深 圳 市 中 正 招 标 有 限 公 司

SHENZHEN ZHONGZHENG TENDERING CO.,LTD.

龙岗区中医药高质量发展暨校地共建 10 周年活动

服务类采购文件

项目编号：LGZXDL-2026-00977

二〇二六年

特别警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》

第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）在采购活动中应当回避而未回避的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）恶意投诉的；

（七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》

第七十五条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；

（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七的有关规定处理：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

三、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第十八条 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

序号	**供应商参与投标禁止情形**
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为**同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险**。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为**同一人或直接控股、管理关系**。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件**相互混装或存在非正常一致**。
4	与其他投标供应商的投标文件由**同一单位或者同一人编制**，或者使用**同一设备编制**（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供**未经出具机构核实**的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。

6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

目 录

第一章 投标邀请 5
第二章 项目需求 8
第三章 投标文件初审 10
第四章 评标方法和标准 12
一、评标方法 12
二、评标标准 12
备注： 18
1、资质证书有效期 18
2、政府采购扶持政策 18
第五章 投标人须知前附表 20
第六章 投标人须知 22
一、说 明 22
二、采购文件说明 24
三、投标文件的编写 25
四、投标文件的递交 27
五、开标和评标 29
六、授予合同 31
七、质疑处理 32
第七章 投标文件格式 35
投标文件编制说明 35
投标文件格式 37
政府采购违法行为风险知悉确认书 38
评标指引表 40
第八章 合同条款 58

第一章　投标邀请

项目概况

龙岗区中医药高质量发展暨校地共建10周年活动的潜在投标人应在深圳市福田区民田路171号新华保险大厦 903 获取采购文件，并于 2026 年 12 月 9 日 15 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：LGZXDL-2026-00977

2、项目名称：龙岗区中医药高质量发展暨校地共建 10 周年活动

3、采购方式：公开征集

4、预算金额：人民币 30 万元

5、最高限价：人民币 30 万元

6、采购需求：

序号	标的名称	数量	单位	简要技术需求或服务要求	备注
1	龙岗区中医药高质量发展暨校地共建 10 周年活动	1	项	详见采购文件项目需求	无

7、合同履行期限：详见采购文件

8、本项目（是/否）接受联合体投标：详见“申请人的资格要求”

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（须提供具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件以及《政府采购投标及履约承诺函》，均加盖投标人公章）。如果是分支机构参与投标，除了提供以上证明材料，还须同时提供：①投标人具有独立法人资格的上级主体出具并加盖公章的有效授权书复印件或扫描件加盖投标人公章；②上级主体的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章。本项目不接受总公司与分支机构同时参与

投标，也不接受同一总公司有两个或以上分支机构参与投标，如出现以上情形，该两家或以上投标人均按无效投标处理。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：

（1）参与本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

（2）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

（3）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

（4）参与本项目政府采购活动不存在与其他采购参加人串通投标，隐瞒真实情况，提供虚假资料等违法违规情形，不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的严重违法失信行为（提供《政府采购投标及履约承诺函》加盖投标人公章）；

（5）不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（须按本项目投标文件格式要求提供《供应商基本情况表》相关信息，《供应商基本情况表》相关信息为不公开内容）；

（6）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单（信用中国网“信息公示”栏的“重大税收违法失信主体”、“失信被执行人”，中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”，深圳信用网以及深圳市政府采购监管网为投标人信用信息查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。由采购代理机构查询，投标人无需提供证明材料）；

（7）本项目不接受联合体投标，不允许非法分包或转包。

三、获取采购文件

1、时间：2026 年 11 月 28 日至 2026 年 12 月 4 日，每天上午 9：00 至 11:30，下午 14：30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903。

3、方式：现场获取或线上获取

（1）现场获取：投标人按以上时间和地点现场报名和获取采购文件（提供加盖公章的《购买标书登记表》），逾期不予受理。

（2）线上获取：投标人通过邮件报名及获取采购文件，报名时间以我司邮箱收件时间为准（我司邮箱：qtszzzzb@163.com），逾期不予受理。需提供以下资料：①加盖公章的《购买标书登记表》（下载地址：www.szzzt.com 首页“下载中心”）；②购买采购文件费用的银行转账凭证。

4、售价：人民币 600 元，采购文件售后不退。购买采购文件账号信息如下：

银行账号：03003729353

开户名称：深圳市中正招标有限公司

开户银行：上海银行深圳天安支行

注：本项目通过深圳政府采购自行采购系统实施采购，供应商需在该平台完成注册（免费），注册网址为：https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/register。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、时间：2026 年 12 月 9 日 15 点 00 分（北京时间）

2、地点：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 深圳市中正招标有限公司会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目相关公告在以下媒体发布：

1）深圳政府采购自行采购系统-深圳公共资源交易中心网站（www.szexgrp.com）；

2）采购代理机构网站（www.szzzt.com）。

相关公告在以上媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

2、本项目接受供应商采用现场递交或邮寄方式递交投标（响应）文件，具体要求详见采购文件《投标人须知》。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：北京中医药大学深圳医院（龙岗）

地址：深圳市龙岗区体育新城大运路 1 号

2、采购代理机构信息

名称：深圳市中正招标有限公司

地址：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903

联系方式：杨琛，郑顺立，0755-83026699

3、项目联系方式

项目联系人：杨琛，郑顺立

电话：0755-83026699

4、监督联系方式

联系电话：0755-89551103

八、附件

采购文件

（附件内容请登录采购代理机构官网下载查阅）

深圳市中正招标有限公司

2026 年 11 月 28 日

第二章　项目需求

特别说明

1、本章项目需求中所出现的工艺、材料、设备或参照的品牌等仅为方便描述而没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于项目需求中要求的标准。

2、项目需求中要求提供证明材料的，投标文件需提供相应证明材料复印件或扫描件或截图等(加盖投标人公章，原件备查）并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合采购文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足采购文件要求的，均视为负偏离；未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供，如果投标人提供了相应的证明材料，则按照上述对应情形处理；投标人提供多份证明材料且证明材料信息相互冲突的，以不利于投标人的那份证明材料作为判断是否符合采购需求的响应内容。

3、投标供应商提供证书或检测报告等证明材料的，颁发证书、出具报告的机构须是合法设立的机构，且具有颁发相应证书或者出具相应报告的资质。

投标供应商须严格核实所提交检测报告的真实性，除通过国家市场监督管理总局的全国认证认可信息公共服务平台核实报告编号、出具机构等基础信息外，还应尽可能通过检测报告出具机构的官网、邮箱、电话等可靠途径查询所提交检测报告具体内容的真实性(不可轻信检测报告上载明的网址、电话、二维码等)，并留存核实过程证据备查，避免因未尽核实义务在投标文件中提交伪造、变造的虚假检测报告而被相关部门予以行政处罚。

4、加注▲的条款为重要条款要求，如不满足将按照第四章“评标标准”进行扣分。

5、加注★的条款为不可负偏离的实质性条款，任一项未响应或不满足要求的，将导致投标无效。

6、根据《关于在政府采购活动中对有关美国企业采取相关措施的通知(财库〔2026〕10号）》“一、采购人在政府采购活动中，不得采购46家美国企业(不包括在华美资企业）生产的产品”的要求，在本项目采购活动中，投标供应商不得提供以下46家美国企业(不包括在华美资企业）生产的产品，46家美国企业名单链接如下：http://gks.mof.gov.cn/guizhangzhidu/202606/t20260622_3991936.htm”。

一、项目概况

（一）采购需求

序号	标的名称	数量	单位	★采购预算金额（人民币元）	服务期
1	龙岗区中医药高质量发展暨校地共建 10 周年活动	1	项	300,000.00	自合同签订之日起 6 个月内

二、项目服务要求

（一）拟需实现的功能或者目标、成果要求、服务内容及范围

★1.投标方向采购方提供【龙岗区中医药高质量发展暨校地共建 10 周年活动】（以下简称“服务”），“服务具体内容”如下：

龙岗区中医药高质量发展暨校地共建 10 周年活动				
序号	服务名称	规格描述	数量	单位
1	活动资料	设计及制作活动手册，封面及内页全彩， 16-20P（投标产品参数在此范围内任意值均可）	300	本
2	活动提示卡	设计及制作活动提示卡，封面彩色，内页黑白，10-15P（投标产品参数在此范围内任意值均可）	50	本
3	主背景墙	6*3m 的双面桁架背景墙	2	个
4	电子显示屏讲台	尺寸：0.4*1.3m	1	个
5	舞台舞美及舞台灯光	现场测量尺寸，舞台上背景墙和氛围灯光	1	场
6	路牌指引墙	2*1.2m 的双面指引路牌	6	个
7	活动胸卡、座席牌	pvc 材质工作证 300 个，座席牌台卡 60 个	1	套
8	零星活动广告物料	根据现场定制广告物料	1	套
9	设计服务	包括但不限于：流程 PPT 设计（≤20 张）、揭幕仪式的倒计时视频制作（≤20 秒）、手机海报设计（≤2 张），在活动时间确定后的 3 个工作日内向采购	1	套

		人提供活动场地布置设计方案及效果图等，并根据采购人需求进行修改直至满足采购人要求为止		
10	音响中控租赁	音响中控设备租赁 1 天	1	套
11	音响中控人员服务	操作音响中控统筹 2 人 1 天	1	天
12	视频统筹	视频及 PPT 播放统筹 2 人 1 天	1	天
13	主持人服务	1 名主持人 1 天	1	天
14	会场摄影和照片直播	会场的照片拍摄，进行照片修图和直播，项目结束后 3 个工作日内及时将高清短片及所有拍摄素材以移动硬盘或网盘方式移交至采购人，所有短片及拍摄素材、成片等版权归采购人所有，采购人可自行取材编辑使用	1	天
15	大会纪录片	2 分钟大会纪录片，包含脚本撰写、多机位视频拍摄、后期剪辑、化妆	1	天
16	AI 中医联合研发成果发布仪式	仪式道具租赁（满足 8—10 人使用）	1	套
17	实践基地电子揭牌、揭牌仪式道具	电子揭牌或仪式道具租赁	1	套
18	纪念信物互赠仪式道具	展示台、礼盒包装、礼仪引导	1	套
19	联盟宣言发布仪式道具	宣言仪式道具租赁（满足 8—10 人使用）	1	套
20	医工融合企业展区展位搭建	整体搭建展区、展位展台等	1	项
21	四大展区统一导视及动线设计	展区分布图、导览标识、动线指引	1	套
23	矿泉水	250ml/瓶装规格	10	箱
24	茶歇	茶歇、小吃等	1	天
25	授课、劳务	10 学时	10	学时

26	交通	往返交通（含机票、高铁）	30	次（单程）
27	接机牌	双面 KT 板带手柄	5	张
28	住宿	15 间房*两天（含午休房）	30	间
29	小中巴租车	1 台小中巴市内机场高铁接送 2 天	2	辆·天
30	小车租车	2 台小车市内接送 2 天	4	辆·天
31	商务车租车	1 台商务车接送 2 天	2	辆·天
32	接待餐	3 桌	3	次
33	自助餐	报到晚上、当天 2 餐（午餐、晚餐）、第三天中午午餐	180	人次
34	媒体平台	在国家级中医药行业权威主流媒体（如中国中医药报、健康报、人民日报健康客户端及国家中医药局、国家卫健委主管的行业媒体）进行版面推广或该媒体的官方网站推广	1	次
35	社群宣传	在中医药行业相关的微信群、行业社群资源，完成本次活动报道的定向转发传播	1	次
总计				**30 万元**

注：以上内容为前期暂定内容，非最终清单，投标人应在采购预算金额限价内容根据自身经验充分考虑项目实施过程中可能遇到的突发情况及要求，合理进行报价。报价须包含整个活动过程所需相关服务内容，采购人不再另行支付费用。

（二）服务具体要求：

1.服务目标

通过本项目服务，办好龙岗区中医药高质量发展暨校地共建 10 周年活动，全面展示校地共建十年成果和龙岗区中医药高质量发展成效，扩大采购单位在全国范围的影响力和关注度。

2.项目要求

根据采购人 2026 年龙岗区中医药高质量发展暨校地共建 10 周年活动服务要求，需投标人安排策划、场地搭建、住宿、用餐、票务代订、保险、媒体平台服务等，为了保证项目能够顺利进行，特进行本次采购。

3.技术规格

★(1) 按照**“服务具体内容”**交付技术规格。供应商应保证所提供的所有服务，没有侵犯任何专利、商标、版权、服务标志、专用技术或任何其他第三方的知识产权。

★(2) 承诺本活动相关报道在国家级中医药行业权威主流媒体上进行刊登宣传或在该媒体的官方网站上进行宣传报道，如实际合作中不满足则立即终止合作，赔偿合同总价的 30%违约金，且采购人有权将中标供应商列入北京中医药大学深圳医院(龙岗）采购黑名单。**【提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟】**

(3）餐饮

投标人落实食品安全责任，保障食品安全。一旦发生食物中毒事故或疑似中毒事故按照相关流程进行处置。如因中标方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购方造成损失或侵害，包括但不限于采购方本身的财产损失、由此而导致的采购方对任何第三方的法律责任等，中标方对此均应承担全部责任，包括赔偿等。

(4）交通

司机配备要求：每辆车须派出司机 1 名，司机必须是 55 周岁(含）以下且具有 5 年(含）以上驾驶经验，责任心强、无交通责任事故记录，且无任何心血管病史，身体状况符合司机职业要求。车辆要求：保险在有效期内，使用过程中如车辆出现故障，预计 1 小时内不能修复的，中标人应立即调派同类车型车辆顶替或与采购人协商并取得一致意见后租用合法载客替代车辆接送全部人员，由中标人安排替代车辆及时接替继续完成行程。

4.其他服务要求

采购人培训活动服务的业务统计表、询价单、发票联、银行结算单据等资料，中标人要专档保存至合同期满后二年，以备采购人进行监督检查(如相关部门出台新规定，中标人须根据新规定具备相应的管理制度）。中标人须根据采购人要求提供相关验收资料。

三、项目商务要求

★(一）报价要求

1.投标人报价应以人民币报价，包括但不限于管理费用、人员费用、报刊版面费、编辑费、快递费、税费等与完成本项目服务工作有关的全部费用。

2.本项目以总报价投标，不需单价报价。

(二）交货/完工期，履行期限、地点和方式

1.时间：自合同签订之日起 6 个月内。

2.地点：北京中医药大学深圳医院(龙岗）。

(三）付款方式及付款进度安排

1.对公转账。

2.分期付款：合同签订后，采购方支付合同总价款的【30%】；活动开展两周前采购方支付合同总价款的【50%】；中标方提交所有文件并经过采购方验收通过后，采购方支付合同总价款的【20%】。自收到发票 7 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

（四）成果交付及验收办法

1.交付方式为：达到服务内容的要求，交付验收书。

2.验收标准：符合服务成果全部要求。

（五）违约责任及解决争议的方法

1.双方均应忠实履行合同约定的各项内容，任何一方违反本合同，均应承担违约责任。双方约定如一方违反合同约定，则违约方应向守约方支付违约金，违约金的金额为合同总价款的【10】%，因一方违约给另一方造成经济损失的，违约方除应支付违约金外，还应另行根据守约方遭受损失的实际情况进行赔偿，赔偿范围包括直接损失、间接损失、守约方因维权而产生的律师费、鉴定费、差旅费、诉讼费、保全费、保全担保费等合理支出。

2.投标方未按照双方约定的时间提交服务成果的，每延迟一个工作日，应该按照服务费用金额的【10】%向采购方支付违约金。

3.发生以下情形之一，采购方有权单方解除合同，投标方应向采购方退回已支付的全部款项，且采购方有权要求投标方支付根本违约的违约金，按照服务费总金额的【10】%支付违约金（以高者为准）：

1）投标方延迟提交服务成果超过【3】个工作日；

2）未经采购方书面同意，投标方将本合同项下部分或全部工作委托给第三方承担的；

3）投标方不履行本合同义务或不按期参加采购方组织的工作例会；

4）投标方半年内被两次责令限期整改的；

5）因投标方的原因，发生重大或以上质量事故或社会公共事件，造成严重社会影响的；

6）由于投标方的主要责任，被媒体曝光造成严重不良社会影响，经查证属实的；

7）法律法规或采购文件规定的其他终止合同的情形。

4.服务成果的知识产权归采购方单独所有，未经采购方书面同意，投标方严禁传播或挪作他用。如投标方原因导致提供的服务成果存在侵犯第三方知识产权或其他合法权益的情形，投标方除了承担全部赔偿责任之外，还应按照合同总金额【10】%向采购方支付违约金。

5.投标方应当保证所提供的任何产品、资料、涉及文件及服务等均不得侵犯第三方合法权益。

6.如有第三方提出权利主张，投标方应自行处理并承担可能因此产生的全部法律责任；如因投标方的侵权行为导致采购方及其关联方遭受损失的（包括但不限于经济、信誉等损失），投标方还应足额赔偿采

购方及其关联方遭受的全部损失。同时，采购方有权要求投标方退回采购方已支付的全部款项并支付合同总额 10%的违约金。违约金不足以弥补采购方损失的，投标方还应承担全部赔偿责任。

7.采购方有权自应支付给投标方的服务费用中径行扣除各种索赔款项，包括但不限于赔偿款、违约金、律师费、诉讼费、鉴定费等。

四、其他要求

（一）投标人提供项目实施方案，包含以下内容：工作措施，工作方法，工作手段，工作流程，要求方案完整、全面、详细、科学、合理性强。

（二）投标人提供质量保障措施及方案，包含服务质量管控体系与保障举措，项目进度计划及动态管控机制，岗位职责、轮岗补位及能力保障，要求方案完整、详细、可行性高。

（三）投标人提供项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，包括：校地多方协同对接难点分析及应对措施、特色主题环节落地保障难点分析及应对措施、重要嘉宾接待及现场突发状况应急处置方案。

（四）投标人针对龙岗区中医药高质量发展暨校地共建 10 周年活动的策划创意和实施方案的质量提供项目整体策划效果，用图文的方式展示，包括：1.主题的拟定 2.活动的整体设计；3.活动效果呈现；4.服务特点。资料内容要求具有整体全面性、具体性、针对性、可操作性、艺术性，设计精美，质量优秀，艺术性高，感染力强；图文效果展示符合逻辑；策划内容完备、丰富；编排作品整体风格统一，切合主题，主题突出；展示画面/背景/文案合宜。

（五）项目负责人一名，具有本科（含）以上学历或学士（含）以上学位，专业为设计学类或文学类或广播电视新闻传播学类，且具有同类项目工作经验；

（六）团队成员（不含项目负责人）项目组织经验丰富，具备同类项目工作经验，团队人员中具有设计学类或文学类或广播电视新闻传播学类或文秘类专业，本科（含）以上学历或学士（含）以上学位。团队成员不少于 2 人，团队对服务项目的保障能力强。

（七）投标人具有同类项目业绩，并具有良好的诚信记录。

第三章　投标文件初审

一、资格性审查

1、投标人的资格不符合采购文件要求或资格证明文件提供不全。

二、符合性审查

1、未按采购文件要求提供法定代表人（负责人）证明书或法定代表人（负责人）授权委托书。

2、投标文件有关内容未按采购文件要求加盖投标人印章、或未经法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）。

3、对采购文件列明的货物或服务采购清单或工程量清单的项目或数量进行修改，评标委员会判定投标响应不满足采购需求的。

4、未按采购文件所提供的样式填写《投标函》。

5、任一项带★的指标未响应或不满足要求（如有带★号条款）。

6、将一个项目包拆分投标，同时提供两套或以上的投标方案（采购文件另有规定的除外）。

7、投标文件附有采购人不能接受的条件。

8、存在投标违规行为：涉嫌弄虚作假或串通投标的（包括但不限于不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致或者投标报价呈规律性差异；不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制、电子投标文件的作者或最后一次保存者相同等情形）。

9、投标报价有缺漏项目或不符合采购文件要求或超过采购预算金额（或最高限价）。

10、法律法规规定的其他投标无效情形。

特别提示：采购文件中未要求提供佐证材料的条款，不得将投标人未提供证明材料视为负偏离。投标文件的轻微瑕疵、非关键内容不得作为认定投标无效的依据。

三、异常低价审查

评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；

4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

属于前述第 1 项至第 4 项情形的，评审委员会应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标(响应）处理(评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）。

采购代理机构为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。财政部门在投诉处理、监督检查中发现评审委员会未按规定对异常低价开展审查的，将依法予以纠正并追究评审专家的法律责任。

特别说明：

1、投标（响应）供应商属于《资格性审查》或《符合性审查》中任一情形的，按投标（响应）无效处理。

2、投标（响应）供应商属于异常低价情形且未通过异常低价审查的，按投标（响应）无效处理。

第四章　评标方法和标准

一、评标方法

1、本项目评标方法：综合评分法

综合评分法，是指在最大限度地满足采购文件实质性要求的前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

2、是否评标定标分离：☑非评定分离/□评定分离（定标方法：自定法）

3、中标供应商及候选中标供应商数量：中标供应商数量：1 名，候选中标供应商数量：1 名。

4、评标规则：

评标时，评标委员会按照“评标标准”中的各项评审因素，对通过资格性审查和符合性审查的所有投标人的投标文件进行独立评审，并汇总每个投标人的得分，取算术平均值后确定其评审得分(精确至小数点后二位)。

排名结果按投标人评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式排名，具体操作办法及流程由评标委员会确定。

（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算投标报价。）

5、确定中标供应商：

☑ 非评定分离项目：采购人在评标报告确定的候选中标供应商名单中按顺序确定 1 名中标供应商。

□ 评定分离项目：采购人根据采购文件确定的定标方法，从评审报告推荐的候选中标供应商中确定 1 名中标供应商，并出具定标报告。

二、评标标准

评标委员会按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行综合评审：

<table>
<tr><th colspan="4">评分项及评分规则</th><th>权重</th></tr>
<tr><td colspan="4">一、价格部分</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="4">价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：
投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×权重
备注：
1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价；
2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</td><td>按公式计算评分</td></tr>
<tr><td colspan="4">二、技术部分</td><td>55</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>内容</td><td>权重</td><td>评分规则</td><td>评分方式</td></tr>
</table>

1	项目实施方案	10	（一）评分内容： 考察投标人提供的项目实施方案，包含但不限于以下内容： 1.工作措施； 2.工作方法； 3.工作手段； 4.工作流程。 （二）评分标准： 方案包含以上 4 项内容得 4 分；包含以上任意 3 项内容得 3 分；包含以上任意 2 项内容得 2 分；包含以上任意 1 项内容得 1 分，其他情况不得分。 在此基础上，根据方案响应情况进一步评审： 1.工作措施可行性高；工作方法科学合理；工作手段、工作流程全面具体，且工作措施不少于 4 项，加 6 分； 2.工作措施可行性较高；工作方法较科学合理；工作手段、工作流程较全面具体，且工作措施不少于 3 项，加 4 分； 3.工作措施可行性一般；工作方法不够科学合理；工作手段、工作流程不够全面具体，且工作措施不少于 2 项，加 2 分； 4.工作措施可行性低；工作方法不科学合理；工作手段、工作流程不全面具体，或工作措施少于 2 项，不加分。	评委打分
2	质量保障措施及方案	8	（一）评分内容： 考察投标人提供的质量保障措施及方案，包含但不限于以下内容： 1.服务质量管控体系与保障举措； 2.项目进度计划及动态管控机制； 3.岗位职责、轮岗补位及能力保障。 （二）评分标准： 方案包含以上 3 项内容得 4 分；包含以上任意 2 项内容得 2.5 分；包含以上任意 1 项内容得 1 分；其他情况不得分。 在此基础上，根据方案响应情况进一步评审： 1.服务质量管控体系与保障举措可行性高；项目进度计划及动态	评委打分

			管控机制科学合理；岗位职责、轮岗补位及能力保障全面具体，且项目进度计划及动态管控机制不少于 4 项，加 4 分； 2.服务质量管控体系与保障举措可行性较高;项目进度计划及动态管控机制较科学合理；岗位职责、轮岗补位及能力保障较全面具体，且项目进度计划及动态管控机制不少于 3 项，加 2.5 分； 3.服务质量管控体系与保障举措可行性一般；项目进度计划及动态管控机制不够科学合理；岗位职责、轮岗补位及能力保障不够全面具体，且项目进度计划及动态管控机制不少于 2 项，加 1 分； 4.服务质量管控体系与保障举措可行性低；项目进度计划及动态管控机制不科学合理；岗位职责、轮岗补位及能力保障不全面具体，或项目进度计划及动态管控机制少于 2 项，不加分。	
3	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	6	（一）评分内容： 1.校地多方协同对接难点分析及应对措施； 2.特色主题环节落地保障难点分析及应对措施； 3.重要嘉宾接待及现场突发状况应急处置方案。 （二）评分标准： 方案包含以上 3 项内容得 3 分;包含以上任意 2 项内容得 2 分；包含以上任意 1 项内容得 1 分；其他情况不得分。 在此基础上，根据方案响应情况进一步评审： 1.校地多方协同对接难点分析及应对措施、特色主题环节落地保障难点分析及应对措施、重要嘉宾接待及现场突发状况应急处置方案透彻、完善，且重要嘉宾接待及现场突发状况应急处置方案不少于 4 项，加 3 分； 2.校地多方协同对接难点分析及应对措施、特色主题环节落地保障难点分析及应对措施、重要嘉宾接待及现场突发状况应急处置方案较为透彻、较为完善，且重要嘉宾接待及现场突发状况应急处置方案不少于 3 项，加 2 分；	评委打分

			3.校地多方协同对接难点分析及应对措施、特色主题环节落地保障难点分析及应对措施、重要嘉宾接待及现场突发状况应急处置方案透彻性一般，完善性一般，且重要嘉宾接待及现场突发状况应急处置方案不少于 2 项，加 1 分； 4.校地多方协同对接难点分析及应对措施、特色主题环节落地保障难点分析及应对措施、重要嘉宾接待及现场突发状况应急处置方案不透彻、不完善，或重要嘉宾接待及现场突发状况应急处置方案少于 2 项，不加分。	
4	项目整体策划效果	13	（一）评分内容： 根据投标人针对龙岗区中医药高质量发展暨校地共建10周年活动的策划创意和实施方案的质量，用图文的方式展示，包括但不限于： 1.主题的拟定； 2.活动的整体设计； 3.活动效果呈现； 4.服务特点。 （二）评分标准： 方案包含以上 4 项内容得 7 分；包含以上任意 3 项内容得 5 分；包含以上任意 2 项内容得 3 分；包含以上任意 1 项内容得 1 分；其他情况不得分。在此基础上，根据方案响应情况进一步评审： 1.设计精美，质量优秀，艺术性高，感染力强；图文效果展示符合逻辑；策划内容完备、丰富；编排作品整体风格统一，切合主题，主题突出；展示画面/背景/文案合宜的，且服务特点不少于 3 个，加 6 分； 2.设计合格，质量合格，艺术性合格，感染力合格；图文效果较流畅、展示较合逻辑；策划内容较完备丰富；编排作品整体风格较为统一，较为切合主题，主题较为突出；展示画面/背景/文案较为严谨、较为细致、质量合格的，且服务特点不少于 2 个，加 4 分； 3.设计一般，质量一般，艺术性一般，感染力一般；图文效果	评委打分

			一般流畅、展示一般合逻辑；策划内容一般；编排作品整体风格一般统一，一般切合主题，主题立意一般突出；展示画面/背景/文案一般严谨、一般细致、质量有待提高的，且服务特点不少于 1 个，加 2 分； 4.设计勉强及格，质量勉强及格，艺术性勉强及格，感染力勉强及格；图文效果不够流畅、展示不够合逻辑；策划内容一般；编排作品整体风格一般统一，未完全切合主题，主题立意不太突出；展示画面/背景/文案不够严谨、欠缺细致、质量有待提高的，或未提供图文资料的，或服务特点少于 1 个，不加分；	
5	服务要求偏离情况	12	（一）评分内容： 投标人应如实填写《服务要求偏离表》，评审委员会根据“二、项目服务要求”响应情况进行打分，非实质性条款全部满足的得 12 分；每负偏离一项扣 2.4 分，最低 0 分。 要求中包含细项条款的，按细项条款响应情况逐项评分。 （二）评分依据： 以投标文件《服务要求偏离表》为评分依据，投标人按招标文件要求提供相应的证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章，并注明证明材料在投标文件中的具体位置。未提供有效证明材料或未注明证明材料在投标文件中的具体位置或提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件参数的，该项技术指标按负偏离处理。 **特别提醒：投标人的响应情况、偏离情况等必须与客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。**	评委打分

6	宣传推广能力与媒体资源	6	（一）评分内容： 考察投标人针对本项目可提供的宣传推广方案，方案需包含行业媒体发稿渠道、垂直社群传播策划等内容。 （二）评分标准： 1.方案完整覆盖会前预热、会中传播、会后成果宣传三个阶段，至少包含稿件类型、发布渠道(含国家级中医药行业权威主流媒体发稿安排计划）、时间节点、传播目标测算、垂直社群传播策划方案，得 6 分； 2.方案完整覆盖会前预热、会中传播、会后成果宣传三个阶段，至少包含稿件类型、发布渠道(含国家级中医药行业权威主流媒体安排计划）、时间节点、传播目标测算，但未包含垂直社群传播策划方案，得 5 分； 3.方案覆盖以上任意两个阶段，包含国家级中医药行业权威主流媒体安排计划及垂直社群传播策划方案，得 4 分； 4.方案覆盖以上任意两个阶段，包含国家级中医药行业权威主流媒体安排计划，但未含垂直社群传播策划方案，得 3 分； 5.方案覆盖以上任意一个阶段，提供宣传思路，包含国家级中医药行业权威主流媒体安排计划且含垂直社群传播策划方案，得 2 分； 6.方案覆盖以上任意一个阶段，仅提供宣传思路，基础媒体传播构想，但未含垂直社群传播策划方案，得 1 分； 7.其他情况不得分。 注：垂直社群传播策划方案指方案中针对中医药行业相关社群（含行业机构群、专业从业者群等）的定向传播安排。	评委打分
三、商务部分				**35**
序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	项目负责人(仅限一人)	4	（一）评分内容： 拟安排的项目负责人(仅限 1 人）需为投标人正式聘任员工，否则本项不得分。在此基础上： 具有同类项目工作经验，得 4 分。	评委打分

			（二）评分依据： 1、提供项目负责人通过投标单位缴纳的载有社保部门或税务部门公章或业务章的近三个月内任意一个月的个人社保证明；如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月或人员入职不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明或者证明材料，无需提供相关人员社保亦视为符合；如为退休返聘人员则提供劳动合同或返聘协议，无需提供相关人员社保亦视为符合； 2、涉及考察人员工作经验的，要求提供项目合同关键信息（关键信息指的是合同中载明的信息中可体现出人员姓名，或合同落款页乙方授权代表栏签字可体现出人员姓名）作为评分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，可提供加盖合同甲方公章或业务章的证明文件(如验收确认书或项目人员表或验收报告中体现人员姓名）； 3、提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。	
2	项目团队成员情况（不含项目负责人）	4	（一）评分内容： 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）需为投标人正式聘任员工，且人员数量不少于 2 人，否则本项不得分。在此基础上：项目团队成员具有同类项目工作经验，每提供 1 人得 2 分，最高得 4 分。 （二）评分依据： 1、提供项目团队成员通过投标单位缴纳的载有社保部门或税务部门公章或业务章的近三个月内任意一个月的个人社保证明；如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月或人员入职不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明或者证明材料，无需提供相关人员社保亦视为符合；如为退休返聘人员则提供劳动合同或返聘协议，无需提供相关人员社保亦视为符合； 2、涉及考察人员工作经验的，要求提供项目合同关键信息（关	评委打分

			键信息指的是合同中载明的信息中可体现出人员姓名，或合同落款页乙方授权代表栏签字可体现出人员姓名）作为评分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，可提供加盖合同甲方公章或业务章的证明文件(如验收确认书或项目人员表或验收报告中体现人员姓名）； 3、提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。	
3	同类项目业绩情况	13	（一）评分内容： 2023 年 1 月 1 日至本项目投标截止日(以合同签订日期或合同中载明的履约起始日期为准），投标人具有同类项目业绩(同类项目指活动策划执行或会务服务或宣传推广或文化传播）；每提供 1 个有效业绩得 2 分，最高分为 10 分。在此基础上，项目业绩为政府机关或事业单位委托的，每提供 1 个加 1 分，最高加 3 分，本项合计最高得 13 分。 （二）评分依据： 1、提供合同关键页(关键信息包括但不限于合同的项目名称、服务内容、合同服务期限、甲乙双方签字盖章页）且提供的材料各项信息不得有任何遮挡； 2、 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还需提供能证明得分的其他证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件； 3、提供以上证明文件复印件或扫描件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片，均要求加盖投标人公章。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。	评委打分

4	商务条款偏离情况	10	投标人应如实填写《商务要求偏离表》，评审委员会根据投标人商务条款响应情况进行打分。非实质性条款全部满足要求的得 10 分，每一项不满足扣 0.5 分，最低 0 分。要求中包含细项条款的，按细项条款响应情况逐项评分。	评委打分
5	诚信评审	4	根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》（深财规〔2023〕3 号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得 4 分。 （采购代理机构通过“信用中国”“中国政府采购网”“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料）	评委打分

备注：评审得分=价格部分得分+技术部分得分+商务部分得分，最高 100 分。

1、资质证书有效期

本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效(若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

2、政府采购扶持政策

（一）本项目所属行业为 租赁和商务服务业 ，投标人应根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)规定的中小企业划型标准填写《中小企业声明函》。

（二）价格评审优惠

□预留份额专门面向中小企业采购的采购项目或采购包：不执行价格评审优惠的扶持政策。

☑未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目或采购包：

(1)根据《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库〔2020〕46 号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部

门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了符合政府采购扶持政策的证明材料的投标人，**其投标报价扣除 10 %（请在 10%-20%范围内选择）后参与评审**。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体投标的：联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予**联合体 / %（请在 4%-6%范围内选择）**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。如联合体各方均为小型、微型企业，联合体视同为小型、微型企业，享受**第(1)项**的评审优惠。

（3）允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的：分包意向协议约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额 30%以上的，可给予投标人 / **%（请在 4%-6%范围内选择）**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）如供应商为监狱企业或残疾人福利性单位，视同小型、微型企业，享受以上预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；对于同时属于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的供应商，不重复享受政策。

（5）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及《监狱企业声明函》等承诺性质的资料；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如需享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

（三）绿色采购

（1）投标产品属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）品目清单范围内的，应依据《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。**对符合优先采购条件的获证产品，根据该投标产品报价给予 1 %的价格扣除，用扣除后的价格参与评审**(需按投标文件格式部分“列入政府优先采购清单的投标产品一览表”的要求提供证明材料，否则不予价格扣除)。

（2）按照《深圳市财政局关于大力推广政府绿色采购有关事项的通知（深财购〔2023〕49号）》相关要求，严格执行绿色采购需求标准。采购单位严格执行《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）、《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准》（财办库〔2022〕35号）、《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7号）等需求标准，依据相关需求标准确定采购需求，在采购文件和采购合同中载明具体需求、履约验收条款和违约责任，促进绿

色包装、绿色运输、绿色建筑、绿色建材和绿色数据中心在政府采购领域的应用。加大新能源汽车采购力度。积极推广合同能源管理。鼓励公共机构推广应用合同能源管理，借助市场化手段，通过实施应用节能新技术、新产品，不断提高能源利用效率，为公共机构节能减排提供有力支持和保障。

（四）对本国产品的支持政策

根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30 号），政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，**对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审**。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的**符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠**，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，不再要求供应商提供其他证明材料。本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（五）其他说明

参与深圳市政府采购活动的供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标（成交）通知书和采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信，详情可登录深圳要素交易金融服务平台（网址：https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/）。

第五章　投标人须知前附表

投标人须知前附表（以下简称“前附表”）是对采购文件第六章“投标人须知”的具体补充和说明，投标人须知和前附表有不一致之处，应以前附表为准。前附表的条款号与投标人须知条款号是一一对应的关系。

项号	条款号	内容	内容规定
1	1.1	项目名称	龙岗区中医药高质量发展暨校地共建 10 周年活动
2	2.1	采购人	北京中医药大学深圳医院（龙岗）
3	2.2	采购代理机构	深圳市中正招标有限公司
4	3.1	资金来源	□财政资金/☑自筹资金/□其它资金
5	4.7	投标人资格要求	详见《第一章 投标邀请》“申请人的资格要求” **（投标人资格证明文件详见第七章 投标文件格式）**
6	4.8	联合体投标	不接受
7	6.1	踏勘现场	不统一组织，由各投标人自行查看现场。
8	14.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
9	15.2	投标保证金	不要求向采购代理机构提交
10	16.1	投标预备会（答疑会）	不召开
11	17.1	投标文件数量	正本 1 份，副本 5 份，电子文件（备份光盘或 U 盘）1 份（含投标文件正本盖章扫描件），投标文件正本和副本应标注页码并装订成册。
12	18.8	开标	详见《第一章 投标邀请》
13	19.2	投标截止时间	详见《第一章 投标邀请》
14	26.3	评标办法	综合评分法
15	33.1	履约保证金	不收取
16	34.1	代理服务费	1、按深财购[2018]27 号文件规定的代理费用参考标准，向中标供应商收取代理服务费。 2、以中标总金额作为代理服务费计算依据，费用下浮 30 %，最低收取人民币 5000 元（非总价报价项目（如折扣率报价、单价报价等），</td>

			则以预算总金额作为代理服务费的计算依据】。具体计算方法详见投标人须知。

第六章　投标人须知

一、说　明

1. 适用范围

1.1　本采购文件仅适用于投标人须知前附表(以下简称“前附表”）第 1 项所叙述项目的货物、工程及服务采购。

1.2　本项目依据采购人内部管控制度，参照《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》及有关招投标法规、规章、规定，择优选定中标(成交）供应商。

2. 定义

2.1　“采购人”是指前附表第 2 项所述。

2.2　“采购代理机构”是指前附表第 3 项所述。

2.3　“投标人”是指向采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.4　“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5　“工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

2.6　“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

3. 资金来源

3.1　采购资金通过前附表第 4 项的方式获得，并用于采购合同下的合格支付。

4. 合格的投标人

4.1　具有独立承担民事责任的能力。

4.2　具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4.3　具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.4　有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.5　参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.6　法律、行政法规规定的其他条件。

4.7　符合前附表第 5 项规定的条件。

4.8　联合体投标

4.8.1　以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。是否允许联合体投标以《投标人须知前附表》中第 6 项的规定或说明为准。

4.8.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（3）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。

（4）采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。对于采购公告对投标人某一资格有要求的，按照联合体各方中最低资质等级确定联合体的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力。

（6）联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，该共同投标协议应作为投标文件不可缺的组成部分。

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

（8）联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书应作为投标文件不可缺的组成部分。

（9）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关的联合体、总包单位的投标将被拒绝。

（10）本次采购中“投标人”一词亦指联合体各方，《投标人须知前附表》另有规定或说明的除外。

5. 投标费用的承担

5.1 无论采购过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

6. 踏勘现场

6.1 本项目按前附表第 7 项的规定安排现场踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署

合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

6.2 采购人和采购代理机构向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人和采购代理机构现有的能使投标人利用的资料。采购人和采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.3 投标人及其人员经过采购人和采购代理机构的允许，可为踏勘目的进入采购人的现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场面造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6.4 如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，采购人将予以支持，费用自理。

二、采购文件说明

7. 采购文件的构成

7.1 采购文件是用以阐明所需设备及服务的情况，以及采购、投标程序和相应的合同条款。采购文件由下述部分组成：

第一章 投标邀请；

第二章 项目需求；

第三章 投标文件初审；

第四章 评标方法和标准；

第五章 投标人须知前附表；

第六章 投标人须知；

第七章 投标文件格式；

第八章 合同条款。

8. 采购文件的澄清及修改

8.1 投标人对采购文件如有疑点，可要求澄清，应在投标截止日 5 日前按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、传真，下同）通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买采购文件的每一投标人。

8.2 在投标截止日 3 日前，采购代理机构可主动或依据投标人要求澄清的问题修改采购文件，并以书面形式通知所有购买采购文件的每一投标人，对方在收到该通知后应立即以书面的形式予以确认。

8.3 为了使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已购买采购文件的每一投标人。

8.4 采购文件的修改将构成采购文件的一部分，对投标人有约束力。

三、投标文件的编写

9. 投标语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人和采购代理机构就投标交换的文件和往来的信件，应以中文书写。

9.2 除在采购文件的设计思路和方案中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分：

（1）目录

（2）政府采购违法行为风险知悉确认书

（3）评标指引表、供应商自查表、供应商基本情况表

（4）投标人资格证明文件（投标文件格式 1）

（5）法定代表人（负责人）证明书及授权委托书（投标文件格式 2）

（6）投标函（投标文件格式 3）

（7）符合政府采购扶持政策的证明材料（投标文件格式 4）

（8）报价表（投标文件格式 6）

（9）服务方案（投标文件格式 7）

（10）投标人情况介绍（投标文件格式 8）

（11）偏离表（投标文件格式 9）

（12）采购文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料（投标文件格式 10）

（13）装有“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”和“开标一览表”单独密封的信封

（14）装有电子备份光盘（或 U 盘）（含投标文件正本盖章扫描件）单独密封的信封

11. 投标文件格式

11.1 投标文件必须毫无遗漏地包括本须知第 10 条规定的内容，投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用采购文件所提供投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）。如没有相应格式的，由投标人根据采购要求自行编制。

12. 投标报价

12.1 投标人应按投标文件格式要求提供“开标一览表”和“报价表”。投标人对每种项目只允许有一个报价，采购代理机构不接受有任何选择的报价。

12.2 此报价作为评标委员会评标标准，但不能限制采购人以其它方式签订合同的权力。

13. 投标人资格的证明文件

13.1 投标人必须提交证明其有资格进行投标，和中标后有能力履行合同的证明文件（投标文件格式 1 与格式 8），作为投标文件的一部分。

14. 投标有效期

14.1 投标文件的有效期按前附表第 8 项规定。

14.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人，采购代理机构既不要求也不允许其修改投标文件。

15. 投标保证金

15.1 以下有关投标保证金的条款仅适用于需要缴纳投标保证金的项目。是否需要缴纳投标保证金以《投标人须知前附表》中的规定或说明为准。

15.2 投标人应向采购代理机构提交一笔不少于前附表第 9 项所规定的投标保证金。投标保证金为投标文件的组成部分之一。

15.3 投标保证金用于保护本次采购免受投标人的行为而引起的风险。

15.4 投标保证金应以支票、银行转账或采购代理机构能够接受的其它非现金形式提交。（注：投标保证金必须从投标供应商基本账户转出，否则属于隐瞒真实情况，提供虚假资料。）

15.5 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

15.6 未中标的投标人的投标保证金，采购代理机构将在中标通知书发出且收到投标人的《投标保证金退还申请表》后 5 个工作日内退还。

15.7 中标方的投标保证金，采购代理机构将在中标方签订合同并支付代理服务费后 5 个工作日内退还。

15.8 发生以下情况投标保证金将被没收：

（1） 已递交了投标保证金的投标人放弃投标，而没有在投标保证金递交截止时间前书面通知采购代理机构的；

（2） 开标后投标人在投标有效期内撤回投标；

（3） 投标人串通投标或者以其他弄虚作假方式投标；

（4） 如果中标方未能做到：

按本须知第 32 条规定签订合同；或

按本须知第 33 条规定提供履约保证金；或

按本须知第 34 条规定缴纳代理服务费。

（5） 法律法规规定的其它情况。

16. 投标预备会（答疑会）

16.1 投标预备会（答疑会），如采购代理机构认为有必要召开投标预备会，投标人应按照前附表第 10 项规定的或采购代理机构另行书面通知的时间（采购文件提供期限截止后）和地点，派出代表出席采购代理机构主持的投标预备会。

16.2 投标预备会的目的是澄清、解答投标人在查阅采购文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题。

16.3 投标人提出的与投标有关的任何采购问题须以书面形式给采购代理机构。在投标预备会上，采购代理机构将做出澄清和解答。

16.4 采购代理机构在投标预备会上所做出的澄清和解答，以书面答复为准，投标人在收到投标答疑纪要时应以书面形式予以确认。答疑纪要的有效性规定按照本须知第 8.2、8.4 款规定执行。

16.5 未出席投标预备会不作为否定投标人资格的理由。

17. 投标文件的数量和签署

17.1 投标文件数量按前附表第 11 项所述。

17.2 为了便于投标文件保存，需提交一份电子投标文件（备份光盘或 U 盘）。

17.3 投标文件正本须打印，并经法定代表人或其授权代表签字和盖章，投标文件的副本可采用正本复印件。

17.4 除投标人对错处做必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写，如有修改遗漏处，必须由投标人法定代表人或其授权代表签字和盖章。

17.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

17.6 投标文件必须标注页码并装订成册。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

18.1 须在每一份投标文件封面上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本与副本（或备份文件）有差异，以正本为准。

18.2 投标人应将投标文件备份文件光盘密封于一信封，在信封上注明“备份光盘（或 U 盘）”。

18.3 将投标文件“正本”、“副本”和密封好的“备份光盘（或 U 盘）”一起封装在同一个外层包封中，同时还

应在封套上载明以下信息：

(1) 写明采购代理机构名称；

(2) 注明下列识别标志：

a. 项目编号；

b. 项目名称；

c. 投标人名称；

d. 注明：“投标文件正本、副本和备份光盘（或 U 盘）”；

e. _____年_____月_____日_____时_____分（开标时间）前不得开封。

18.4 投标人应将“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”和“开标一览表”单独密封于一信封，在递交投标文件时单独交予采购代理机构，在信封上应：

(1) 写明采购代理机构名称；

(2) 注明下列识别标志：

a. 项目编号；

b. 项目名称；

c. 投标人名称；

d. 注明：“开标一览表”和“法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书”；

e. _____年_____月_____日_____时_____分（开标时间）前不得开封。

18.5 除了按本须知第 18.3 和 18.4 款所要求的识别字样外，在所有投标文件密封袋上还应写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标按本须知第 20 条宣布“迟到”时，投标文件可以原封退回。

18.6 如果投标文件没有按本投标须知第 18.1 款、第 18.2 款、第 18.3 款和第 18.4 款规定进行标记和密封，采购代理机构将拒收或者告知投标人，采购代理机构将不承担投标文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

18.7 所有投标文件的密封袋的封口处应加盖投标人印章。

18.8 投标人应按 18.1～18.7 中的规定进行密封和标记后，将投标文件按照前附表第 12 项中注明的地址送至采购代理机构。

18.9 投标人按采购文件要求如需提供实物，应随投标文件一起递交。

19. 递交投标文件的时间、地点以及截止时间

19.1 递交投标文件的地点与开标仪式的地点相同。

19.2 所有投标文件都必须按采购代理机构在前附表第 13 项中规定的投标截止时间之前送至采购代理机构。

19.3 出现第 8.3 款因采购文件修改或其他原因推迟投标截止时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。

19.4 采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。

20. 投标文件的修改和撤销

20.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但采购代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的投标人代表签字。

20.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应按本须知第 17 条和第 18 条规定进行编写、密封、标注和递交，并注明“修改投标文件”或“撤销投标”字样。

20.3 投标截止时间以后不得修改投标文件。

20.4 投标人不得在开标时间起到投标文件有效期满前撤销投标文件。

21. 投标文件递交方式

21.1 投标文件可采用现场递交或邮寄方式递交。

21.2 采用邮寄方式递交的，投标人应按招标公告中的项目负责人信息填写收件人，并要求快递公司送件时经由收件人当面签收。未经项目负责人签收的后果由投标人自行承担。

21.3 投标人应自行估算邮寄在途时间，确保投标文件在投标截止时间前送达指定地点。送达时间以采购代理机构项目负责人签收时间为准，其他关于送达的信息均不能作为有效签收的依据。

21.4 采购代理机构拒绝签收“平邮”、“邮政包裹”及“到付”方式的邮寄投标文件。

21.5 投标截止时间后送达的投标文件，采购代理机构将拒绝签收，原封退回。

21.6 投标人采用邮寄方式递交投标文件的，应将投标文件按采购文件要求完成密封后，再使用不透明、防水的邮寄袋（或箱）进行第二次包装。

21.7 内层密封袋的封装与标记应符合本采购文件“投标文件的密封和标记”章节的规定。

21.8 外层邮寄包装上应清晰注明以下信息：

（1）项目名称：_____

（2）项目编号：_____

（3）采购代理机构名称：_____

（4）收件人地址：_____

（5）收件人联系电话：_____

（6）投标人名称：_____

21.9 投标人应确保投标文件的密封包装在邮寄过程中保持完好。因邮寄运输造成的密封破损，导致不符合采购文件密封要求的，采购代理机构将予以拒收。

21.10 投标人应在邮寄后及时与采购代理机构确认签收情况。因投标人未及时确认而导致投标文件未被签收或延误的，后果由投标人自行承担。

21.11 采用邮寄方式递交投标文件的投标人，自行承担以下风险及后果：

（1）因邮寄延误导致投标文件未在投标截止时间前送达的；

（2）因邮寄地址错误、收件人信息不准确导致投标文件未能送达或延误送达的；

（3）因邮寄运输过程中导致投标文件密封破损、文件损毁或丢失的；

（4）因快递公司原因导致的其他一切延误、丢失或损毁情形；

（5）未经收件人当面签收或未确认被签收而导致的投标延误。

上述情形一经发生，由此产生的一切后果由投标人自行承担，采购代理机构不承担任何责任。

21.12 投标人未派代表参加开标会的，视同认可开标结果，对开标过程及结果无异议。

21.13 投标人选择邮寄方式递交投标文件，即视为已充分理解并接受本条款的全部内容。

五、开标和评标

22. 开标

22.1 采购代理机构在前附表第 12 项规定的时间和地点公开开标。

22.2 开标时，采购代理机构将检查投标文件的密封情况，在确认无误后拆封唱标。唱标主要内容为下面几点并做好唱标记录。

22.2.1 投标文件中“开标一览表”的内容。

22.2.2 采购代理机构认为合适的其他内容。

22.2.3 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。投标人不足 3 家的，不得开标。

23. 评标委员会

23.1 采购代理机构将根据采购项目的特点组建评标委员会，其成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会对投标文件进行审查、评估和比较。

23.2 评标期间，投标人应由法定代表人或其授权代表参加询标。

24. 对投标文件的审查和响应性的确定

24.1 采购代理机构就投标文件中的资格证明等内容对投标供应商进行资格性审查，审查不合格的，认定其投标无效。合格投标人不足 3 家的，不得评标，本项目按废标处理。

24.2 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

24.3 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

（1）开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知 25.2 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会将确定每份投标是否对采购文件的要求，作出了实质性的响应而没有重大偏离。实质性响应的投标是指符合采购文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到采购文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

24.5 评标委员会判断投标文件的响应性，仅基于采购文件和投标文件本身而不靠外部证据。

24.6 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人。投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其投标成为实质性响应的投标。

24.7 根据《中华人民共和国财政部令第 87 号-政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.8 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

24.9 经评标委员会审查，有效投标的供应商不足三家的，按公开征集失败处理。

25. 投标文件的澄清

25.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

25.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26. 评标方法和详细评审

26.1 评标委员会将按照本须知第 24 条规定只对确定为实质上响应的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标的基础应是本须知第 12 条规定的投标报价。

26.3 评标委员会按“第四章 评标方法和标准”所述进行详细评审，并推荐候选中标供应商。

27. 评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

28. 保密及其它注意事项

28.1 评标是采购工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

28.2 评标期间，评委会将对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问。各投标人应予以认真答复。重要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为投标文件的组成部分。

28.3 在开标、投标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

28.4 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在采购工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

28.5 评委会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

六、授予合同

29．合同授予标准

本项目采购合同授予经采购人确定的中标人。

30. 中标通知

30.1 采购代理机构在发出《中标通知书》之前，将中标结果通过政府采购指定网站进行公示。告知投标人的评审总得分及总排序(不包括各细项明细得分）。中标结果公示期满无异议或者异议不成立的，采购代理机构将发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

30.2 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。

31. 授予合同时变更数量的权力

31.1 采购人在签订合同时，有权对采购文件中列明的货物或服务的数量，在法定范围内，依法定程序予以增加或减少。

32. 签订合同

32.1 中标方应按《中标通知书》或按采购人指定的时间、地点与采购人签订合同。

32.2 采购文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33. 履约保证金

33.1 中标方须按采购文件的规定或根据合同条款的规定向采购人提交前附表第 15 项规定的履约保证金。

34. 代理服务费

34.1 代理服务费按前附表第 16 项所述。

34.2 代理服务费具体计算方法如下下浮 30%：

项目类型 费率 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.500%	1.500%	1.000%
100 万元（含）-500 万元	1.100%	0.800%	0.700%
500 万元（含）-1000 万元	0.800%	0.450%	0.550%
1000 万元（含）-5000 万元	0.500%	0.250%	0.350%
5000 万元（含）-1 亿元	0.250%	0.100%	0.200%
1 亿元（含）-5 亿元	0.050%	0.050%	0.050%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：1、代理服务费按差额定率累进法计算。

七、质疑处理

35.质疑提出与答复

35.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

35.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）和其他有关法律法规规定。

35.3 质疑条件

35.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当

由组成联合体的所有成员共同提出；

35.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起 7 个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

35.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

（1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；

（4）因质疑事项而受损害的权益；

（5）事实依据；

（6）必要的法律依据；

（7）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

供应商应认真、全面核查公告及附件内容，审慎研判相关事项，依法规范行使质疑权利。若项目发布更正公告的，对更正公告及附件中更正、修改的内容提出质疑，以更正公告时间计算质疑期限；对未作修改的原公告及附件内容提出质疑的，仍以原公告时间计算质疑期限。

35.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

35.5 提交方式

质疑供应商应根据本须知 35.3.3、35.4 款规定，以书面形式现场递交或邮寄递交质疑材料，地址：深圳市福田区民田路 171 号新华保险大厦 903 深圳市中正招标有限公司，质疑咨询电话：0755-83026699。

35.6 质疑受理程序

35.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，采购代理机构自收到质疑材料之日起即为受理，并向供应商出具质疑函受理回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达

地址确认书。

35.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，采购代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

（1）质疑主体不满足要求的；

（2）供应商自身权益未受到损害的；

（3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；

（4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；

（5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，采购代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

35.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

35.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

第七章　投标文件格式

投标文件编制说明

序号	名称	内容规定	备注
1	投标文件的组成	详见第六章“投标人须知”第 10 条	1.1 投标人选取本章相应格式编制投标文件，如没有相应格式的，由投标人根据采购要求自行编制。
2	投标文件的密封和标记	详见第六章“投标人须知”第 17-18 条	投标文件应按以下两部分，分别密封包装和标记： 2.1 投标文件正本、副本和密封好的备份光盘(或 U 盘）（封包 1）。 2.2 法定代表人(负责人）证明书、法定代表人(负责人）授权委托书和开标一览表(封包 2）。 注：投标文件必须标注页码并装订成册。
3	投标文件的签字和盖章	投标文件应按采购文件要求签字和盖章(包括投标文件格式要求、评标标准对证明文件的要求等）。	3.1 公章指投标人经备案的行政公章，不包括“投标专用章”、“业务专用章”、“合同专用章”、“财务专用章”等。 3.2 签字方式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。

温馨提示

1、投标（响应）文件必须在提交投标（响应）文件截止时间前向工作人员递交，为避免因迟到而失去投标（响应）资格，建议**适当提前送达**。

2、请仔细检查投标（响应）文件是否已按采购文件要求**盖章、签名及密封**。

3、分项报价表中的各子项单价金额×数量应等同于单项汇总金额，单项汇总金额的合计金额应等同于投标（响应）总价，并与开标一览表的投标报价相同。请仔细阅读采购文件中的投标（响应）报价要求，**严格按照报价要求进行报价响应**。

4、投标（响应）文件中的投标函、承诺函、声明函（含《中小企业声明函》、《关于符合本国产品标准的声明函》等）应按要求填写完整、规范。请仔细检查**标的名称、所属行业等填写是否符合采购文件要求，从业人员、营业收入、资产总额、产品名称、生产厂名、生产厂址、成本占比等填写是否与实际相符，中小微企业类型的选择是否符合相关行业划分标准**。

5、请仔细阅读采购文件中关于**资格性、符合性审查条款**的要求，以上条款任意一项不满足的都将导致投标（响应）无效。涉及证明材料要求的，请务必按要求提供佐证材料，部分条款可能涉及多项证明材料要求。

6、请如实填写《供应商基本情况表》中的人员情况和关联关系情况，并按要求提供社保、股权或管理关系证明材料，无法提供社保证明的，应按要求提供情况说明。**《供应商基本情况表》中填写的人员和关联关系情况应与证明材料相符**。

7、属于**异常低价审查第 3 项情形**的，建议供应商随投标（响应）文件一并提交报价相关书面说明及必要的证明材料。

（以上提示内容为编制投标/响应文件的常规提醒，如与采购文件具体要求存在不一致或矛盾之处，以采购文件具体要求为准。）

投 标 文 件

（正本/副本）

项 目 名 称： _____

项 目 编 号： _____

法定代表人或

委 托 代理人： _____

投 标 人： _____

日 期： _____年_____月_____日

投标文件格式

一、目录(自拟)

二、政府采购违法行为风险知悉确认书

三、评标指引表、供应商自查表、供应商基本情况表

四、投标人资格证明文件(格式 1)

五、法定代表人证明书及授权委托书(格式 2)

六、投标函(格式 3)

七、符合政府采购扶持政策的证明材料(格式 4)

八、开标一览表(格式 5)

注：此表应与“法定代表人(负责人）证明书、法定代表人(负责人）授权委托书”一起密封于一信封，在递交投标文件时单独交予采购代理机构。

九、报价表(格式 6)

十、服务方案(格式 7)

十一、 投标人情况介绍(格式 8)

十二、 偏离表(格式 9)

十三、 采购文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料(格式 10)

政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为**同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险**。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为**同一人或直接控股、管理关系**。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件**相互混装或存在非正常一致**。
4	与其他投标供应商的投标文件由**同一单位或者同一人编制**，或者使用**同一设备编制**（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供**未经出具机构核实**的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

（七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。

（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。**如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。**

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

（三）我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若**擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。**

四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

单位负责人签名：_____

（加盖单位公章）

日期：_____

评标指引表

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

一、综合评分指引（评分内容见第四章　评标方法和标准）			
评分类别	评分内容	证明文件起止页码	备注
价格部分	小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位、节能产品、环境标志产品、本国产品等，详见“第四章　评标方法和标准”政府采购扶持政策。		
技术部分	1…….		
	2…….		
	……		
商务部分	1…….		
	2…….		
	……		

注：请投标人按照采购文件规定的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标结果者，投标人自负其责。

供应商自查表

填表单位：（加盖单位公章）　　填表日期：　　年　　月　　日

序号	是否存在以下投标违规行为	自查情况 （填写“不存在”或“存在”）	备注
1	投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。		
2	不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。		
3	不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。		
4	不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。		
5	不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。		
6	由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动。		
7	不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。		
8	不同投标人的投标报价呈规律性差异。		
9	不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。		
10	投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。		
11	投标人之间约定中标人。		
12	投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。		
13	属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。		
14	投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。		
15	其他与政府采购活动参加人串通投标的行为。		
16	通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标。		

17	由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字。		
18	项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员，不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料。		
19	投标保证金不是从投标供应商基本账户转出。		
20	其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。		

注：投标（响应）供应商出现上述与其他采购参加人串通投标、隐瞒真实情况或提供虚假资料行为的，将依法承担法律责任。

供应商基本情况表

（一）供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章） 填表日期： 年 月 日

采购人		项目名称	
投标(响应）供应商		供应商统一社会信用代码	

投标(响应）供应商相关人员情况

序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同关系单位	缴纳社会保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				

说明：1.同一职务有多人担任(如主要技术人员）的，应分行填写。

2.同一人员可以担任多个职务。上述项目负责人、主要技术人员必须为供应商本单位人员，主要技术人员不等同于项目团队成员。

3.法定代表人/单位负责人/主要经营负责人一栏填写“法定代表人”信息。

投标(响应）供应商关联关系情况

序号	关联关系类型	关联主体名称	备注
1	控股股东		指出资额(或持有股份）占投标(响应）供应商资本总额(或股本总额）50%以上的股东，以及出资额(或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额(或持有股份）所享有的表决权已足以对投标(响应）供应商股东会(或股东大会）的决议产生重要影响的股东。

2	管理关系		指对投标(响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。			

填报要求：

1、投标(响应）供应商须如实填报《供应商基本情况表》并加盖投标(响应）供应商公章。

2、投标(响应）供应商需提供法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员、投标文件编制人员在投标(响应）截止日前最近一个月载有社保部门或税务部门公章或业务章的社会保险证明材料(最近一个月的社保证明暂时无法提供的，可往前顺延）。

注：1)投标(响应）供应商应如实提供上述人员的社会保险证明。如社会保险未由投标(响应）供应商缴纳，亦须提供相应单位为其缴纳的社会保险证明。

2)如因为主管部门原因无法提供社保证明的，需提供主管部门官方通知证明(或官网公告截图）。

3)如投标(响应）供应商为新成立单位且成立时间不足一个月或相关人员任职不足一个月，无法提供社保证明的，需提供加盖投标(响应）供应商公章的情况说明或者证明材料。

4)如为退休人员，无法提供社保证明的，需提供加盖投标(响应）供应商公章的情况说明或者证明材料。

5)如为依法不需要缴纳社会保险或因为单位特殊性质、人员特殊情况等原因无法提供社保证明的，需提供加盖投标(响应）供应商公章的情况说明或者证明材料。

6)如本项目未安排项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员的，相关人员信息可填写“无”，无需提供未安排人员的社保证明。

7）本表中填报的人员姓名、身份证号码、缴纳社会保险单位应与社保证明材料中显示的信息相同。

（二）社会保险证明材料

1、法定代表人/单位负责人/主要经营负责人

2、项目投标授权代表人

3、项目负责人

4、主要技术人员

5、投标文件编制人员

其他说明材料：（可以根据项目情况增添附件）

注：同一人员兼任不同职务的，可以合并提供社保等证明材料，本格式仅供参考。

上述社保证明材料对应的人员信息应与《供应商基本情况表》相同，未按要求提供《供应商基本情况表》和社会保险证明材料，且不能按要求澄清或补正的，按投标无效处理。

格式 1　投标人资格证明文件

1、营业执照或法人证书等证明材料

注：如果是分支机构参与投标，除了提供以上证明材料，还须同时提供：①投标人具有独立法人资格的上级主体出具并加盖公章的有效授权书复印件或扫描件加盖投标人公章；②上级主体的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章。本项目不接受总公司与分支机构同时参与投标，也不接受同一总公司有两个或以上分支机构参与投标，如出现以上情形，该两家或以上投标人均按无效投标处理。

2、政府采购投标及履约承诺函

政府采购投标及履约承诺函

深圳市中正招标有限公司：

我单位承诺：

1.我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2.我单位参与本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，包括因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（指 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）等行政处罚。

3.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；与其他投标供应商不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的情况；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.我单位承诺非联合体投标，不非法转包或分包，为本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

5.我单位承诺不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益，与其他采购参加人不存在包括但不限于以下串通投标情形：

（1）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

（2）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；

（3）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；

（4）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

（5）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

（6）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；

（7）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

7.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目采购文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。

8.我单位承诺不恶意低价谋取中标；我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目采购文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。我单位清楚，若我单位以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

9.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10.我单位获得中标、成交资格后无正当理由放弃中标、成交资格的，自愿接受政府采购主管部门将我单位放弃中标、成交资格的信息公示在深圳市政府采购监管网，公示期一年，一切不利后果我单位均自愿承担。

以上承诺，如有违反，愿依照相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标单位：（加盖公章）

年　　月　　日

3、其它资格证明材料

（如有，按第一章投标邀请“申请人的资格要求”提供）

注：投标人提供的以上资料均需加盖公章

请注意按采购公告“申请人的资格要求”提供完整、有效的证明材料！！！！

格式 2　法定代表人（负责人）证明书及授权委托书

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。

法定代表人（负责人）证明书（参考）

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。　签发日期：_____年___月___日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人（负责人） 居民身份证复印件粘贴处 （正面）	法定代表人（负责人） 居民身份证复印件粘贴处 （反面）

注：投标人必须提供有效的身份证件（有效期限未过期）。

单位名称：（加盖公章）_____

日期：_____年_____月 _____日

法定代表人（负责人）授权委托书（参考）

深圳市中正招标有限公司：

现委派 （姓名、职务） 参加贵公司组织的 （项目名称、编号） 采购活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

附授权代表情况：

姓名：　　性别：

年龄：

职务：

身份证号码：

邮编：

通讯地址：

电话：

投标单位名称：（公章）

法定代表人（单位负责人）：（签字）

授权代表：（签字）

年　　月　　日

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 （正面）	被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 （反面）

注：投标人必须提供有效的身份证件（有效期限未过期）。

注：法定代表人(负责人）证明书和法定代表人(负责人）授权委托书除装订于投标文件中外，还须另置一份按“投标人须知”18.4 项要求单独密封。

格式 3　投 标 函

深圳市中正招标有限公司：

我单位收到贵单位组织的（项目名称）采购文件，经详细研究，我单位决定参加该项目（项目编号）采购的有关活动，并投标。为此，我单位谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1．我单位愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按照采购文件中的一切要求，承担上述项目的全部工作。

2．我单位提交的投标文件为：投标书正本一份，副本五份，电子备份光盘(或 U 盘）一份。

3．如果我单位投标书被接受，我单位将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4.我单位愿意提供采购代理机构在采购文件中要求的所有资料,且所递交的投标文件在投标有效期(即90 日历天）内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我单位将受此约束。

5．我单位理解，最低报价不是中标的唯一条件。

6．我单位愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

7．我单位同意采购文件之规定，遵守有关采购的各项规定。

8. 我单位承诺在收到代理服务费缴费通知后 10 个工作日内向采购代理机构一次性足额支付代理服务费。无论因何种原因(包括但不限于无正当理由放弃中标或成交资格、被依法取消中标或成交资格、未能按约签订合同等），均不影响我单位支付代理服务费的义务。上述情形下，代理服务费不予退还，采购代理机构有权从我单位提交的投标保证金中直接扣除，不足部分我单位仍负有继续支付的责任。

9．所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

单　　位：（加盖公章）
地　　址：
电　　话：
传　　真：
邮　　编：
联 系 人：

年 月 日

格式 4 符合政府采购扶持政策的证明材料

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件包括但不限于（具体内容详见附件）：

（1）财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）

（2）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）

（3）国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213 号）

（4）财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）

（5）财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68 号）

3、请依照采购文件提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。不符合要求的供应商可以不填写。

4、《中小企业声明函》填写要求：

（1）在“单位名称”下划线处如实填写**采购人名称（详见采购人信息，非采购代理机构）**；

（2）在“项目名称”下划线处如实填写**采购项目名称**；

（3）在“标的名称”下划线处填写所采购标的（货物或服务或工程）的具体名称**（具体详见第二章项目需求，如涉及多项标的，投标人需逐项进行响应）**；

（4）在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购文件规定的本项目所属行业**（详见第四章 评标方法和标准）**；

（5）在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写**制造商（货物类）或承接企业（服务或工程类）**上一年度数据，从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。供应商应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号），判断《中小企业声明函》载明的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业；

（6）在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照工信部联企业〔2011〕300 号文填写相应的企业类型；

（7）如为联合体投标或以分包形式投标的，需分别填写每家中小企业的企业名称、从业人员、营业收入、资产总额、企业类别（中型企业、小型企业、微型企业）等信息；

（8）《中小企业声明函》中制造商、承接/承建企业所属行业应当与采购文件要求的行业相一致。供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企〔2011〕300 号）进行判断。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外；

（9）声明函正文中“企业名称”应填写投标（响应）的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。对于分包方式面向中小企业采购的项目，正文中“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，正文中“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）**【《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具；“企业名称（公章）”只需填写投标（响应）供应商名称并加盖投标（响应）供应商公章】**；

（10）投标（响应）供应商对《中小企业声明函》的真实性负责。投标（响应）供应商应当核实投标（响应）的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）的相关信息，如对相关信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本企业已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300 号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府

采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称(公章)：_____

日期：_____

备注：

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)和《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库〔2020〕46 号)相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）和《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，出具《中小企业声明函》，**《中小企业声明函》中相关企业所属行业应当与采购标的所属行业相一致**。

4、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(公章)：_____

日期：_____

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

备注：填写前请认真阅读《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的监狱企业，则不需要在投标文件中提供本《监狱企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的监狱企业，除了提供本《监狱企业声明函》，还需提供由省级以上

监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。否则视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

单位名称(公章)：_____

日期：_____

备注：填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)相关规定。如不符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，则不需要在投标文件中提供本《残疾人福利性单位声明函》；若符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，但在投标文件中没有提供本《残疾人福利性单位声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

列入政府优先采购清单的投标产品一览表

序号	投标产品名称	规格及型号	投标产品报价			属于优先采购清单的类别	备注
			数量	投标单价（元）	投标合计报价（元）		
1							
2							

注：1. **对属于《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）和《关于印发节能产品政府采购品**

目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）品目清单范围内的投标产品，投标人须提供《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，以及相应的节能或环境标志产品政府采购品目清单，并显著标识投标产品所处位置。提供以上证明材料的扫描件或复印件加盖投标人公章，提供的证书若存在不齐全、已过有效期或其他未被评标委员会接受的瑕疵将不予认可。投标产品若不属于上述清单或目录范围内，则无需填写该表。

2. “投标产品报价”栏中须准确填报该投标产品的投标单价、数量及投标合计报价；投标产品名称、规格型号、价格应与“分项报价表”一致，如不一致，以“分项报价表”为准。

3. “属于优先采购清单的类别”栏中填写“节能产品政府采购品目清单”或“环境标志产品政府采购品目清单”。

4. 注：环境标志或节能产品认证应依据以上品目清单中列明的国家标准，如标准有更新，应提供相关说明或证明材料，否则视为不满足要求。

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称 1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）3。（产品名称 1）的（关键组件）4 在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）5 在中国境内完成。

2.（产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称 2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）在中国境内完成。

……

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

注：以上产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30 号）规定的“本国产品标准”且不属于《政府采购品目分类目录》中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。供应商在填报《关于符合本国产品标准的声明函》前，应仔细阅读上述文件，并对声明函的真实性负责。如对相关信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具此声明函。

格式 5　开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

项目名称	投标报价	备注
龙岗区中医药高质量发展暨校地共建 10 周年活动		

投标单位：（加盖公章）

年　　月　　日

注：

1、投标报价应符合“第二章　项目需求”中的报价要求，包含完成本项目所需的全部费用。报价方式以“第二章　项目需求”相关要求为准，项目需求中未明确报价方式的，按人民币报总价。

2、根据《中华人民共和国财政部令第 87 号-政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、此表无需装订于正副本内，应按“投标人须知”18.4 项要求单独密封。

格式 6　报价表

1　报价要求

1.1　投标报价应符合“第二章　项目需求”中的报价要求，包含完成本项目所需的全部费用。

2　报价表

序号	项目内容	数量	单位	单价(单位：元)	总价(单位：元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
合　计(即投标总价，单位：元)						

备注：1、本表格仅为指导性范本，供应商可根据项目具体情况对各分项内容进行调整。

2、开标一览表中的投标报价应与本表中的报价合计金额一致。

投标单位：（加盖公章）

年　　月　　日

格式 7　服务方案

本部分内容是投标人根据项目需求对其投标服务方案的详细描述，主要包括服务方案及拟投入本项目的人员配置等，投标单位自主编写，但应包含下列内容：

1、项目实施方案

2、质量保障措施及方案

3、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

4、项目整体策划效果

5、宣传推广能力与媒体资源

6、投标人认为必要的其他方案

附表：

项目人员情况一览表

序号	项目	姓名	学历	岗位及职务	持何种资格证件	发证时间	工作经验
1	项目负责人						
2	项目团队成员						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

注：

1、填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

2、有关人员资格证书及其它证明材料（复印件或扫描件加盖公章）需附在本表之后。

3、本表格所要求填写的人员是指投标单位将安排在此项目的具体人员。

投标单位：（加盖公章）

年 月 日

格式 8　投标人情况介绍

1、投标人基本情况简介，格式自拟，包括但不限于经营范围、依法纳税记录等；

2、投标人认为有必要提供的其他文件。

注：投标人提供的以上资料若为复印件或扫描件需加盖投标人公章

格式 9　偏离表

实质性条款偏离表

序号	实质性条款内容	投标人响应情况
1	满足本项目所有标注★的条款要求**【涉及提供佐证材料的，应按要求提供相应证明材料，任一项未响应或不满足要求的，将导致投标（响应）无效。】**	

注：1.“实质性条款内容”包含采购文件项目需求中所有标注★不可负偏离的实质性条款。

2.“投标人响应情况”一栏应如实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”，响应为“负偏离”的将导致投标（响应）无效。

3.《实质性条款偏离表》与投标文件其它内容冲突的，以《实质性条款偏离表》为准。

4.标注★的实质性条款要求提供证明材料的，须提供相应证明材料(为了便于评委审查，建议附在本表后)。任一项未提供证明材料或证明材料与响应情况不相符、评标委员会认定负偏离的，按投标（响应）无效处理！！！！

5.采购文件中未要求提供佐证材料的条款，不得将供应商未提供证明材料视为负偏离。投标（响应）文件的轻微瑕疵、非关键内容不得作为认定投标（响应）无效的依据。

服务要求偏离表

序号	采购文件服务要求	投标文件服务响应	偏离情况	说明
				如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。

备注：1、“采购文件服务要求”一栏填写采购文件第二章《项目需求》中“**项目服务要求**”的相关内容；“投标文件服务响应”一栏详细填写响应情况，并应对照采购文件服务要求一一对应响应。

2、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3、如采购文件要求提供证明材料的，投标人应在“说明”一栏中列出服务要求的证明资料名称，并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合采购文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足采购文件要求的，均视为负偏离。未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。

商务要求偏离表

序号	采购文件商务要求	投标文件商务响应	偏离情况	说明
				如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。

备注：1、“采购文件商务要求”一栏逐一列出采购文件第二章《项目需求》中“**项目商务要求**”的相关内容；“投标文件商务响应”一栏应详细填写投标商务条款的响应内容。

2、“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3、如采购文件要求提供证明材料，投标人应在“说明”一栏中列出商务条款的证明资料名称，并注明该证明资料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示不符合采购文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足采购文件要求的，均视为负偏离。未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。

投标单位：（加盖公章）

年 月 日

格式 10　采购文件要求的其他资料或投标人认为需要补充的资料

（投标人自拟）

第八章　合同条款

（拟签订的合同文本）

重要说明：采购人在签订合同前有权依据采购文件要求和项目实际情况对以下合同内容进行删改或补充。

北京中医药大学深圳医院（龙岗）

服务采购合同

甲方（采购方）：北京中医药大学深圳医院（龙岗）

统一社会信用代码：1244030769116912X9

地址：深圳市龙岗区龙城街道体育新城大运路 1 号

法定代表人：周春宇

项目负责人：【刘娜】

联系电话：【15919828668】

邮箱：【bzyszgggxb@163.com】

乙方（服务方）：【　】

统一社会信用代码：【　】

法定代表人：【　】

送达地址：【　】

项目负责人：【　】

联系电话：【　】

邮箱：【　】

根据甲方的招标结果，确认乙方为中标供应商，甲、乙双方经过平等协商，根据《中华人民共和国民法典》有关规定及国家有关法律法规，订立服务采购合同如下，并共同遵守。

第一部分 专用条款

第一条服务内容

经甲乙双方协商，乙方向甲方提供【 】服务(以下简称“服务”)，具体服务内容如下：【 】。

第二条服务内容

（一）服务期限

自合同签订之日起 6 个月内。

（二）服务地点：

北京中医药大学深圳医院（龙岗）。

（三）服务费用：

双方商定，本合同项下的服务费用为人民币(大写)【 】元（￥【 】）。甲方支付给乙方的服务费用已包含税费、人工费、材料费、运输费、工作餐、交通费等全部费用，除此之外，甲方无需向乙方支付其他任何费用。

（四）付款方式：

1.双方协商，甲方按照以下第 (1) 方式支付本合同项下服务费：

(1) 分期付款：合同签订后，甲方支付合同总价款的【30%】；活动开展两周前甲方支付合同总价款的【50%】；乙方提交所有文件并经过甲方验收通过后，甲方支付合同总价款的【20%】。自收到发票 7 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户。

(2) 一次性付款：乙方完成全部服务并获得甲方验收通过后，甲方于并收到发票后【1 日】将本合同约定的总价款一次性支付给乙方。

2.甲乙双方所有款项往来均通过对公银行转账方式进行，乙方指定的收款银行账户信息如下：

开户名称：【 】

开户银行：【 】

银行账号：【 】

3.乙方应在甲方付款前开具合法有效的发票，甲方收到乙方合法的增值税发票后，根据双方约定时间支付款项。若由于乙方逾期未提供合法有效的增值税发票，甲方有权拒绝付款，直至票据齐全，且不视为甲方违约。

4.乙方应向甲方提供真实有效的银行账户，银行账户如有变更，应立即书面通知甲方，如乙方银行账户变更未书面通知甲方，甲方向本合同约定的收款账户付款造成乙方实际未收到款的，该责任由乙方自行承担。未经甲方书面认可，乙方不得将应收款项转让给任何第三方或让任何第三方代收，否则甲方有权拒绝付款。

5.若本合同付款涉及甲方内部或财政审批迟延的特殊情况，甲方未能按约付款的，乙方对此表示理解，甲方应向乙方进行说明并明确新的付款期限。

第三条服务成果

（一）验收标准：

1.依照本项目招标文件需求内容、此合同及乙方在投标中所作的一切投标响应进行验收。项目验收应达到全部指标合格。

2.乙方完成服务后应在工作日【3】日内通知甲方对服务成果进行验收。甲方按照本合同约定的标准或国家规定、行业标准对乙方提供的服务成果进行验收，如验收标准不明确的，以甲方要求为验收标准。如服务成果不能满足甲方要求的，有权要求乙方进行整改；乙方应在整改完成后再次通知甲方进行验收，直至甲方验收合格。由于无法通过验收而导致延期交付的，乙方按照本合同约定承担违约责任。

（二）验收服务详情：

乙方应在本合同生效后【　　】日内完成服务内容、向甲方提交服务成果。服务成果提交形式及数量：

（1）服务成果数量为【　　】；

（2）交付方式为【　　】；

第四条服务团队

1.乙方指派【　　】为负责人（联系方式：　　）的工作团队为甲方提供服务。未经甲方书面同意，乙方不得随意更换团队成员。

2.乙方指派的团队成员【　】人，均有较为丰富的行业工作经验或相关工作经验，需要【　】资质，具有为甲方提供本合同项下服务对应的资质及能力。如甲方对团队成员有异议或要求，乙方保证无条件配合甲方更换团队成员，且更换后人员的资质和能力符合甲方的要求。

3.沟通方式：自乙方向甲方提供服务之日起，由乙方团队主要成员向甲方汇报工作进展和需求，并就服务工作进行沟通和交流，以便甲方能够了解和掌握乙方工作进展和工作思路，也使乙方更好的理解甲方的工作意图和目标。如因实际需求或其他重大事项需要立即召开会议协商讨论的，甲方有权召集临时性会议，会议的时间和地点由甲方决定，乙方团队主要成员必须参加临时性会议。

第五条违约责任

1.双方均应忠实履行合同约定的各项内容，**特别是需要遵守验收标准。**任何一方违反本合同，均应承担违约责任。双方约定如一方违反合同约定，则违约方应向守约方支付违约金，违约金的金额为合同总价款的【10】%，因一方违约给另一方造成经济损失的，违约方除应支付违约金外，还应另行根据守约方遭受损失的实际情况进行赔偿，赔偿范围包括直接损失、间接损失、守约方因维权而产生的律师费、鉴定费、差旅费、诉讼费、保全费、保全担保费等合理支出。

2.乙方未按照双方约定的时间提交服务成果的，每延迟一个工作日，应该按照服务费用金额的【10】%向甲方支付违约金。

3.发生以下情形之一，甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方退回已支付的全部款项，且甲方有权要求乙方支付根本违约的违约金，按照服务费总金额的【10】%支付违约金（以高者为准）：

（1）乙方延迟提交服务成果超过【3】个工作日；

（2）未经甲方书面同意，乙方将本合同项下部分或全部工作委托给第三方承担的；

（3）乙方不履行本合同义务或不按期参加甲方组织的工作例会；

（4）乙方半年内受到两次责令限期整改的；

（5）因乙方的原因，发生重大或以上质量事故或社会公共事件，造成严重社会影响的；

（6）由于乙方的主要责任，被媒体曝光造成严重不良社会影响，经查证属实的；

（7）法律法规或采购文件规定的其他终止合同的情形。

4.服务成果的知识产权归甲方单独所有，未经甲方书面同意，乙方严禁传播或挪为他用。如乙方原因导致提供的服务成果存在侵犯第三方知识产权或其他合法权益的情形，乙方除了承担全部赔偿责任之外，还应按照合同总金额【10】%向甲方支付违约金。

5.乙方应当保证所提供的任何产品、资料、涉及文件及服务等均不得侵犯第三方合法权益。如有第三方提出权利主张，乙方应自行处理并承担可能因此产生的全部法律责任；如因乙方的侵权行为导致甲方及其关联方遭受损失的（包括但不限于经济、信誉等损失），乙方还应足额赔偿甲方及其关联方遭受的全部损失。同时，甲方有权要求乙方退回甲方已支付的全部款项并支付合同总额 10%的违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应承担全部赔偿责任。

6.甲方有权自应支付给乙方的服务费用中径行扣除各种索赔款项，包括但不限于赔偿款、违约金、律师费、诉讼费、鉴定费等。

第六条其他约定

1.双方代表按本合同规定订立的附属文件(乙方对服务质量要求和详细报价的报价说明等)，与本合同具有同等法律效力且不可分割。

2.本合同一式肆份，双方各持贰份，具有同等法律效力。

3.本合同自双方签字盖章之日起生效，至双方全部履行各自权利义务或双方协议终止时失效。

4.其他约定：如前述条款与本条约定不一致的，以本条约定为准。

第二部分 通用条款

第七条甲方权利与义务

1.甲方有权对乙方的工作进行监督和检查、有权对乙方提出修改意见和建议。

2.甲方有权对乙方提交的服务成果进行验收，验收不合格的有权要求乙方修改，直至甲方验收合格。

3.对于验收合格后的服务成果，甲方应向乙方支付服务费用。

第八条乙方权利与义务

1.乙方有权要求甲方支付服务费用。

2.对于服务需求不明确的，乙方有权要求甲方明确具体服务需求。

3.乙方应勤勉尽职地为甲方提供服务，并尽最大努力为满足甲方对乙方的专业服务需求。

4.乙方应在约定时间内按照甲方要求的形式、数量提交服务成果。

5.未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的服务内容全部或部分委托给第三方完成。

6.如乙方为提供本合同项下的服务而保管甲方交付的设备、物品等，保管期间，乙方应谨慎尽职，不论何种原因包括不可抗力因素，乙方均需确保设备、物品的安全，不遭受损害。

7.乙方应做到合法用工，与工作人员建立合法的劳动/劳务关系，负责工作人员的工资、社会保险及其他保险的购买。乙方与其工作人员发生的一切纠纷均与甲方无关。

8.乙方应按照国家规定为工作人员提供合理的工作条件与保护设施，乙方工作人员在甲方场地内发生的一切意外、事故等均由乙方承担，与甲方无关。

9.乙方在甲方院内提供服务的，应保证其工作人员严格遵守甲方各项管理规定，服务过程中如造成甲方场所及设施损坏、工作人员人身伤害或第三方人身伤害、财产损失，乙方应承担全部赔偿责任。

第九条保证与承诺

1.乙方保证所提供的产品/服务/成果不侵犯任何第三方的知识产权或其他合法权益。

2.甲乙双方保证对在本次合作中知悉对方的商业秘密履行保密义务，在与本协议无关的工作中，不泄露、不以任何原因任意使用相关的合同、数据、资料与信息等。

3.在向甲方提供服务的过程中，如乙方可能从设备上存取、查看和/或下载包括个人数据、用来直接或间接地识别出个人相关信息等计算机文档。个人数据可能包括个人健康信息（例如图像、心脏监控数据、病例编号等）和非健康信息（如姓名、出生日期、性别等）。乙方对个人数据等相关文档的使用仅限于履行本合同规定的义务所必须的限度内，不得擅自翻阅、复制、传播所接触的用户资料或数据，乙方和相关人员保证不涉露、以任何原因使用或允许他人使用用户设备数据、资料与信息等。乙方对其指派的工作人员的保密义务承担责任。

4.保密义务应同样适用于甲乙双方的员工、辅助人员和三方合作者。本条款的效力长期有效，不因合同履行完毕、终止而失效。如因司法机关或政府部门要求，甲方上级检查及同级单位学习而对外披露商业秘密的，不视为违反保密义务。

5.合同履行期间，乙方应主动维护甲方的名誉与利益，不作出任何损害甲方名誉与利益的行为。

6.未经甲方事先书面同意，乙方不得使用甲方名义等对外进行宣传。

第十条不可抗力

1.本条所称“不可抗力”是指不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况，包括自然灾害、如台风、地震、洪水、冰雹、火灾、疫情；政府行为，如征收、征用；社会异常事件，如罢工、骚乱、火灾等。

2.如果出现不可抗力，双方在本合同中的义务在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行。合作期限可根据中止的期限而作相应延长，但须双方协商一致。任何一方均不会因此而承担责任。

3.声称遭受不可抗力的一方应在不可抗力发生后不迟于 5 个工作日通知另一方，并提供经有关部门确认的不可抗力书面证明。

4.不可抗力事件发生后，双方互不承担违约责任，但应尽可能减少不可抗力对另一方所产生的影响。

第十一条争议解决

若本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙双方协商解决。协商不成，双方应提请甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

第十二条通知送达

1.双方约定本合同文首填写的地址或联系方式作为与本合同相关的通知、书面文件及司法送达地址，一方若变更地址，须及时以书面形式通知另一方，怠于通知的一方，承担相关法律责任。

2.双方发送涉及本合同项下权利或义务的主张、变更或解除合同等重要事宜时，必须采用书面通知，该书面通知自送达本合同约定的送达地址时生效。通知采用 EMS 快递方式进行送达的，因一方不签收、拒签或地址错误等原因未送达的，以 EMS 快递寄出后的第 3 日 17：00 视为通知已送达。

(以下无正文)

甲方（盖章）：北京中医药大学深圳医院（龙岗）

授权代表（签名）：

日期：　　年　　月　　日

乙方（盖章）：

授权代表（签名）：

日期：　　年　　月　　日