购条例》规定签订、履行采购合同，严重影响采购人日常工作的；
- （三）在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人，情节严重的；
- （四）严重违反合同约定，擅自降低货物质量等次和售后服务，货物、工程或者服务存在严重质量问题的；
- （五）严重违反合同约定，未能完成全部货物、服务或工程项目，中途停止配送或者变相增加费用的；
- （六）捏造事实、提供虚假材料进行质疑的；
- （七）假冒他人名义质疑的；
- （八）无正当理由拒不配合进行质疑调查的。

特此承诺。

投标单位：（盖章）

授权代表或法定代表人：（签字）

年 月 日

六、招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料

注：如需提供补充资料，本部分资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

第十章 技术标投标文件格式

技术标投标文件格式

目 录

- 一、 施工组织设计或施工方案
- 二、 项目管理班子配备情况
- 三、 售后服务和承诺
- 四、 招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料

一、 施工组织设计或施工方案

1、 投标人应编制递交完整的施工组织设计，施工组织设计应包括招标文件第一卷第一章投标须知 11.1.3.2（1）项规定的施工组织设计基本内容。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表阐述说明各分部分项工程的施工方法；主要材料、施工机械设备、劳动力采购、运输、使用、计划安排；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬、雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其它地下设施的保护加固措施等。

2、 施工组织设计除采用文字表应附下列图表，图表及格式要求附后。

- （1） 表 1 拟投入的主要施工机械设备表；
- （2） 表 2 劳动力计划表；
- （3） 表 3 计划开、竣工日期和施工进度网络图；
- （4） 表 4 施工总平面布置图及临时用地表。

表3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

投标人应提交的施工进度网络或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

施工进度表可采用关键线路网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

施工进度计划应与施工组织设计或施工方案相适应。

表4 施工总平面布置图及临时用地表**1、施工总平面布置图**

投标人应提交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

2、临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间
合计			

注：（1）投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

（2）若本表不够，可加附页。

二、项目管理班子配备情况

表 5 项目管理班子配备情况表

表 6 项目经理（建造师）简历表

表 7 项目技术负责人简历表

表 8 项目管理班子配备情况辅助说明资料

表 5 项目管理班子配备情况表

投标工程名称：

职务	姓名	职称	上岗资格证明					已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	原服务单位	项目数	项目名称
本工程一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理班子，上述所报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理，项目管理班子机构处置、职责分工等情况另附资料说明。									

表6 项目经理（建造师）简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目经理（建造师） 年限		
建造师资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

注：需提供建造师资格证书复印件

表7 项目技术负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事技术负责人年限			
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

注：需提供职称证书复印件

表 8 项目管理班子配备情况辅助说明资料

--

注：辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

三、 售后服务和承诺

售后服务和承诺招标代理机构不给出统一格式，由投标人自行设计格式，自行组织材料。

四、招标文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料

注：如需提供补充资料，本部分资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

第十一章 符合政府采购优惠政策的证明材料

备注：该部分内容由供应商根据自身情况提供相关内容，不符合要求的供应商可以不提供。

1、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(公章)：_____

日期：_____

备注：

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的**小型和微型企业**，则不需要在投标文件中提供本《中小企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的小型和微型企业，在投标文件中没有提供本《中小企业声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(公章)：_____

日期：_____

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

备注：填写前请认真阅读《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的监狱企业，则不需要在投标文件中提供本《监狱企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的监狱企业，除了提供本《监狱企业声明函》，还需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。否则视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

3、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(公章)：_____

日期：_____

备注：填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，则不需要在投标文件中提供本《残疾人福利性单位声明函》；若符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，但在投标文件中没有提供本《残疾人福利性单位声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。