



深圳市中正招标有限公司  
SHENZHEN ZHONGZHENG TENDERING CO., LTD.

# 采购零星工程供应服务 (重新采购第 1 次)

## 工程类采购文件

项目编号：FTZXDL-2026-00893

二〇二六年六月

## 特别警示条款

### 一、《深圳经济特区政府采购条例》

第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

### 二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》

**第七十五条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：**

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；**
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；**
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；**
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；**
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；**
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；**
- （七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。**

第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采

购条例第五十七的有关规定处理：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

### 三、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第十八条 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

# 目 录

## 投标邀请

### 第一卷 投标须知、合同条款及合同格式

第一章 投标须知

第二章 合同条款

第三章 合同格式

### 第二卷 工程技术要求及工程规范

第四章 工程技术要求

第五章 工程规范

### 第三卷 图纸

第六章 图纸

### 第四卷 工程量清单

第七章 工程量清单

### 第五卷 投标文件

第八章 投标资格证明文件

第九章 商务标投标文件格式

第十章 技术标投标文件格式

第十一章 符合政府采购扶持政策的证明材料

# 投标邀请

## 投标邀请

### 项目概况

采购零星工程供应服务的潜在投标人应在深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 获取采购文件，并于 2026 年 6 月 29 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：FTZXDL-2026-00893
- 2、项目名称：采购零星工程供应服务
- 3、采购方式：公开征集
- 4、预算金额：人民币 950,000.00 元
- 5、年度支付上限：人民币 950,000.00 元
- 6、采购需求：

序号	标的名称	数量	单位	简要技术需求或服务要求	备注
1	采购零星工程供应服务	1	年	详见采购文件工程技术要求	无

- 7、合同履行期限：详见采购文件
- 8、本项目（是/否）接受联合体投标：详见“申请人的资格要求”

### 二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（须提供具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件以及《政府采购投标及履约承诺函》，均加盖投标人公章）。如果是分支机构参与投标，还须同时提供其具有独立法人资格的上级主体出具的有效授权书及上级主体的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查；本项目不接受总公司与分支机构同时参与投标，也不接受同一总公司有两个或以上分支机构参与投标，如出现以上情形，该两家或以上投标人均按无效投标处理。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目属于专门面向中小微企业采购的项目（提供符合要求的《中小企业声明函》，且供应商属于中型企业、小型企业或微型企业；如供应商为残疾人福利性单位或监狱企业，视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件亦视为符合）。**

- 3、本项目的特定资格要求：

(1) 参与本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

(2) 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

(3) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

(4) 参与本项目政府采购活动不存在与其他采购参加人串通投标，隐瞒真实情况，提供虚假资料等违法违规情形，不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

(5) 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（须按本项目投标文件格式要求提供《供应商基本情况表》相关信息，《供应商基本情况表》相关信息为不公开内容）；

(6) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（信用中国网“信息公示”栏的“重大税收违法失信主体”、“失信被执行人”，中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”，深圳信用网以及深圳市政府采购监管网为投标人信用信息查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。由采购代理机构查询，投标人无需提供证明材料）；

(7) 具有投标人须具备 建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质（或改革后对应乙级及以上资质）（提供有效资质证书复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查）；

(8) 具有安全生产许可证（提供有效证书复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查）；

(9) 本项目不接受联合体投标，不允许非法分包或转包。

### 三、获取采购文件

1、时间：2026年6月17日至2026年6月25日，每天上午9:00至11:30，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：深圳市福田区民田路171号新华保险大厦903。

3、方式：现场获取或线上获取

(1) 现场获取：投标人按以上时间和地点现场报名和获取采购文件（提供加盖公章的《购买标书登记表》），逾期不予受理。

(2) 线上获取：投标人通过邮件报名及获取采购文件，报名时间以我司邮箱收件时间为准（我司邮箱：qtszzzzb@163.com），逾期不予受理。需提供以下资料：①加盖公章的《购买标书登记表》（下载地址：www.szzzt.com 首页“下载中心”）；②购买采购文件费用的银行转账凭证。

4、售价：人民币 600 元，采购文件售后不退。购买采购文件账号信息如下：

银行账号：03003729353

开户名称：深圳市中正招标有限公司

开户银行：上海银行深圳天安支行

注：按深圳政府采购自行采购系统操作要求，供应商需办理注册手续，注册网址为：

<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/register>。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、时间：2026 年 6 月 29 日 14 点 30 分（北京时间）

2、地点：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 深圳市中正招标有限公司会议室

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

本项目相关公告在以下媒体发布：

1) 深圳公共资源交易中心网站（[www.szexgrp.com](http://www.szexgrp.com)）；

2) 采购代理机构网站（[www.szzzt.com](http://www.szzzt.com)）。

相关公告在以上媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

#### 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1、采购人信息

名称：广州中医药大学深圳医院（福田）

地址：深圳市福田区北环大道 6001 号

联系方式：梁老师，0755-83548603

##### 2、采购代理机构信息

名称：深圳市中正招标有限公司

地址：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903

联系方式：姚工/刘工，0755-83026699

##### 3、项目联系方式

项目联系人：姚工/刘工



电话：0755-83026699

深圳市中正招标有限公司

2026 年 6 月 17 日

# 第一卷

## 投标须知、合同条款及合同格式

# 第一章 投标须知

## 一、投标须知前附表

项号	条款号	内 容	规 定
1	1.1	工程名称	采购零星工程供应服务
2	1.1	建设地点	广州中医药大学深圳医院（福田）
3	1.1	建设规模	零星工程
5	1.1	质量要求	质量标准：合格
6	2.1	采购范围	零星工程
7	2.2	工期要求	详见《第四章 工程技术要求》
8	3.1	资金来源	<input type="checkbox"/> 财政资金/ <input checked="" type="checkbox"/> 自筹资金/ <input type="checkbox"/> 其它资金
9	4.1	投标人资格要求	详见《投标邀请》“申请人的资格要求” （投标人资格证明文件详见采购文件第五卷第八章）
10	4.2	资格人预审方法	无
11	6.1	踏勘现场	采购代理机构不统一组织，由各投标人自行查看现场。
12	13.1	工程量的确定	工程量清单方式
13	15.1	投标有效期	为： 90 日历天（从投标截止之日算起）
14	16.1	投标担保金额	本项目不要求提交
15	17.1	采购会议	无
16	17.2	投标预备会（答疑会）	采购代理机构不统一组织，由各投标人自行查看现场，采购代理机构以书面形式答疑。
17	18.1	投标人的替代方案	不允许
18	19.1	投标文件数量	正本 1 份，副本 5 份，电子文件（备份光盘或 U 盘）1 份（含投标文件正本盖章扫描件），投标文件正本和副本应标注页码并装订成册。
19	21.1	投标文件递交至投标截止日期时间	详见《投标邀请》
20	24.1	开标会	详见《投标邀请》
21	31.5	评标办法	综合评分法（指在最大限度地满足采购文件实质性要求的前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商）
22	36.1	履约担保金额	详见采购人要求
23	37	支付担保金额	无

项号	条款号	内 容	规 定
24	38	代理服务费	按深财购[2018]27号文件规定的代理费用参考标准，向中标供应商收取代理服务费，具体如下： <input checked="" type="checkbox"/> 以中标金额作为计算依据，费用下浮__0__%。 <input type="checkbox"/> 以预算金额（支付上限）作为计算依据，费用下浮__0__%，收取代理服务费：人民币_____元。
25		采购预算金额 （最高投标限价）	人民币 950,000.00 元

## 二、投标须知前附件

### 一、资格性审查

- 1、投标人的资格不符合采购文件要求或资格证明文件提供不全。

### 二、符合性审查

- 1、投标人提供的投标文件数量不符合采购文件要求。
- 2、投标文件未按照采购文件要求制作、密封和标记。
- 3、未按采购文件要求提供法定代表人（负责人）证明书和法定代表人（负责人）授权委托书。
- 4、投标文件有关内容未按采购文件要求加盖投标人印章、或未经法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）。
- 5、投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认。
- 6、对采购文件规定的货物或服务采购清单或工程量清单的项目或数量进行修改，评标委员会判定投标响应不满足采购需求的。
- 7、未按采购文件所提供的样式填写《投标函》。
- 8、任一项带★的指标未响应或不满足要求（如有带★号条款）。
- 9、将一个项目包拆分投标，同时提供两套或以上的投标方案（采购文件另有规定的除外）。
- 10、投标文件附有采购人不能接受的条件。
- 11、投标违规行为：涉嫌弄虚作假或串通投标的（包括但不限于不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致或者投标报价呈规律性差异；不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制、电子投标文件的作者或最后一次保存者相同等情形）。
- 12、投标报价有缺漏项目或不符合采购文件要求或超过采购预算金额（或最高限价）。
- 13、法律法规规定的其它情形。

### 三、异常低价审查

属于异常低价情形且未通过异常低价审查的。评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响

应) 报价 $\leq$ 全部通过符合性审查供应商投标(响应) 报价平均值 $\times 50\%$ ;

2. 投标(响应) 报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应) 报价 50%的, 即投标(响应) 报价 $\leq$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应) 报价 $\times 50\%$ ;

3. 投标(响应) 报价低于采购项目最高限价 45%的, 即投标(响应) 报价 $\leq$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ;

4. 评审委员会基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

属于前述第 1 项至第 4 项情形的, 评审委员会应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标(响应) 价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等, 给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中, 属于第 3 项情形, 供应商已随投标(响应) 文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的, 在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验, 参考同类项目中标(成交) 价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况, 对报价合理性进行判断。投标(响应) 供应商不能提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 评审委员会应当将其作为无效投标(响应) 处理(评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的, 按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见)。

采购代理机构为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标(成交) 价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的, 应当严格遵守评审工作纪律, 不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标(响应) 审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录, 并随供应商提供的相关书面说明及证明材料, 以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。财政部门在投诉处理、监督检查中发现评审委员会未按规定对异常低价开展审查的, 将依法予以纠正并追究评审专家的法律責任。

#### **特别说明:**

1、投标(响应) 供应商属于《资格性审查表》或《符合性审查表》中任一情形的, 按投标(响应) 无效处理。

2、投标(响应) 供应商属于异常低价情形且未通过异常低价审查的, 按投标(响应) 无效处理。

## 三、投 标 须 知

### （一）、总 则

#### 1. 工程说明

1.1 工程说明见投标须知前附表（以下简称“前附表”）第1项——第5项所述；

1.2 本项目依据采购人内部管控制度，参照《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国政府采购法》及有关招投标法规、规章、规定，择优选定施工单位。

#### 2. 采购范围

2.1 本次采购的工程项目见前附表第1项所述；

2.2 本工程的工期要求见前附表第7项所述。

#### 3. 资金来源

3.1 本工程立项计划已得到有关部门的批准，工程资金通过前附表第8项所述的方式获得，并将部分资金用于工程施工合同项下的合格支付。

#### 4. 合格的投标人

4.1 投标人资质等级要求见前附表第9项所述；

4.2 投标人合格条件见本工程项目采购公告；

4.3 本工程采用前附表第10项所述的资格预审方法确定合格投标人；

4.4 由两个法人组成一个联合体以一个投标人的身份共同投标时，除符合上述的要求外，还应符合以下要求：

（1）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体每一成员均具法律约束力；

（2）联合体的各成员应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给采购代理机构；

（3）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，为履行合同向采购人承担连带责任；

（4）联合体代表人应被授权作为联合体所有成员的代表承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行；

（5）参加联合体的各成员不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标。出现上述情况者，其投标和与此有关联合体的投标将被拒绝；

（6）除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各成员。

#### 5. 投标费用

5.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标结果如何，采购人

和采购代理机构在任何情况下无义务和也无责任承担这些费用。

## 6. 踏勘现场

6.1 本项目按前附表第 11 项的规定安排现场踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

6.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人和采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责；

6.3 投标人及其人员经过采购人的允许，可为踏勘目的进入采购人的工程现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场面造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任；

6.4 如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，采购人将予以支持，费用自理。

## （二）、采购文件

### 7. 采购文件的组成

7.1 采购文件除以下内容外，采购代理机构在采购期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是采购文件的组成部分，对投标人起约束作用；

采购文件包括下列内容：

#### 第一卷 投标须知、合同条款及合同格式

第一章 投标须知

第二章 合同条款

第三章 合同格式

#### 第二卷 工程技术要求及工程规范

第四章 工程技术要求

第五章 工程规范

#### 第三卷 图纸

第六章 图纸

#### 第四卷 工程量清单

第七章 工程量清单

#### 第五卷 投标文件格式

第八章 投标人资格证明文件

第九章 商务标投标文件格式



## 第十章 技术标投标文件格式

## 第十一章 符合政府采购扶持政策的证明材料

7.2 投标人购取采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如有残缺应在领到采购文件后3日内向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按照采购文件要求提交全部资料或者投标文件没有对采购文件做出实质响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

### 8. 采购文件的澄清

8.1 投标人在收到采购文件后，对采购文件任何部分若有任何疑问，任何要求澄清采购文件的投标人，均应在投标截止日五日前，按采购公告中的采购代理机构地址以书面形式向采购代理机构提交。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买采购文件的每一投标人；

8.2 如有必要，采购代理机构将就投标人提出的问题以答疑的形式在投标预备会上进行解释。

### 9. 采购文件的修改

9.1 在投标截止日期三日前的任何时候，采购代理机构可解答投标人提出的澄清问题并对采购文件进行修改；

9.2 采购文件的修改将以书面形式通知所有投标人，采购文件的修改作为采购文件的组成部分，并具有约束力；

9.3 采购文件、采购文件澄清（答疑）纪要、采购文件修改补充通知内容均以书面明确的内容为准。当采购文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

9.4 采购代理机构保证采购文件澄清（答疑）纪要和采购文件修改补充通知在投标截止日三日前以书面形式发给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对采购文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

## （三）、投标文件的编制

### 10. 投标文件的语言及度量单位

10.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均应用中文。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。在此，为了解释投标文件，应以中文为准；

10.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 11. 投标文件的组成

11.1 投标文件应包括下列部分：

11.1.1 开标信封：装有“法定代表人证明书、法人授权委托书证明书”和“开标一览表”单独密封的信封。

11.1.2 投标人资格证明文件：

- (1) 营业执照或法人证书等证明材料；
- (2) 政府采购投标及履约承诺函；
- (3) 其它资格证明材料。

11.1.3 投标文件商务标、技术标文件：

11.1.3.1 商务标主要包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 法定代表人证明书；
- (4) 法定代表人授权委托书；
- (5) 评分中涉及的承诺及声明函。

11.1.3.2 技术标主要包括下列内容：

- (1) 施工组织设计或施工方案
- (2) 项目管理班子配备情况
- (3) 售后服务和承诺
- (4) 偏离表

11.1.4 符合政府采购扶持政策的证明材料

## 12. 投标文件格式

12.1 投标文件包括本须知第 11 条中规定的内容，投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用采购文件所提供的投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）。如没有相应格式的，由投标人根据采购要求自行编制。

## 13. 投标报价

13.1 本工程的工程量采用前附表第 12 项所规定的方式确定，投标单价采用前附表第 12 项所规定的方法进行报价。

13.2 投标报价为投标人的投标文件中提出的各项支付金额的总和。

13.3 投标人的投标报价，应是本须知第 2 条和合同条件上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在工程量清单中提出的综合单价或总价为依据。

13.4 投标人应按工程量清单中列出的工程项目填报综合单价和合价。任何有选择的报价将不予接受，每一项目只允许有一个报价。投标人未填综合单价或合价的工程项目，将被视为该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内，任何与此有关的工程价款，采购人将不另行支付。

13.5 工程建设标准和技术规范要求的费用应包括在投标报价中。

13.6 投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

13.7 除非采购代理机构通过修改采购文件予以更正，否则，投标人应按工程量清单中的项目和数量进行报价。

#### **14. 投标货币**

14.1 本工程的投标应以人民币报价。

#### **15. 投标有效期**

15.1 投标有效期见本须知前附表第 13 项所规定的期限，在此期限内，所有投标文件均保持有效；

15.2 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前采购代理机构可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知第 16 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

#### **16. 投标保证金**

16.1 投标人应按本须知前附表第 14 项规定递交投标保证金，并作为其投标的一部分。投标保证金是为了保护采购代理机构免遭投标人的行为而蒙受的损失，采购代理机构可根据本须知第 16.6 条规定的条件予以没收投标保证金。

16.2 投标人应按要求提交投标保证金，投标保证金必须从投标供应商基本账户转出，否则属于隐瞒真实情况，提供虚假资料。

16.3 对于未能按要求提交投标保证金的投标，采购代理机构将视为不响应采购文件而予以拒绝。

16.4 未中标的投标人的投标保证金将按照第 15 条采购代理机构规定的投标有效期或经投标人同意的延长的投标有效期期满后 7 天内予以退还（不计利息）。

16.5 出现下列情形之一时，采购代理机构应当在 7 日内退还投标人的投标保证金：

- (1) 中标通知书发出，中标人签署了工程承包合同；

- (2) 采购过程中因正当理由被采购人和采购代理机构宣布中止；
- (3) 采购失败需重新组织采购；
- (4) 投标有效期满而投标人不同意作出延长。

#### 16.6 发生以下情况投标保证金将被没收：

- (1) 已递交了投标保证金的投标人放弃投标，而没有在投标保证金递交截止时间前书面通知采购代理机构的；
- (2) 开标后投标人在投标有效期内撤回投标；
- (3) 投标人串通投标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (4) 如果中标方未能做到：
  - 按本须知第 35 条规定签订合同；或
  - 按本须知第 36 条规定提供履约保证金；或
  - 按本须知第 38 条规定缴纳代理服务费；
- (5) 法律法规规定的其它情况。

### 17. 采购会议

17.1 投标人应按照前附表第 15 项规定的或采购代理机构另行书面通知的时间、地点，派出代表出席采购代理机构主持的采购会议。

#### 17.2 投标预备会

- (1) 投标预备会（答疑会），如采购代理机构认为有必要召开的，投标人应按照前附表第 16 项规定的或采购代理机构另行书面通知的时间和地点，派出代表出席采购代理机构主持的投标预备会；
- (2) 投标预备会的目的是澄清、解答投标人在查阅采购文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题；
- (3) 投标人提出的与投标有关的任何问题须在投标预备会召开前 3 天，以书面形式给采购代理机构。在投标预备会上，采购代理机构将做出澄清和解答；
- (4) 采购代理机构在投标预备会上所做出的澄清和解答，以书面答复为准，投标人在收到投标答疑纪要时应以书面形式予以确认。答疑纪要的有效性规定按照本须知第 9.3、9.4 款规定执行；
- (5) 未出席投标预备会不作为否定投标人资格的理由。

### 18. 投标人的替代方案（此次采购不允许）

18.1 投标人所提交的投标文件应完全满足采购文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求，除非投标须知前附表第 17 项中允许投标人提交替代方案，否则替代方案将不予考虑。如果允许投标人提交替代方案，则执行本须知第 18.2 款的规定；

18.2 如果投标须知前附表第 17 项所述中允许投标人提交替代方案，则按照采购文件要求准备提交替代方案的投标人应提交一份满足采购文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件。除此基本投标文件之外，投标人还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括设计算书、技术规范、单价分析表、替代方案报价书、所建议的施工方案及有关的其它详细资料，采购代理机构只考虑根据基本技术要求提交了最低评标价格的投标人所提交的替代方案（如已提交）。

#### **19. 投标文件的数量和签署**

19.1 投标人应按本投标须知有关规定编制前附表第 18 项规定份数的投标文件；

19.2 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准；

19.3 投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理签字或盖章。由委托人代理人签字或盖章的在投标文件中必须同时提交投标文件签署授权委托书，投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件签署授权委托书无效；

19.4 除投标人对错误处必须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的校对章或由投标文件签字人签字或盖章。

19.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

19.6 投标文件必须标注页码并装订成册。

### **（四）、投标文件的递交**

#### **20. 投标文件的密封和标记**

20.1 须在每一份投标文件封面上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本与副本（或备份文件）有差异，以正本为准。

20.2 投标文件（正本和副本）应单独密封。

20.3 投标人应将投标文件备份文件光盘单独密封于一信封，在信封上注明“备份光盘（或 U 盘）”。

20.4 将按本须知第 20.2、20.3 款密封好的“投标文件正副本”和“备份光盘（或 U 盘）”一起封装在一个外层包封中，同时还应：

（1） 写明采购代理机构名称和地址；

（2） 注明下列识别标志：

a. 项目编号；

b. 工程名称；

c. 注明：“投标文件正副本”和“备份光盘（或 U 盘）”；

d. \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分开标，此时间以前不得开封。

20.5 为了方便开标，投标人须将“开标一览表”和“法定代表人证明书、法定代表人授权委托书证明书”单独密封于一信封，在投标时单独交予采购代理机构，在信封上应：

（1） 写明采购代理机构名称和地址；

（2） 注明下列识别标志：

a. 项目编号；

b. 工程名称；

c. 注明：“开标一览表”和“法定代表人证明书、法定代表人授权委托书证明书”；

d. \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分开标，此时间以前不得开封。

20.6 除了按本须知第 20.4、20.5 款所要求的识别字样外，在内外层投标文件密封袋上还应写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标按本须知第 22 条宣布“迟到”时，投标文件可以原封退回；

20.7 如果投标文件没有按本投标须知第 20.1 款至 20.5 款规定加写标记和密封，采购代理机构将拒收或者告知投标人，采购代理机构将不承担投标文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人；

20.8 所有投标文件的内层密封袋的封口处应加盖投标人印章，所有投标文件的外层密封袋的封口处应加盖密封章。

20.9 投标人应按本投标须知第 20.1 至 20.8 款中的规定进行密封和标记后，将投标文件按照前附表第 19 项中注明的地址送至采购代理机构。

## 21. 投标截止日期

21.1 投标人应按前附表第 19 项所规定的投标截止时间前按以上规定的地址将投标文件送达给采购代理机构；

21.2 采购代理机构按本须知第 9 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在此情况下，投标人的所有权力和义务以及投标人受制约的截止日期，均以延长后新的投标截止日期为准；

21.3 投标截止期满后，采购代理机构收到的投标文件少于 3 个的，采购代理机构将按《中华人民共和国政府采购法》重新组织采购。

## 22. 迟交的投标文件

22.1 采购代理机构在本须知第 21 条规定的投标截止日期以后收到的投标文件，将被拒绝或原封退还给投标人。

### 23. 投标文件的补充修改与撤回

23.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面方式补充修改或撤回已提交的投标文件，并通知采购代理机构。补充、修改的内容为投标文件的组成部分；

23.2 投标人的补充、修改或撤回通知，应按本须知第 20 款有关规定编制、密封、标志和递交并在内外层投标文件密封袋上清楚标明“补充修改”或“撤回”字样；

23.3 投标撤回通知书应尽量直接提交采购代理机构，也可采用传真的方式，只要采购代理机构在投标截止日期前收到此传真但此传真件应满足下列条件：

- (1) 传真件上应有投标人名称、地址、电话并有投标人印章；
- (2) 具有本须知第 20 款所要求的标注；
- (3) 非常清楚地标明“撤回”字样；
- (4) 有投标的签字或随后有经签署的确认文本。

23.4 根据本须知第 21 条规定，在投标截止日期以后，不得补充修改投标文件；

23.5 根据本须知第 16.6 款规定，在投标截止日期至投标人在投标函中规定的投标有效期满之前的这段时间内，投标人不得撤回其投标文件。

## (五)、开标

### 24. 开标

24.1 采购代理机构将于投标截止时间的同一时间即按照本须知前附表第 20 项所规定时间和地点公开举行开标会议。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。依据福田区自行采购管理办法（2025 年版）要求及广州中医药大学深圳医院（福田）内部管理制度，投标人不足 2 家的，不得开标。

24.2 开标会议由采购代理机构主持。开标时，采购代理机构将检查投标文件的密封情况，在确认无误后拆封唱标。唱标主要内容为下面几点并做好唱标记录。

24.2.1 投标文件中“开标一览表”的内容。

24.2.2 采购代理机构认为合适的其他内容。

25. 采购代理机构开标后，将投标文件交给评标委员会进行评审、比较。

## (六)、评标

### 26. 评标会议

26.1 开标会议结束后，召开评标会议，评标会议采用保密方式进行。评标由评标委员会负责。

### 27. 评标过程的保密

27.1 公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及候选中标供应商的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密；

27.2 在投标文件的评审和比较、候选中标供应商推荐以及授权合同的过程中，投标人如试图向采购人和采购代理机构和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

## **28. 投标文件的澄清**

28.1 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以用书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。有关澄清说明与答复，投标人应以书面形式进行，但对投标报价和实质性的内容不得更改。根据本须知第 30 条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

## **29. 投标文件的资格性、符合性鉴定**

29.1 采购代理机构就投标文件中的资格证明等内容对投标供应商进行资格核查：

29.1.1 采购代理机构就投标文件中的资格证明等内容对投标供应商进行资格核查，核查不合格的，认定其投标无效。

29.2 评标时，评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查：

29.2.1 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了采购文件的要求，所谓实质上响应是指投标文件应与采购文件的所有实质性条款、条件和规定相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应采购文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响；

29.2.2 如果投标文件实质上不响应采购文件各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

29.2.3 依据福田区自行采购管理办法（2025 年版）要求及广州中医药大学深圳医院（福田）内部管理制度，合格投标人不足 2 家的，不得评标，本项目按废标处理。

## **30. 错误的修正**

30.1 评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的投标文件进行校核，审核其是否有计算上、累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- （1）开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。



30.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，并不影响评标工作。

### 31.投标文件的评估和比较

31.1 评标委员会将按照本须知第 31 条和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定仅对确实为实质上响应采购文件要求的投标文件进行评估和比较；

31.2 评委会在评标时，应按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行综合评审：

评分项及评分规则				权重
一、价格部分				40
价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 权重 备注： 1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价； 2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。				按公式计算评分
二、技术部分				41
序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	项目服务方案（施工组织计划、施工技术、施工工艺及相关合理化建议	14	<p><b>（一）评分内容：</b>            根据招标文件的要求，对零星修缮项目包含的内容（房屋装修、局部改造、给排水及管道、强弱电、道路、外立面、防水补漏、门窗维修、公共设施维修、应急抢险维修等）及可能出现的情况，制定施工组织计划、施工技术、施工工艺及提出相关的合理化建议，内容应包括：</p> <p>（1）施工组织计划；            （2）重难点问题分析及解决方案；            （3）施工安排及技术要求；            （4）合理化建议。</p> <p><b>（二）评分依据：</b>            每提供上述任意一项内容得 1.5 分，本小项累计最高得 6 分；在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <p>1. 方案符合实际、完整、规范、思路清晰，内容合理性强，加 8 分；            2. 方案较符合实际、较完整规范、思路较清晰，内容合理性较强，加 5 分；            3. 方案较普通、完整性规范性一般，思路不够清晰，内容合理性一般，加 3 分；            4. 方案不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差或未提</p>	评委打分

			供，加 0 分。	
2	施工质量 (安全、 环保、工 期、售后 服务)保 障方案	12	<p><b>(一) 评分内容</b></p> <p>根据本项目的实施内容，提出具体的施工质量保障措施，内容包括：</p> <p>(1) 项目质量管理；</p> <p>(2) 项目安全管理；</p> <p>(3) 项目环保管理；</p> <p>(4) 售后质保服务有承诺。</p> <p><b>(二) 评分依据</b></p> <p>保障措施包含的内容中，满足以上 4 项要求得 4 分，满足以上 3 项要求得 3 分，满足以上 2 项要求得 1 分，满足 1 项要求得 1 分，其他不得分。在此基础上，专家根据各投标人的具体方案按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <p>1. 方案符合实际、完整、规范、思路清晰，内容合理性强，得 8 分；</p> <p>2. 方案较符合实际、较完整规范、思路较清晰，内容合理性较强，得 4 分；</p> <p>3. 方案较普通、完整性规范性一般，思路不够清晰，内容合理性一般，得 1 分</p> <p>4. 方案不完整、不规范，思路不清晰，内容合理性较差或未提供，不得分。</p>	评委打分
3	突发事件 处理、应 急预案及 措施	10	<p><b>(一) 评分内容：</b></p> <p>考察投标人所提供突发事件处理、应急预案及措施。</p> <p>1.分析服务过程中有可能出现的突发事件；</p> <p>2.针对突发事件的解决方案；</p> <p>3.应急预案及措施；</p> <p><b>(二) 评分依据：</b></p> <p>1.投标人提供的《突发事件处理、应急预案及措施》包含上述 3 项考察内容的得 5 分，满足任意两点得 3 分，满足任意一点得 1 分，未满足不得分。。</p> <p>2.在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <p>(1) 评审为优，方案内容完整、内容全面具体、可行性强的，得 5 分；</p> <p>(2) 评审为良，方案内容较完整、可行性较好的，得 3 分；</p> <p>(3) 评审为中，方案内容基本完整、可行性一般的，得 1 分；</p> <p>(4) 评审为差，方案内容不完整、可行性差的，不得分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>	评委打分

4	拟安排的项目成员情况（除项目负责人外）	5	<p><b>（一）评分内容：</b> 投标人提供本项目拟派团队成员名单，拟投入本项目的团队成员需为投标人自有员工，否则本项不得分。在此基础上： 每提供1人具有中级或以上职称的工程师得1分，满分5分（包含给排水、暖通、电气或建筑等相关专业）。未提供或不满足的得0分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b> 1. 要求提供通过投标人为拟派人员缴纳的载有社保部门或税务部门公章或业务章的近三个月的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足一个月的或人员入职不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明或者证明材料，无需提供相关人员社保亦视为符合；如为退休返聘人员则提供劳动合同或返聘协议，无需提供相关人员社保亦视为符合； 2. 提供职称证书。 3. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。。</p>	评委打分
三、商务部分				19
序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	同类项目业绩	8	<p><b>（一）评分内容：</b> 投标人自2023年1月1日至本项目投标截止日（以合同签订日期为准）承担过工程施工项目的，每提供一个项目得2分，最高得8分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b> 1. 提供合同关键页（包括但不限于合同的项目名称、服务内容、签订日期、合同双方签字盖章页）； 2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件； 3. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。</p>	评委打分
2	履约评价	3	<p><b>（一）评分内容：</b> 投标人在上述“同类项目业绩”评分项中获得评分的项目，提供客户（即合同甲方）出具的履约评价或满意度调查，履约评价或满意度调查结果“优”或“满意”或评价证明中最高等级或评价得分达到90分（非百分制评分的应达到90%分值）及</p>	评委打分

			<p>以上的，每提供一份评价得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>提供提供用户出具的履约评价书扫描件或复印件（评价书需有甲方公章或业务章）。</p>	
3	认证情况	3	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人提供有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项得1分，最高得3分。</p> <p>如存在与上述认证证书名称有所差异，但属于同类证书，符合同种证书要求的，也可得分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 提供有效认证证书（如认证证书注明年审要求的，必须按规定年审且证书在有效期内的方为有效；如未注明年审要求的，证书必须在有效期内的方为有效）；</p> <p>2. 提供证书官网或权威机构【如：全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）】认证信息查询截图（截图需显示证书状态为有效）。相关证书在公开渠道无法查询的，投标人需提供颁发部门或者监管机构的证明材料，证明证书真实有效且为合法机构颁发；</p> <p>3. 如投标人为新成立企业且成立时间不足以申请认证或未达到认证申请试运行期限的，提供情况说明，亦视为满足评分要求；</p> <p>4. 提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。</p>	
4	诚信评审	5	<p>根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》（深财规〔2023〕3号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得 5 分。</p> <p>（采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。）</p>	评委打分

注：评审得分=价格部分得分+技术部分得分+商务部分得分，最高 100 分。

31.3 评标委员会依据前附表第 21 项规定的评标方法，对通过资格审查和符合性审查的所有投标人的

投标文件进行独立评审，并汇总每个投标人的得分，取算术平均值后确定其评审得分（精确至小数点后二位）。排名结果按投标人评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式排名，具体操作办法及流程由评标委员会确定（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算投标报价）。本项目候选中标供应商数量为 2 家。由采购人在评标报告确定的候选中标供应商名单中按顺序确定 1 名中标人。

#### 31.4 政府采购扶持政策：

（一）本项目所属行业为 建筑业，投标人应根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的中小企业划型标准填写《中小企业声明函》。

#### （二）价格评审优惠

☒ 预留份额专门面向中小企业采购的采购项目或采购包：不执行价格评审优惠的扶持政策。

☐ 未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目或采购包：

（1）根据《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了符合政府采购扶持政策的证明材料的投标人，其投标报价扣除 5 %（请在 3%-5% 范围内选择）后参与评审。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体投标的：联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 / %（请在 1%-2% 范围内选择）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。如联合体各方均为小型、微型企业，联合体视同为小型、微型企业，享受第（1）项的评审优惠。

（3）允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的：分包意向协议约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额 30% 以上的，可给予投标人 / %（请在 1%-2% 范围内选择）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）如供应商为监狱企业或残疾人福利性单位，视同小型、微型企业，享受以上预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；对于同时属于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的供应商，不重复享受政策。

（5）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及《监狱企业声明函》等承诺性质的资料；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如需享受优惠政策，

除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

### （三）绿色采购

（1）投标产品属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）品目清单范围内的，应依据《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。**对符合优先采购条件的获证产品，根据该投标产品报价给予1%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审**（需按投标文件格式部分“列入政府优先采购清单的投标产品一览表”的要求提供证明材料，否则不予价格扣除）。

（2）按照《深圳市财政局关于大力推广政府绿色采购有关事项的通知（深财购〔2023〕49号）》相关要求，严格执行绿色采购需求标准。采购单位严格执行《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）、《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准》（财办库〔2022〕35号）、《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7号）等需求标准，依据相关需求标准确定采购需求，在采购文件和采购合同中载明具体需求、履约验收条款和违约责任，促进绿色包装、绿色运输、绿色建筑、绿色建材和绿色数据中心在政府采购领域的应用。加大新能源汽车采购力度。积极推广合同能源管理。鼓励公共机构推广应用合同能源管理，借助市场化手段，通过实施应用节能新技术、新产品，不断提高能源利用效率，为公共机构节能减排提供有力支持和保障。

### （四）其他说明

参与深圳市政府采购活动的供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标（成交）通知书和采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信，详情可登录深圳要素交易金融服务平台（网址：<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>）。

31.5 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

## （七）、合同的授予

### 32. 合同授予标准

本工程的施工合同将授予按本须知第 31.5 款所确定的中标人。

### 33. 采购代理机构接受或拒绝任何或所有投标的权力

33.1 尽管有本须知第 32 条规定，采购代理机构不受合同授予报价最低的投标人或所有投标人约束，采购代理机构在发出中标通知书前任何时候均有权依据评标委员会的评标报告接受或拒绝任何投标。

### 34. 中标通知书

34.1 在投标有效期内，采购代理机构将中标结果在规定的时间内向中标人发出中标通知书；

### 35. 合同协议书的签订

35.1 采购人与中标人将于中标通知书发出之日起 10 个工作日内，按照采购文件和中标人的投标文件签订书面建设工程施工合同，合同书应采用《深圳市建筑工程施工合同》样本，合同造价为中标人的投标报价；

35.2 中标人如不按本投标须知第 35.1 款的规定与采购人签订合同的，应承担相应法律责任；

35.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目施工，不得将中标项目施工转让（转包）给他人。

### 36. 履约担保

36.1 在签订工程承包合同的同时，中标人应按前附表第 22 项规定的金额向采购人提交履约担保；

### 37. 支付担保

37.1 采购人按前附表第 23 项规定的金额向中标人提供工程款支付担保。

### 38. 代理服务费

38.1 以中标通知书确定的中标总金额作为收费的计算基数。

38.2 代理服务费金额按下表方法收取：

费率 服务类型 中标（成交）金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.500%	1.500%	1.000%
100 万元（含）-500 万元	1.100%	0.800%	0.700%
500 万元（含）-1000 万元	0.800%	0.450%	0.550%
1000 万元（含）-5000 万元	0.500%	0.250%	0.350%
5000 万元（含）-1 亿元	0.250%	0.100%	0.200%

1 亿元（含）-5 亿元	0.050%	0.050%	0.050%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：代理服务费按差额定率累进法计算。例如：某工程类项目中标金额为 1000 万元，计算代理服务费额如下：

100 万元×1.0%=1 万元

（500-100）万元×0.7%=2.8 万元

（1000-500）×0.55%=2.75 万元

合计收费=1+2.8+2.75=6.55（万元）

## （八）、质疑处理

### 39. 质疑提出与答复

#### 39.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

#### 39.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）和其他有关法律法规规定。

#### 39.3 质疑条件

39.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

39.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起 7 个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

39.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- （4）因质疑事项而受损害的权益；



(5) 事实依据；

(6) 必要的法律依据；

(7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

#### 39.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

#### 39.5 提交方式

质疑供应商应根据本须知 35.3.3、35.4 款规定，至采购代理机构现场递交质疑材料，地址：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 深圳市中正招标有限公司，质疑咨询电话：0755-83026699。

#### 39.6 质疑受理程序

39.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，采购代理机构自收到质疑材料之日起即为受理，并向供应商出具质疑函受理回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

39.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，采购代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

(1) 质疑主体不满足要求的；

(2) 供应商自身权益未受到损害的；

(3) 供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；

(4) 质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；

(5) 其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，采购代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

### 39.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

### 39.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的,提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

## 第二章 合 同 条 款

(参考备用)

工程编号：

合同编号：

# 建设工程施工合同

甲 方：

乙 方：

签约地点：

签约时间：\_\_\_\_\_年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》以及有关规定，结合本工程的具体情况，双方经充分协商。签订本合同，以资共同遵守。

**第一条 工程名称：**

工程地点：

**第二条 工程内容：****第三条 工程规模：****第四条 工程工期：**

本合同所承包工程的工期定为\_\_\_\_个日历天，从开工令日期起算，如遇雨天或甲方要求停工的，则自动向后顺延并以实际工作日为准，工期的起始时间是以甲乙双方签订合同后的第二天开始计算，且甲方提供的施工场地具备并符合施工条件。

**第五条 工程验收：**

工程验收按招、投标文件要求如期完工后，需经现场监理工程师、相关人员、相关部门按国家规范进行验收。验收合格日为竣工日期，并按规定执行保修期，从当日起到保修期满为\_\_年。

（如与采购文件项目需求不一致，以项目需求为准。）

**第六条 工程质量标准及保修条件、期限：**

（一）按照国家及行业现有标准执行。

（二）工程竣工验收至交付使用后保修\_\_\_\_年。乙方交付甲方使用之日起，在保修期内，因非人为和非自然灾害的因素出现质量问题，应由乙方负责维修，维修工程所有费用由乙方负责。

（三）属于保修范围内的项目，在保修期内，乙方应在接到保修通知之日后\_\_日历天内派人修理。乙方不在约定期限内派人修理，甲方可委托其他人员修理，修理费用由乙方承担。

（如与采购文件项目需求不一致，以项目需求为准。）

**第七条 承包方式：**

乙方以包工、包料的形式承包。

（如与采购文件项目需求不一致，以项目需求为准。）

**第八条 甲方应完成下列工作：**

（一）在乙方进场前三天完成图纸会审、“三通一平”，提供进场道路、提供水电接驳口。

（二）监督总体进度、计划实施和施工质量，协调各部门配合施工。

(三) 统筹安排场地及临时设施。

(如与采购文件项目需求不一致，以项目需求为准。)

#### **第九条 乙方应完成下列工作：**

(一) 乙方承包的工程，非经甲方同意，不得随意分包第三方，否则，甲方有权终止合同。

(二) 乙方必须严格按照施工图与说明书以及施工技术规范 and 操作规程进行施工，确保工程质量，按期完工。在工程质量上必须接受质量监督部门和甲方的监督。

(三) 乙方应尽到安全保障义务，乙方人员在施工过程中造成甲方、乙方或任意第三方人身财产损害的，由乙方承担赔偿责任，甲方被索赔的，赔偿后有权向乙方追偿。

(如与采购文件项目需求不一致，以项目需求为准。)

#### **第十条 工程价款**

工程价款为人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），本工程合同为固定单价合同，总价为中标价，工程结算经审定后的工程量经甲方项目负责人确认后送造价咨询单位进行审核，审核价低于合同价的按审核价结算，审核价高于合同价按合同价结算（现场签证增加范围按审核价增加，增加工程价款不得超过合同总价10%）。

工程付款方式按以下条款执行：

(一) 本合同签订后，甲方于\_\_日曆天内向乙方支付工程预付款，即合同总价的\_\_\_\_；工程完工后，甲方于\_\_日曆天内向乙方支付合同总价的\_\_\_\_；工程验收合格后结算送审，按结算总价支付至\_\_\_\_；剩余\_\_\_\_作为工程保修款，保修期结束后予以支付。甲方向乙方支付上述款项前\_\_个工作日，乙方应向甲方开具合法、足额的发票，因乙方未及时向甲方开具发票导致的逾期付款，不视为甲方违约。

(二) 乙方收款账户：

开 户 名：

开 户 行：

账 号：

(如与采购文件项目需求不一致，以项目需求为准。)

#### **第十一条 违约责任**

(一) 乙方未按时竣工，每延迟工期一日曆天，按工程结算价款\_\_\_\_%的违约金给甲方，该项全部违约金额不超工程结算价款\_\_\_\_%。如延迟工期达到原合同工期，甲方可以单方解除合同，乙方须立即清场，待甲方委托其它人施工完成本工程后再与乙方办理结算及相关索赔手续。

(二) 工程质量达不到合同约定的质量标准，乙方承担给甲方带来的全部损失，改正返工至合格

为止，并支付工程结算价款\_\_\_%的违约金给甲方。

（三）如乙方擅自将本工程的一部分或全部分包、或转包给其他承包商施工，甲方将上报财政主管部门依法处理。

（四）发生其它使合同无法履行的行为，按损害程度支付相应的违约金。

（如与采购文件项目需求不一致，以项目需求为准。）

## 第十二条 不可抗力

除自然灾害外，任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得双方商议后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

（如与采购文件项目需求不一致，以项目需求为准。）

## 第十三条 争议解决办法

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第十四条 合同的变更、解除或终止

除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

## 第十五条 其他

（一）本协议未尽事宜，双方协商解决，并签订补充协议。

（二）本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，向工程所在地法院提起诉讼解决。

（三）甲、乙方共同确认本合同上的送达信息作为合同履行、诉讼、仲裁程序的有效送达信息，发送的快递送达预留的地址即使被退回或拒签也视为送达，通过短信或者邮件送达的，短信或者邮件成功发出即视为送达；如一方书面通知送达信息变更后应将快件、短信、邮件等发送到变更后的送达信息。

（四）本合同一式\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_份，自签字盖章之日起生效，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方(盖章)：

地址：

地址：

电话：

电话：

法定代表人：

法定代表人：

或授权委托人：

或授权委托人：

签订日期：     年   月   日

签订日期：     年   月   日

## 第三章 合同格式

### 一、履约保函格式（参考备用）

致：\_\_\_\_\_（发包人名称）

鉴于\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）已保证按\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）\_\_\_\_\_（工程及合同名称）工程合同施工、竣工和保修该工程（以下简称“合同”）。

鉴于你放在上述合同中要求承包人向你方提交下述金额的本单位开具的保函，作为承包人履行本合同责任的保证金：

本单位统一为承包人出具保函：

本单位在此代表承包人向你方承担支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元（RMB¥\_\_\_\_\_元）的责任，承包人在履行合同中，由于资金、技术、质量或非不可抗力等原因给你方造成经济损失时，在你方以书面提出要求得到上述金额内的任何付款时，本单位即给予支付，不挑剔、不争辩、也不要求你方出具证明或说明背景、理由。

本单位放弃你方应先向承包人要求赔偿上述金额然后再向本单位提出要求的权力。

本单位进一步同意在你方和承包人之间的合同条件、合同项下的工程或合同发生变化、补充或修改后，本单位承担保函的责任也不改变，有关上述变化、补充和修改也无须通知本单位。

本保函直至保修责任证书发出后 28 天内一直有效。

单位名称：（盖章）

单位法定代表人：（签字或盖章）

地 址：

邮政编码：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 二、履约担保书格式（参考备用）

根据本担保书，\_\_\_\_\_（承包人名称）作为委托人（以下简称“承包人”）和\_\_\_\_\_（担保人名称）作为担保人（以下简称“担保人”）共同向债权人\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下简称“发包人”）承担支付人民币（大写）元（RMB¥\_\_\_\_\_元）的责任，承包人和担保人均受本履约担保书的约束。

鉴于承包人已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日与发包人为\_\_\_\_\_（工程合同名称）的执行签订了工程承发包合同（以下简称“合同”），愿为承包人和发包人签署的工程承发包合同担保。下文中的合同包括合同中规定的合同协议书、合同文件、图纸、技术规范等；

本担保书的条件是：如果承包人在履行了上述合同中，由于资金、技术、质量或非不可抗力等原因给发包人造成经济损失时，当发包人以书面提出要求得到上述金额内的任何付款时，担保人将迅速予以支付。

本担保人不承担大于本担保书限额的责任。

除了发包人以外，任何人都无权对本担保书的责任提出履行要求。

本担保书直至保修责任证书发出后 28 天内一直有效。

承包人和担保人的法定代表人在此分别签字盖公章，以资证明。

担保人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

承包人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、支付担保书格式（参考备用）

根据本担保书，\_\_\_\_\_（承包人名称）作为委托人（以下简称“承包人”）和\_\_\_\_\_（担保人名称）作为担保人（以下简称“担保人”）共同向债权人\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下简称“发包人”）承担支付人民币（大写）元（RMB¥\_\_\_\_\_元）的责任，发包人和担保人均受本支付担保书的约束。

鉴于发包人已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日与承包人为\_\_\_\_\_（工程合同名称）的执行签订了工程承发包合同（以下简称“合同”），愿为发包人和承包人签署的工程承发包合同担保。下文中的合同包括合同中规定的合同协议书、合同文件等；

本担保书的条件是：如果发包人在履行了上述合同中，由于资金不足或非不可抗力等原因给承包人造成经济损失或不按约定付款时，当承包人以书面提出要求得到上述金额内的任何付款时，担保人将迅速予以支付。

本担保人不承担大于本担保书限额的责任。

除了承包人以外，任何人都无权对本担保书的责任提出履行要求。

本担保书直至合同终止发包人付清应付给承包人一切款项后 28 天内一直有效。

发包人和担保人的法定代表人在此分别签字盖公章，以资证明。

担保人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

发包人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第二卷

# 工程技术要求及工程规范

## 第四章 工程技术要求

### 特别说明

1、本章工程技术要求中所出现的工艺、材料、设备或参照的品牌等仅为方便描述而没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准。

2、项目需求中要求提供证明材料的，投标文件需提供相应证明材料复印件或扫描件或截图等（加盖投标人公章，原件备查）并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合采购文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足采购文件要求的，均视为负偏离；未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供，如果投标人提供了相应的证明材料，则按照上述对应情形处理；投标人提供多份证明材料且证明材料信息相互冲突的，以不利于投标人的那份证明材料作为判断是否符合采购需求的响应内容。

3、投标人提供证书或检测报告等证明材料的，颁发证书、出具报告的机构须是合法设立的机构，且具有颁发相应证书或者出具相应报告的资质。

投标供应商须严格核实所提交检测报告的真实性，除通过国家市场监督管理总局的全国认证认可信息公共服务平台核实报告编号、出具机构等基础信息外，还应尽可能通过检测报告出具机构的官网、邮箱、电话等可靠途径查询所提交检测报告具体内容的真实性（不可轻信检测报告上载明的网址、电话、二维码等），并留存核实过程证据备查，避免因未尽核实义务在投标文件中提交伪造、变造的虚假检测报告而被相关部门予以行政处罚。

4、加注★的条款为不可负偏离的实质性条款，任一项未响应或不满足要求的，将导致投标无效。

### 一、项目概况及技术要求

#### 1. 总体描述

##### 1.1 项目信息：

序号	标的名称	数量	单位	采购预算金额	备注
----	------	----	----	--------	----

				(人民币元)	
1	采购零星工程供应服务	1	项	950,000.00	无

### 1.2 项目概况：

广州中医药大学深圳医院（福田）零星工程项目，是指单项预算不超过 5 万元的零星修缮项目，费用约 95 万/年。根据采购人日常零星修缮需求，中标人须提供 24 小时响应和节假日值班等服务，承担的零星修缮项目包括但不限于房屋装修、局部改造、给排水及管道、强弱电、道路、外立面、防水补漏、门窗维修、公共设施维修、应急抢险维修等普通工程项目，不包括大于 5 万元以上的项目及特殊专业施工项目（如射线防护、屏蔽项目）。

## 2. 工程服务要求

1. 本工程的承包方式为包质量、包安全、包工期、包人工、包材料及包机械等在内的施工总承包。

2. ★采购人提出的修缮要求，投标单位需承诺 4 小时响应，24 小时提供方案及报价，除特殊情况外七日内完成维修项目，投标单位须提供满足该服务要求的承诺函，格式自拟。

3. 中标单位需配合医院工作人员现场管理要求。

4. 必要时，中标单位需根据采购人的要求和单个项目性质提供项目施工图纸、工程变更清单以及所有归档的资料，施工图纸必须有相应工程师签字盖章。

## 3. ★人员要求

1. 中标服务单位至少常驻医院 5 人，节假日不得少于 2 人。

2. 常驻团队需指定一名项目负责人，项目负责人须专职为本项目服务，须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，服务期内不担任其他在建项目。

3. 常驻团队需指定一名安全员（须持有有效的建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书），贯彻执行医院“安全第一、预防为主”的安全生产方针，负责团队施工安全措施检查，包括但不限于佩戴安全帽、系安全绳、办理动火、登高等作业证事项。

## 二、项目商务要求

### ★1. 服务期限要求

合同签订之日起至服务结束的时间期限。具体是指合同签订后 365 日内。

服务期限 1 年，年度累计费用不得超过 95 万元。当费用达到限额则服务合同自动失效。

## 2. 服务地点

广州中医药大学深圳医院（福田）院本部、社区医院、各社康中心

## ★3. 报价要求

(1) 本项目的投标价格为投标折扣率。

(2) 本项目报价方式为投标折扣率，且所报折扣率在此范围内： $0 < \text{投标折扣率} \leq 1$ ，最多保留两位小数，如：0.95、0.25，否则将导致投标无效。投标人须在开标一览表中填报立项造价服务唯一的折扣率。

结算价=医院基建项目第三方结算审计价格×折扣率。

(3) 投标人报价必须充分考虑企业的成本、本项目服务要求和特点，以及各种管理因素和环境条件，一旦中标不再调整折扣率，且不再为此增加任何费用。

## 4. 付款方式

1. 单个零星工程施工结束后，经各方验收合格正常使用，支付至该单个完成工程量价款的 50 %。
2. 单个零星工程完成结算审计后，支付至该项工程结算价的 95 %。（结算价=医院基建项目第三方结算审计价格×投标折扣率。）
3. 剩余 5% 结算款作为质量缺陷保修金，在保修期期满且无合同范围内的质量问题后，由中标方凭相关材料向采购方申请支付余款。

## 5. 质量要求

1. 工程质量应符合、达到国家现行标准及《建筑工程施工质量验收统一规范》，一次交验合格。如经检测未达到质量合格评定标准，中标方负责返工并承担全部返工费用及相关检测费用，采购方保留按合同规定索赔的权利。
2. 中标单位要做好施工记录、隐蔽工程记录，在后续结算过程中如有因记录不到位产生的费用争议，一律由中标单位承担。
3. 中标单位须配合采购方在部分修缮项目中提供材料样板，经采购人最终确认后方可进场使用。
4. 中标方完成的工程须达到相关环保要求。

## 6. 验收要求

- 1) 工程经过申请科室/使用科室和归口职能科室等组成的验收小组检验认可后，签署验收报告。
- 2) 当满足以下条件时，采购人才向中标人签发验收报告：
  - a、工程完工后应进行初验和竣工验收，竣工验收合格后。
  - b、工程项目符合招标文件的工程要求，向采购人办理资料移交及相关手续。

## 7. 质保期及售后服务要求

1. 零星工程服务范围内一般项目质保期两年，防水工程保修期为 5 年，电气管线、上下水管线安装工程为 2 年。质保期内中标方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养。
2. 质保期内，施工质量问题 and 中标人提供材料原因造成的损坏，由中标人保修。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。
3. 对采购方的服务通知，中标方在接报后 4 小时内响应，24 小时提供方案及报价，除特殊情况外七日内完成维修项目。

## 8. 其他

1. 中标人根据医院零星维修项目要求，提出修缮方案及报价清单。报价清单中分项单价不得高于经第三方造价咨询审核的全费用综合单价基准价（见附件 1），经医院审核后即为初审金额。基准价为全费用综合单价，包含人工费（夜间施工或者窝工）、材料费、施工机具使用费、税金，规费、措施费、利润等所有费用。基准价清单中无相同项目及类似项目综合单价的，由施工单位以市场综合水平报价。最终价格在第三方审计单位结算审计费用基础上按中标人投标折扣率进行计算。
2. 报价清单中应包括施工期内材料费用上涨因素造成的风险以及任何其他不可预见的风险，包括自行踏勘现场，不得以不熟悉现场或对现场及周边情况考虑不周为由要求增加费用。
3. 项目存在零星琐碎、分布广泛、维修紧急、错峰施工、夜间施工等情况，投标人应综合考虑成本，中标后不得以以上情况为由要求增加费用。
4. 中标单位施工必须达到有关部门规定的安全文明施工标准，服从采购人的管理，避免干扰采购人的正常工作秩序，认真做好施工现场防护、防火、噪音、用电等安全文明施工各项管理工作，承担相应一切责任，确保施工场地区域道路通畅，保持施工现场整洁，做到工完场清，达到国家卫生城市标准。
5. 中标单位必须在施工过程中注意自身及周边安全，做好现场及周边安全设施搭设，遵守有关安

全保护规程，负责施工过程中的所有事故处理和费用。

6. 中标单位施工所用设备及主要材料品牌必须符合深圳市建筑工务署或福田区建筑工务署相关设备、材料品牌库的相关要求，中标单位所提供的所用设备及主要材料与深圳市建筑工务署或福田区建筑工务署相关设备、材料品牌库不符时，由中标方承担相应责任



## 第五章 工 程 规 范

### 1. 工程技术规范

1.1 依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求。

## 第三卷

## 图 纸

## 第六章 图 纸

(暂无)

# 第四卷

## 工 程 量 清 单

## 第七章 工程量清单

### 工程量清单

(详见附件 1)

# 第五卷

## 投 标 文 件

## 投标文件编制说明

序号	名称	内容规定	备注
1	投标文件的组成	详见 “投标须知” 第 11 条	1.1 投标文件包括本须知第 11 条中规定的内容，如没有相应格式的，由投标人根据采购要求自行编制。
2	投标文件的密封和标记	详见 “投标须知” 第 19-20 条	投标文件应按以下两部分，分别密封包装和标记： 2.1 投标文件正本、副本和密封好的备份光盘（或 U 盘）（封包 1）。 2.2 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书证明书和开标一览表（封包 2）。 注：投标文件必须标注页码并装订成册。
3	投标文件的签字和盖章	投标文件应按采购文件要求签字和盖章（包括投标文件格式要求、评标标准对证明文件的要求等）。	3.1 公章指投标人经备案的行政公章，不包括“投标专用章”、“业务专用章”、“合同专用章”、“财务专用章”等。 3.2 投标文件应加盖骑缝章。 3.3 签字方式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。

## 温馨提示

1、投标（响应）文件必须在提交投标（响应）文件截止时间前向工作人员递交，避免因迟到而失去投标（响应）资格，建议**适当提前送达**。

2、请仔细检查投标（响应）文件是否已按采购文件要求**盖章、签名及密封**。

3、分项报价表中的各子项单价金额×数量应等同于单项汇总金额，单项汇总金额的合计金额应等同于投标（响应）总价，并与开标一览表的投标报价相同。请仔细阅读采购文件中的投标（响应）报价要求，**严格按照报价要求进行报价响应**。

4、投标（响应）文件中的投标函、承诺函、声明函（含《中小企业声明函》、《关于符合本国产品标准的声明函》等）应按要求填写完整、规范。请仔细检查**标的名称、所属行业等填写是否符合采购文件要求，从业人员、营业收入、资产总额、产品名称、生产厂名、生产厂址、成本占比等填写是否与实际相符，中小微企业类型的选择是否符合相关行业划分标准**。

5、请仔细阅读采购文件中关于**资格性、符合性审查条款**的要求，以上条款任意一项不满足的都将导致投标（响应）无效。涉及证明材料要求的，请务必按要求提供佐证材料，部分条款可能涉及多项证明材料要求。

6、请如实填写《供应商基本情况表》中的人员情况和关联关系情况，并按要求提供社保、股权或管理关系证明材料，无法提供社保证明的，应按要求提供情况说明。**《供应商基本情况表》中填写的人员和关联关系情况应与证明材料相符**。

7、属于**异常低价审查第3项情形**的，建议供应商随投标（响应）文件一并提交报价相关书面说明及必要的证明材料。

（以上提示内容为编制投标/响应文件的常规提醒，如与采购文件具体要求存在不一致或矛盾之处，以采购文件具体要求为准。）



# 投 标 文 件

(正本/副本)

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

法定代表人或

委 托 代 理 人：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标文件格式

一、目录（自拟）

二、政府采购违法行为风险知悉确认书

三、评标指引表、供应商自查表、供应商基本情况表

四、投标人资格证明文件

五、商务标投标文件

**注：其中“开标一览表”应与“法定代表人证明书、法定代表人授权委托书”（另置一份）一起密封于一信封，在递交投标文件时单独交予采购代理机构。**

六、技术标投标文件

七、符合政府采购扶持政策的证明材料

## 政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

### 一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

### 二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

**三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。**

（一）对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

（三）我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。

**四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。**

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

单位负责人签名：\_\_\_\_\_

（加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_

## 评标指引表

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

一、综合评分指引（评分内容见投标人须知 31.4 评标方法和详细评审）			
评分类别	评分内容	证明文件起止页码	备注
价格部分	小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明文件，详见“投标须知 31.6 政府采购扶持政策”。		
技术部分	1. ....		
	2. ....		
	.....		
商务部分	1. ....		
	2. ....		
	.....		

注：请投标人按照采购文件规定的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标结果者，投标人自负其责。

## 供应商自查表

填表单位：（加盖单位公章）

填表日期： 年 月 日

序号	是否存在以下投标违规行为	自查情况 (填写“不存在”或“存在”)	备注
1	投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。		
2	不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。		
3	不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。		
4	不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。		
5	不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。		
6	由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动。		
7	不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。		
8	不同投标人的投标报价呈规律性差异。		
9	不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。		
10	投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。		
11	投标人之间约定中标人。		
12	投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。		
13	属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。		
14	投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。		
15	其他与政府采购活动参加人串通投标的行为。		
16	通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标。		
17	由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字。		

18	项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员，不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料。		
19	投标保证金不是从投标供应商基本账户转出。		
20	其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。		

注：投标（响应）供应商出现上述与其他采购参加人串通投标、隐瞒真实情况或提供虚假资料行为的，将依法承担法律责任。

供应商基本情况表

《供应商基本情况表》相关信息包含（一）供应商基本情况表、（二）个人社保缴纳明细截图、（三）股权或管理关系证明材料。

（一）供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章）

填表日期： 年 月 日

采购人		项目名称			
投标（响应） 供应商		供应商统一社会 信用代码			
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合 同关系 单位	缴纳社会 保险单位
1	法定代表人/单位负责 人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
<p>说明：1. 同一职务有多人担任（如主要技术人员）的，应分行填写。</p> <p>2. 同一人员可以担任多个职务。<b>上述项目负责人、主要技术人员必须为供应商本单位人员，主要技术人员不等同于项目团队成员。</b></p> <p>3. 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人一栏填写“法定代表人”信息。</p>					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		



1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。			

**填报要求：**

- 1、投标（响应）供应商须如实填报《供应商基本情况表》并加盖投标（响应）供应商公章。
- 2、投标（响应）供应商需提供法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员、投标文件编制人员在**投标（响应）截止日前最近一个月**载有社保部门或税务部门公章或业务章的社会保险证明材料（最近一个月的社保证明无法提供的，可往前顺延一至二个月）。  
注：1) 投标（响应）供应商应如实提供上述人员的社会保险证明。**如社会保险未由投标（响应）供应商缴纳，亦须提供相应单位为其缴纳的社会保险证明。**
- 2) 如因为主管部门原因无法提供社保证明的，需提供主管部门官方通知证明（或官网公告截图）。
- 3) 如投标（响应）供应商为新成立单位且成立时间不足一个月或相关人员任职不足一个月，无法提供社保证明的，应提供加盖投标（响应）供应商公章的情况说明或者证明材料。
- 4) 如为退休人员，无法提供社保证明的，应提供加盖投标（响应）供应商公章的情况说明或者证明材料。
- 5) 如为依法不需要缴纳社会保险或因为单位特殊性质、人员特殊情况等原因无法提供社保证明的，应提供加盖投标（响应）供应商公章的情况说明或者证明材料。
- 6) 如本项目未安排项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员的，相关人员信息可填写“无”，无需提供未安排人员的社保证明。
- 7) 本表中填报的人员姓名、身份证号码、缴纳社会保险单位应与社保证明材料中显示的信息相同。

**（二）个人社保缴纳明细截图**

- 1、法定代表人/单位负责人/主要经营负责人

2、项目投标授权代表人

3、项目负责人

4、主要技术人员

5、投标文件编制人员

其他说明材料：（可以根据项目情况增添附件）

注：同一人员兼任不同职务的，可以合并提供社保等证明材料，本格式仅供参考。

**上述社保证明材料对应的人员信息须与《供应商基本情况表》相同。**

### （三）股权或管理关系证明材料

#### 1. 股权或管理关系证明截图

（通过国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)、或机关赋码和事业单位登记管理平台（<https://gjsy.scopsr.gov.cn/>）、或全国社会组织信用信息公示平台(<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList> 等网站查询的股权或管理关系截图）

**注：上述股权或管理关系证明截图对应的信息须与《供应商基本情况表》相同。**

## 2. 承诺函

致：采购人

我公司申请参加\_\_\_\_\_项目（此处填写项目名称），项目编号为\_\_\_\_\_（此处填写项目编号）的项目投标，并作出如下承诺：

我公司承诺所填的股权关系情况真实、准确、完整。

我公司承诺自股权或管理关系证明材料查询之日起至本项目投标截止日止，股权或管理关系不会发生变更。如发生变更，将在投标文件中另行申明并附证明材料，保证不出现违背《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的情形。否则，自愿承担因此产生的不利后果而无异议。

特此承诺！

供应商名称（加盖公章）：

日 期：        年    月    日

## 第八章 投标人资格证明文件

## 一、投标人资格证明文件

### 1、营业执照或法人证书等证明材料

注：如果是分支机构参与投标，还须同时提供其具有独立法人资格的上级主体出具的有效授权书及上级主体的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查；本项目不接受总公司与分支机构同时参与投标，也不接受同一总公司有两个或以上分支机构参与投标，如出现以上情形，该两家或以上投标人均按无效投标处理。

（提供复印件或扫描件加盖投标人公章）

### 2、政府采购投标及履约承诺函

## 政府采购投标及履约承诺函

深圳市中正招标有限公司：

我单位承诺：

1. 我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我单位参与本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，包括因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（指 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）等行政处罚。

3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；与其他投标供应商不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的情况；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 我单位承诺非联合体投标，不非法转包或分包，为本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

5. 我单位承诺不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益，与其他采购参加人不存在包括但不限于以下串通投标情形：

（1）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

（2）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；

（3）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；

（4）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

（5）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

（6）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；

（7）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目采购文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。

8. 我单位承诺不恶意低价谋取中标；我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目采购文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。我单位清楚，若我单位以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

9. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10. 我单位获得中标、成交资格后无正当理由放弃中标、成交资格的，自愿接受政府采购主管部门将我单位放弃中标、成交资格的信息公示在深圳市政府采购监管网，公示期一年，一切不利后果我单位均自愿承担。

以上承诺，如有违反，愿依照相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标单位：（加盖公章）

年 月 日

### 3、其它资格证明材料

（如有，按第一章投标邀请“申请人的资格要求”提供）

**注：投标人提供的以上资料均需加盖公章**

## 第九章 商务标投标文件格式

## 商务标投标文件格式

### 目 录

- 一、 投标函
- 二、 开标一览表
- 三、 法定代表人证明书及授权委托书
- 四、 评分中涉及的承诺及声明函
- 五、 采购文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料



## 一、投 标 函

致：深圳市中正招标有限公司

1. 根据已收到贵方的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_工程的采购文件，并已详细审核了全部采购文件及有关附件。

2. 遵照《中华人民共和国招标投标法》、《深圳经济特区建设工程施工招标投标条例》等有关规定，经考察现场和研究上述采购文件的投标须知、合同条款、标准和技术规范、图纸、工程量清单及其他有关文件后，我方承诺：愿以

币种：\_\_\_\_\_

金额（大写）\_\_\_\_\_元

（小写）\_\_\_\_\_元

的投标报价并按上述合同条款、标准和技术规范、图纸、工程量清单等的要求承包上述工程的施工、竣工并修补其任何缺陷。

3. 我方同意所递交的投标文件在投标须知规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标或放弃中标资格，我方的投标担保将全部被没收，给贵方造成的损失超过我方投标担保金额的，贵方还有权要求我方对超过部分进行赔偿。

4. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

5. 我方完全理解和接受采购文件的规定，并承诺一旦我方的投标出现的严重违规或涉嫌串通投标的情形而被评标委员会废标的，将自觉接受贵方暂停或者取消今后我方参加贵方其他任何工程投标资格的处理。

6. 如果我方中标，我方保证按采购文件中规定的工期，在\_\_\_\_\_前完成并移交本工程，质量标准达到采购文件中的要求。

7. 如果我方中标，我方施工准备时间为\_\_\_\_\_日历天。

8. 如果我方中标，我方将按照规定提交由采购人认可的

☐ 银行      ☐ 专业担保公司      ☐ 保险公司

出具的我方中标总价\_\_\_\_\_ %的保函作为履约担保。

9. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成

部分。

10. 我单位承诺在收到代理服务费缴费通知后 7 个工作日内领取中标（成交）通知书，逾期将视为我单位放弃中标（成交）资格。

投标人（加盖公章）：

单位地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行名称：

开户银行帐号：

开户银行地址：

开户银行电话：

日期：            年        月        日

## 二、 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称	投标报价 (折扣率)	备注
采购零星工程供应服务		

投标人：（加盖公章）

日期：            年        月        日

注：1、本项目的投标价格为投标折扣率。

2、本项目报价方式为投标折扣率，且所报折扣率在此范围内： $0 < \text{投标折扣率} \leq 1$ ，最多保留两位小数，如：0.95、0.25，否则将导致投标无效。投标人须在开标一览表中填报立项造价服务唯一的折扣率。

3、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

4、此表无需装订于正副本内，应按“投标人须知”20.5项要求与“法定代表人证明书、法定代表人授权委托书证明书”（另置一份）一起单独密封于一信封内。

### 三、 法定代表人证明书及授权委托书

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。

法定代表人证明书（参考）

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。 签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人  
居民身份证复印件粘贴处  
  
(正面)

法定代表人  
居民身份证复印件粘贴处  
  
(反面)

注：必须提供有效的身份证件（有效期限未过期）。

单位名称：（公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人授权委托书（参考）

深圳市中正招标有限公司：

现委派\_\_\_\_（姓名、职务）参加贵公司组织的\_\_\_\_（项目名称、编号）采购活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

## 附授权代表情况：

姓名：                    性别：

年龄：

职务：

身份证号码：

邮编：

通讯地址：

电话：

单位名称：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权代表：（签字）

年    月    日

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

注：必须提供有效的身份证件（有效期限未过期）。

注：法定代表人证明书和法定代表人授权委托书除装订于投标文件中外，还须另置一份按“投标人须知”20.5项要求单独密封。

#### 四、评分中涉及的承诺及声明函

(本项目无)

#### 五、采购文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料

注：如需提供补充资料，本部分资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

## 第十章 技术标投标文件格式



## 技术标投标文件格式

### 目 录

- 一、 施工组织设计或施工方案
- 二、 项目管理班子配备情况
- 三、 售后服务和承诺
- 四、 偏离表
- 五、 采购文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料

## 一、 施工组织设计或施工方案

1、 投标人应编制递交完整的施工组织设计，施工组织设计应包括采购文件第一卷第一章投标须知 11.1.3.2（1）项规定的施工组织设计基本内容。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表阐述说明各分部分项工程的施工方法；主要材料、施工机械设备、劳动力采购、运输、使用、计划安排；结合采购工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬、雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其它地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计除采用文字表应附下列图表，图表及格式要求附后。

- （1） 表 1 拟投入的主要施工机械设备表；
- （2） 表 2 劳动力计划表；
- （3） 表 3 计划开、竣工日期和施工进度网络图；
- （4） 表 4 施工总平面布置图及临时用地表。

表 1 拟投入的主要施工机械设备表

序 号	机 械 或 设 备 名 称	型 号 规 格	数 量	国 别 产 地	制 造 年 份	额定功率 (KV)	生 产 能 力	备 注

表 2 劳动力计划表

单位：人

工 种 级 别	按工程施工阶段投入劳动力情况						

注：投标人应接所列格式提交包括分包人在内的估计的劳动力计划表。

本计划表是以每班八小时工作制为基础的。

**表 3 计划开、竣工日期和施工进度网络图**

投标人应提交的施工进度网络或施工进度表，说明按采购文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

施工进度表可采用关键线路网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

施工进度计划应与施工组织设计或施工方案相适应。

表 4 施工总平面布置图及临时用地表

1、施工总平面布置图

投标人应提交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

2、临时用地表

用 途	面积（平方米）	位 置	需用时间
合 计			

注：（1）投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。  
（2）若本表不够，可加附页。

## 二、 项目管理班子配备情况

表 5 项目管理班子配备情况表

表 6 项目经理（项目负责人）简历表

表 7 项目技术负责人简历表

表 8 项目管理班子配备情况辅助说明资料

表 5 项目管理班子配备情况表

投标工程名称：

职务	姓名	职称	上岗资格证明					已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	原服务单位	项目数	项目名称
本工程一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理班子，上述所报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理，项目管理班子机构处置、职责分工等情况另附资料说明。									



表 6 项目经理（项目负责人）简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作时间			从事项目经理（建造师） 年限		
建造师资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

注：需提供建造师资格证书复印件

表 7 项目技术负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作时间		从事技术负责人年限			
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

注：需提供资格证书复印件

表 8 项目管理班子配备情况辅助说明资料

--

注：辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

### 三、 售后服务和承诺

售后服务和承诺采购代理机构不给出统一格式，由投标人自行设计格式，自行组织材料。

四、偏离表

实质性条款偏离表

序号	采购文件要求内容	投标人响应情况
1		
2		
3		

注：1. “采购文件要求内容”一栏应填写本项目不可负偏离的实质性条款（即采购文件“第四章 工程技术要求”中加注“★”的条款）。任意一项实质性条款不满足或负偏离或未响应的将视为无效投标。

2. “投标人响应情况”一栏应如实填写，达到要求的填“无偏离”，优于要求的填“正偏离”。

3. 相应的证明材料应附于本表之后（如有）。未提供证明材料或证明材料与响应情况不相符的，按负偏离处理。

## 五、采购文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料

（投标人自拟）

## 第十一章 符合政府采购扶持政策的证明材料

### 填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件包括但不限于（具体内容详见附件）：

（1）财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）

（2）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

（3）国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号）

（4）财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）

（5）财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）

3、请依照采购文件提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。不符合要求的供应商可以不填写。

4、《中小企业声明函》填写要求：

（1）在“单位名称”下划线处如实填写**采购人名称（详见采购人信息，非采购代理机构）**；

（2）在“项目名称”下划线处如实填写**采购项目名称**；

（3）在“标的名称”下划线处填写所采购标的（货物或服务或工程）的具体名称（**具体详见第二卷工程技术要求及工程规范，如涉及多项标的，投标人需逐项进行响应**）；

（4）在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购文件规定的本项目所属行业（**详见投标须知“政府采购扶持政策”**）；

（5）在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写**制造商（货物类）或承接企业（服务或工程类）**上一年度数据，从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。供应商应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号），判断《中小企业声明函》载明的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业；

(6) 在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照工信部联企业〔2011〕300号文填写相应的企业类型；

**(7) 如为联合体投标或以分包形式投标的，需分别填写每家中小企业的企业名称、从业人员、营业收入、资产总额、企业类别（中型企业、小型企业、微型企业）等信息；**

**(8) 《中小企业声明函》中制造商、承接/承建企业所属行业应当与采购文件要求的行业相一致。**供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外；

**(9) 声明函正文中“企业名称”应填写投标（响应）的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。对于分包方式面向中小企业采购的项目，正文中“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，正文中“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）【《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具；“企业名称(公章)”只需填写投标（响应）供应商名称并加盖投标（响应）供应商公章】；**

(10) 投标（响应）供应商对《中小企业声明函》的真实性负责。投标（响应）供应商应当核实投标（响应）的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）的相关信息，如对相关信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

## 1、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本企业已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中



标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

备注：

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号)、《金融业企业划型标准规定》(银发〔2015〕309号)和《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)的规定，出具《中小企业声明函》，《中小企业声明函》中相关企业所属行业应当与采购标的所属行业相一致。

4、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

## 2、监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定，本单位为符合条件的监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。**

备注：填写前请认真阅读《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)相关规定。如不符合前述相关规定所确定的监狱企业，则不需要在投标文件中提供本《监狱企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的监狱企业，除了提供本《监狱企业声明函》，还需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。否则视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

## 3、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

单位名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

备注：填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，则不需要在投标文件中提供本《残疾人福利性单位声明函》；若符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，但在投标文件中没有提供本《残疾人福利性单位声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

### 列入政府优先采购清单的投标产品一览表

序号	投标产品名称	规格及型号	投标产品报价			属于优先采购清单的类别	备注
			数量	投标单价（元）	投标合计报价（元）		
1							
2							

注：1. 对属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、

《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）品目清单范围内的投标产品，投标人须提供《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，以及相应的节能或环境标志产品政府采购品目清单，并显著标识投标产品所处位置。提供以上证明材料的扫描件或复印件加盖投标人公章，提供的证书若存在不齐全、已过有效期或其他未被评标委员会接受的瑕疵将不予认可。投标产品若不属于上述清单或目录范围内，则无需填写该表。

2. “投标产品报价”栏中须准确填报该投标产品的投标单价、数量及投标合计报价；投标产品名称、规格型号、价格应与“分项报价表”一致，如不一致，以“分项报价表”为准。

3. “属于优先采购清单的类别”栏中填写“节能产品政府采购品目清单”或“环境标志产品政府采购品目清单”。